

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ АРХАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2023

№ 933

п. Архара

Об утверждении Положения о
Муниципальном казённом учреждении
«Управление образования и молодёжной
политики»

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Архаринского муниципального округа Амурской области, Решением Совета народных депутатов Архаринского муниципального округа Амурской области от 23.06.2023 № 26/282 «Об утверждении структуры администрации Архаринского муниципального округа Амурской области»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о Муниципальном казённом учреждении «Управление образования и молодёжной политики», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Постановление исполняющего полномочия главы Архаринского муниципального округа от 09.01.2023 № 2 «Об утверждении Положения о Муниципальном казённом учреждении «Отдел образования администрации Архаринского муниципального округа» считать утратившим силу.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Муниципальному казённому учреждению «Управление образования и молодёжной политики» (Е.А. Руднева):
 - 4.1. Провести необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, в соответствии с действующим законодательством;
 - 4.2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Муниципального казённого учреждения «Управление образования и

молодежной политики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Архаринского муниципального округа по социальным вопросам Т.А. Шуранову.

Глава Архаринского
муниципального округа



Т. А. Шутрина

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Архаринского

округа от 10.10.2023 № 933

главы

муниципального



Положение
о Муниципальном казенном
учреждении
«Управление образования и
молодежной политики»

2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования и молодежной политики» (далее - Управление) является самостоятельным структурным подразделением администрации Архаринского муниципального округа Амурской области (далее - администрация округа), со статусом юридического лица. Управление является уполномоченным органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительно - распорядительную деятельность на территории Архаринского округа в области обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования и молодежной политики, управления и координации деятельности в указанной сфере подведомственных муниципальных учреждений.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Амурской области, Уставом Архаринского округа, муниципальными правовыми актами Архаринского муниципального округа и настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии со структурными подразделениями администрации округа, органами государственной власти Российской Федерации и Амурской области, организациями, независимо от формы собственности и организационно - правовой формы.

1.4. Управление приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством. Имеет бюджетную смету, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством, печати, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для осуществления его деятельности, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Управление образования и молодежной политики».

1.6. Сокращенное наименование: Управление образования и молодежной политики.

1.7. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

1.8. Юридический и фактический адрес Управления образования и молодежной политики: 676740, РФ, Амурская область, Архаринский округ, пгт. Архара, ул. Ленина, 89, телефон (факс): 8 (41648) 21-9-66.

E-mail: obr.arhara@obr.amurobl.ru.

Официальный сайт: <http://otdelobrazzarh28.ucoz.com//>.

1.9. Учредителем Управления является администрация Архаринского муниципального округа Амурской области (далее – Учредитель).

1.10. Учредителем муниципальных образовательных организаций является администрация Архаринского муниципального округа (далее – администрация округа) в лице Управления.

1.11. Положение Управления, изменения и дополнения к нему утверждаются постановлением главы Архаринского муниципального округа (далее – глава округа).

1.12. Управление подотчётно и подконтрольно по вопросам своей деятельности администрации округа.

1.13. Структура и штатное расписание Управления утверждаются приказом начальника Управления по согласованию с главой округа.

Лица, осуществляющие службу в Управлении на должностях муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется законодательство о труде и муниципальной службе.

Сотрудники Управления подлежат государственному социальному страхованию в установленном законодательством порядке.

Назначение и освобождение от должности сотрудников, применение к ним мер поощрения или дисциплинарной ответственности производятся начальником Управления.

Все сотрудники Управления в своей деятельности руководствуются настоящим Положением.

1.14. Собственником имущества Управления является муниципальное образование Архаринский муниципальный округ Амурской области. Управлению передано муниципальное имущество на праве оперативного управления.

1.15. Финансирование деятельности Управления производится за счет средств, предусмотренных в бюджете округа, субвенции, выделяемой из областного бюджета на обеспечение переданных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц.

1.16. Управление является главным распорядителем бюджетных средств в отношении подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с действующим законодательством.

1.17. Управлению подведомственны и подотчетны следующие муниципальные учреждения Архаринского муниципального округа:

- Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. А.П.Гайдара»;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 95 им. Н. Щукина»;
- Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 172»;
- Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Аркадьевка»;
- Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Иннокентьевка»;
- Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение

- «Средняя общеобразовательная школа с. Касаткино»;
- Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Кундур»;
- Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Ленинское»;
- Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Новоспасск»;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Отважное»;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Ядрино»;
- Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 1 «Солнышко»;
- Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад № 2 «Золотой ключик»;
- Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 3 «Дюймовочка»;
- Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 4 «Ладушки»;
- Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад «Колокольчик» с. Аркальевка;
- Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад «Журавлёнок» с. Журавлёвка;
- Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад «Амурчонок» с. Иннокентьевка;
- Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад «Теремок» с. Касаткино;
- Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад «Светлячок» с. Отважное;
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества»;
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Архаринская спортивная школа»;
- Муниципальное автономное учреждение «Детский оздоровительный лагерь имени I ребенькова».

1.18. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность несет собственник - Учредитель Управления.

1.19. Управление осуществляет делопроизводство в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и на основании действующих инструкций администрации округа.

1.20. Администрацией округа переданы Управлению следующие функции и полномочия Учредителя подведомственных муниципальных образовательных учреждений:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Амурской области);
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;
- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- обеспечение реализации федеральных, региональных и муниципальных программ направленных на развитие молодежной политики;
- реализация социальных проектов в молодежной среде;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- осуществление иных установленных федеральным законодательством полномочий в сфере образования;
- учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;
- организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время;
- защита личных неимущественных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей (опека и попечительство);

- осуществление иных полномочий органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, установленных законодательством об образовании.

2. Цели и основные задачи Управления

2.1. Управление создано для достижения следующих целей:

2.1.1. Решение вопросов местного значения от имени Архаринского муниципального округа по реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий по обеспечению конституционных прав граждан округа на образование.

2.1.2. Управление и координация деятельности подведомственных учреждений в сфере образования и молодежной политики.

2.2. Для достижения указанных целей Управление решает следующие задачи:

2.2.1. Реализация государственной политики в сфере образования и молодежной политики на территории Архаринского муниципального округа Амурской области (далее - округ), обеспечение и защита конституционных прав граждан на образование.

2.2.2. Разработка и реализация программ и проектов, планирование, организация, регулирование и контроль деятельности муниципальных образовательных организаций в целях осуществления государственной политики в области образования и молодежной политики, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов и региональных компонентов образовательных стандартов в пределах своей компетенции.

2.2.3. Создание целостного образовательного пространства на территории округа.

2.2.4. Создание необходимых условий для реализации прав граждан на предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях.

2.2.5. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческой деятельности детей в организациях дополнительного образования.

2.2.6. Координация деятельности всех структур образования, осуществление единой политики в области внедрения новых информационных и педагогических технологий.

2.2.7. Научно-методическое обеспечение обновления сферы образования, участие в разработке и осуществлении финансовой, инвестиционной и инновационной политики в системе образования округа.

2.2.8. Мониторинг качества образования и воспитания детей на территории округа.

2.2.9. Осуществление контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций по выполнению государственных образовательных стандартов, нормативов и муниципальных заданий.

2.2.10. Осуществление комплекса мер по социальной и правовой защите работников системы образования.

2.2.11. Реализация кадровой политики в сфере образования и молодежной политики, направленной на повышение квалификации педагогических работников и уровня их профессионализма.

2.2.12. Охрана прав и здоровья детей, обучающихся, воспитанников. Организация работы по предупреждению безнадзорности и профилактики правонарушений несовершеннолетних.

2.2.13. Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей.

2.2.14. Разработка правовых актов в пределах своей компетенции и контроль за их исполнением.

3. Полномочия и функции Управления

3.1. Функции Учредителя подведомственных муниципальных образовательных учреждений:

3.1.1. Экономическое и правовое обеспечение деятельности в сфере образования и молодежной политики.

3.1.2. Подготовка, обоснование предложений и решений, а также организация исполнения решений администрации Архаринского округа по:

- формированию экономической и правовой базы в области образования и молодежной политики в пределах предоставленных полномочий;

- созданию, реорганизации, изменению типа, вида и ликвидации подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

- установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в подведомственных муниципальных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.1.3. Ресурсное обеспечение системы образования:

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания подведомственными муниципальными образовательными учреждениями;

- осуществление финансового обеспечения содержания зданий и сооружений подведомственных муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

- подготовка предложений по финансовому обеспечению образовательной деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, определению местных нормативов финансового обеспечения системы образования в целом и ее элементов;

- определение перечня мероприятий, направленных на развитие подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

3.2. Функции Управления:

3.2.1. Управление сетью подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

3.2.2. Осуществление внедрения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2.3. Согласование программы развития подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

3.2.4. Определение порядка комплектования, количества и соотношения возрастных групп детей в дошкольных образовательных организациях.

3.2.5. Обеспечение отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних.

3.2.6. Организация мероприятий по поддержке молодежных и детских объединений в рамках целевых программ в области образования.

3.2.7. Прием граждан, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.2.8. Осуществление контроля деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.9. Получение полной информации, отчетов о деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

3.2.10. Обеспечение перевода совершеннолетних с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.2.11. Обеспечение перевода по заявлению совершеннолетних, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае приостановления действий лицензии организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2.12. Принятие мер (в месячный срок) совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными

представителями) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.2.13. Принятие мер (в месячный срок), обеспечивающих получение несовершеннолетним обучающимся общего образования, отчисленного из общеобразовательной организации в качестве меры дисциплинарного взыскания, совместно с родителями (законными представителями) обучающегося.

3.2.14. Осуществление контроля за соблюдением правил приёма обучающихся (воспитанников) в образовательных организациях. Обеспечение устройства обучающегося в другое образовательное учреждение в случае отсутствия свободных мест в муниципальном образовательном учреждении.

3.2.15. Определение муниципального общеобразовательного учреждения, уполномоченного осуществлять выдачу дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к аттестату в случае ликвидации общеобразовательного учреждения, выдавшего аттестат.

3.2.16. Создание территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, утверждение ее состава и порядка работы.

3.2.17. Установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, проведение обязательной аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений.

3.3. Полномочия Управления.

Для достижения целей и выполнения поставленных задач Управление осуществляет следующие полномочия:

3.3.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3.2. Ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории округа, форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.3.3. По заявлению родителей (законных представителей) детей дает разрешение о приеме детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и (или) старше 8 лет.

3.3.4. Разрабатывает и осуществляет реализацию программы развития образования округа с учетом особенностей образовательных организаций,

потребностей граждан в совершенствовании доступности и качества образования, наличия ресурсов в округе.

3.3.5. Организует учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

3.3.6. Осуществляет ведомственный контроль за деятельностью подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.3.7. Организует мониторинг системы образования.

3.3.8. Оказывает содействие в проведении независимой оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применяет результаты независимой оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями при оценке деятельности руководителей образовательных организаций и осуществлении контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями, в соответствии с федеральными законами.

3.3.9. Осуществляет информационное и методическое обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций.

3.3.10. Разрабатывает проекты правовых и нормативных актов в области образования, молодежной политики, опеки и попечительства несовершеннолетних в рамках своей компетенции и выносит их на утверждение главы округа.

3.3.11. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных образовательных организаций.

3.3.12. Разрабатывает проект постановления главы округа о закреплении определенной муниципальной образовательной организацией за конкретными территориями округа.

3.3.13. Разрабатывает и реализует планы мероприятий «дорожные карты» по развитию сферы образования и молодежной политики на территории округа.

3.3.14. Осуществляет аналитическую работу и прогнозирование образовательной политики на уровне округа на основе статистических, отчетных, плановых данных, результатов государственного контроля, экспертных оценок состояния и итогов деятельности подведомственных образовательных организаций. Проводит диагностику и оценку качества обучения, мониторинг результатов образовательной деятельности и программ развития муниципальных образовательных организаций.

3.3.15. Представляет интересы образовательных организаций округа по вопросам образования на уровне округа, области и межрегиональном уровне. Организует работу Совета руководителей образовательных организаций округа.

3.3.16. Оказывает государственные и муниципальные услуги в сфере образования и сфере организации и осуществления деятельности по опеке и

попечительству в отношении несовершеннолетних лиц в соответствии с реестром муниципальных услуг, утвержденных главой округа.

3.3.17. Взаимодействует с органами и организациями системы межведомственного взаимодействия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3.18. Организует и обеспечивает проведение организационных, воспитательных и массовых мероприятий в системе образования и молодежной политики округа.

3.3.19. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту персональных данных и сведений, составляющих конфиденциальную информацию.

3.3.20. Организует работу по внедрению в образовательных организациях новых учебных планов, программ, методических и учебных пособий.

3.3.21. Обеспечивает условия для апробации новых образовательных программ и систем, форм и методов образовательного процесса, педагогических инноваций, анализирует полученные педагогические наработки.

3.3.22. Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.3.23. Организует и проводит олимпиады, в том числе муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников, и иные интеллектуальные или творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.3.24. Организует проведение конференций, семинаров, совещаний, участвует в работе и программах различных образовательных организаций, органов, комиссий и комитетов на муниципальном, областном, федеральном и международном уровнях по вопросам образования и молодежной политики.

3.3.25. Формирует банк данных выпускников общеобразовательных организаций округа, награжденных медалью «За особые успехи в учении».

3.3.26. Холатайствует перед вышестоящими органами о награждении работников образования государственными и отраслевыми наградами, грамотами и благодарственными письмами.

3.3.27. Оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и к которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в

определенной сфере, учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

3.3.28. Осуществляет мероприятия по подготовке подведомственных муниципальных образовательных организаций к прохождению лицензирования и аккредитации.

3.3.29. Осуществляет работу и контроль организации учёта детей и семей, состоящих в автоматизированной информационной системе «Семья и дети».

3.3.30. Координирует работу образовательных организаций по осуществлению психолого - педагогического сопровождения и реабилитации детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей - инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из многодетных и неблагополучных семей, детей с девиантным поведением.

3.3.31. Обеспечивает создание условий для развития и функционирования системы дошкольного образования, внедрение вариативных форм дошкольного образования, организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

3.3.32. Формирует банк данных детей, нуждающихся в предоставлении мест в дошкольных образовательных учреждениях, через региональную информационную систему (РИС «Образование») приёма заявлений, учёта детей, находящихся в очереди, постановке на учёт и зачисление детей в общеобразовательные организации округа.

3.3.33. Разрабатывает проекты постановлений главы округа по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, и ее размера, о снижении размера родительской платы или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей).

3.3.34. Осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите воспитанников и обучающихся, работников системы образования.

3.3.35. Контролирует реализацию мер, направленных на охрану здоровья и жизни, предупреждение травматизма работников, обучающихся и воспитанников в подведомственных муниципальных образовательных организациях.

3.3.36. Контролирует организацию питания обучающихся и воспитанников в подведомственных муниципальных образовательных организациях.

3.3.37. Осуществляет контроль за подвозом обучающихся в муниципальные образовательные организации округа, реализующие основные общеобразовательные программы.

3.3.38. Взаимодействует с другими структурными подразделениями администрации округа и внешними учреждениями в части организации обеспечения содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий, проведения

текущего и капитального ремонта, укрепления материально-технической базы муниципальных образовательных организаций, организации подвоза, питания, медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся, работников муниципальных образовательных организаций.

3.3.39. Взаимодействует с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, учреждениями социальной защиты, военным комиссариатом.

3.3.40. Координирует работу подведомственных муниципальных образовательных организаций по подготовке к новому учебному году, отопительному сезону.

3.3.41. Осуществляет мониторинг комплексной безопасности в подведомственных муниципальных образовательных организациях.

3.3.42. Выполняет функции уполномоченного органа по расходованию средств из областного и местного бюджетов на организацию летней оздоровительной кампании.

3.3.43. Обеспечивает контроль за организацией отдыха и занятости детей в каникулярное время;

3.3.44. Контролирует и анализирует подготовку допризывной молодежи к службе в вооруженных силах Российской Федерации, организует проведение учебных сборов по основам военной службы с юношами 10-х классов, участвует в работе призывной комиссии;

3.3.45. Организует в установленном порядке сбор, обработку и предоставление государственной статистической отчетности в сфере образования, молодежной политики, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних;

3.3.46. Издает приказы, инструкции и методические рекомендации на основе и во исполнение нормативных правовых актов федерального законодательства, министерства образования и науки Амурской области, министерства социальной защиты населения Амурской области, администрации округа, контролирует их исполнение;

3.3.47. Ведет аналитическую, статистическую отчетность по всем вопросам, касающимся подведомственных муниципальных образовательных организаций;

3.3.48. Формирует муниципальное задание на виды и уровни образовательных услуг подведомственным образовательным организациям;

3.3.49. Выступает уполномоченным органом при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению. Координирует деятельность муниципальных образовательных организаций, подведомственных отделу образования, при проведении закупок товаров, работ и услуг для их нужд;

3.3.50. Совершенствует механизм хозяйствования и экономного расходования бюджетных средств подведомственными учреждениями;

3.3.51. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований на деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций при

формировании бюджета округа;

3.3.52. Обеспечивает результативность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

3.3.53. При необходимости принятия органом местного самоуправления решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения, реорганизации, ликвидации, сдаче в аренду объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, участвует в проведении предварительной экспертной оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития и воспитания детей;

3.3.54. Разрабатывает и утверждает в порядке и на условиях, предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами, примерные положения по оплате труда работников подведомственных образовательных организаций;

3.3.55. Приостанавливает приносящую доход деятельность образовательных организаций, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу;

3.3.56. Обеспечивает открытость и доступность информации о муниципальной системе образования в средствах массовой информации;

3.3.57. Назначает руководителя муниципальной образовательной организации.

3.4. В целях защиты прав и интересов детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Управление выполняет следующие функции органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних лиц:

3.4.1. Организует выявление и осуществляет учёт детей, оставшихся без попечения родителей, представляет документированную информацию в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

3.4.2. Осуществляет подбор лиц, способных к выполнению обязанностей опекуна (попечителя), готовит материалы, необходимые для назначения опекуна (попечителя), а также об освобождении или отстранении опекуна (попечителя) от выполнения возложенных на него обязанностей;

3.4.3. Осуществляет в установленный срок подготовку документов на детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для установления опеки (попечительства), помещения их в приёмную семью, усыновления, а при отсутствии такой возможности, обеспечивает устройство в образовательное, лечебное учреждение или учреждение социальной защиты населения, государственное учреждение для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.4.4. Ведёт учёт детей, в отношении которых установлена опека (попечительство);

3.4.5. Ведёт учёт граждан Российской Федерации, проживающих на территории округа, желающих усыновить (удочерить) ребёнка (детей), взять под опеку (попечительство), в приёмную семью;

- 3.4.6. Организует и осуществляет деятельность школы приемного родителя;
- 3.4.7. Проводит обследование жилищно-бытовых условий лиц, желающих взять ребёнка на воспитание в семью;
- 3.4.8. Готовит заключение о возможности (невозможности) быть усыновителями, опекунами (попечителями), приёмными родителями;
- 3.4.9. Оказывает помощь в подборе ребёнка (детей) кандидатам в усыновители, опекуны (попечители), приёмные родители;
- 3.4.10. Готовит по запросу суда заключение об обоснованности и соответствии усыновления интересам усыновляемого (удочеряемого) ребёнка;
- 3.4.11. Участвует в рассмотрении судом дел об установлении усыновления (удочерения);
- 3.4.12. Ведет учет детей, в отношении которых произведено усыновление;
- 3.4.13. Иницирует возбуждение в судах дела об отмене усыновления (удочерения);
- 3.4.14. Оказывает помощь опекунам (попечителям), приемным родителям в воспитании, обучении, организации отдыха детей и их трудоустройства;
- 3.4.15. Осуществляет защиту прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей, а также оказывает содействие в защите прав и интересов лиц из их числа в возрасте до 23 лет;
- 3.4.16. Дает заключение о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным;
- 3.4.17. В установленном законом порядке осуществляет защиту имущественных и личных неимущественных прав, и интересов подопечных в случае ненадлежащего исполнения опекуном (попечителем) своих обязанностей, в том числе использования им опеки (попечительства) в корыстных целях, а также в случае оставления подопечного без надзора и необходимой помощи;
- 3.4.18. Дает письменное разрешение на отчуждение имущества несовершеннолетних, сдаче его в наем, аренду, в безвозмездное пользование или залог, совершение сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетним прав, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетних;
- 3.4.19. Защищает жилищные права детей, оставшихся без попечения родителей, принимает меры по защите их прав на обеспечение жилой площадью в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Амурской области;
- 3.4.20. Готовит документы на снижение брачного возраста лицам, не достигшим совершеннолетия;
- 3.4.21. Готовит документы по присвоению или изменению фамилии, имени несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством;
- 3.4.22. Готовит материалы о назначении выплат денежных средств на

содержание подопечного в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами Амурской области, Российской Федерации;

3.4.23. Готовит необходимые документы для вынесения решения о создании приёмной семьи;

3.4.24. Осуществляет контроль за выполнением возложенных на опекунов (попечителей), приемных родителей обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию ребенка (детей);

3.4.25. Даёт заключение о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);

3.4.26. Разрешает в пределах своей компетенции спорные вопросы между родителями о воспитании детей;

3.4.27. Участвует в исполнении решений судов о передаче, отобрании детей;

3.4.28. Возбуждает в судах дела и даёт заключение о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, о порядке участия отдельно проживающего родителя в воспитании детей, о признании брака недействительным в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, об отмене усыновления и другие дела в защиту прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних;

3.4.29. Участвует в судах по делам, связанным с воспитанием детей, нуждающихся в государственной помощи, назначает представителя для защиты прав и интересов детей в случаях установления органом опеки и попечительства противоречия интересов детей и родителей;

3.4.30. Участвует в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с детьми, оставшимися без попечения родителей, по предупреждению совершения ими правонарушений и иных антиобщественных действий;

3.4.31. Даёт согласие на перевод детей, оставшихся без попечения родителей, из одного образовательного учреждения в другое, либо на изменение формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на исключение таких лиц из любого образовательного учреждения;

3.4.32. Даёт согласие на снятие детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учёта по месту жительства или пребывания;

3.4.33. Уведомляет органы опеки и попечительства по месту нового жительства несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, в случае его выезда за пределы округа или Амурской области;

3.4.34. В рамках межведомственного взаимодействия принимает участие в защите прав несовершеннолетних в соответствии с порядком межведомственного взаимодействия по выявлению и предотвращению семейного неблагополучия, социального сиротства, защите прав и законных интересов детей;

3.4.35. Принимает меры к реализации государственных гарантий общеобразовательной и профессиональной подготовки детей, оставшихся без попечения родителей, с последующим их трудоустройством;

3.4.36. Осуществляет иные функции по опеке и попечительству в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Амурской области.

4. Права и ответственность Управления

4.1. Управлению для осуществления возложенных на него функций и полномочий предоставлено право:

4.1.1. Издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими отраслевыми (функциональными), отделами администрации округа, организациями, учреждениями, распорядительные документы, обязательные для исполнения подведомственными муниципальными организациями. Осуществлять контроль за их исполнением.

4.1.2. Готовить и участвовать в разработке проектов муниципальных правовых актов округа, затрагивающих интересы Управления.

4.1.3. Вносить предложения главе округа по развитию и функционированию системы образования.

4.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к функциям и полномочиям Управления.

4.1.5. Согласовывать в пределах своей компетенции в установленном порядке с муниципальным казенным учреждением отдел имущественных и земельных отношений администрации округа вопросы по распоряжению имуществом в муниципальной системе образования, в установленном законодательством порядке.

4.1.6. Заключать с государственными органами, администрацией округа, другими организациями и гражданами договоры, контракты, соглашения.

4.1.7. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к функциям и полномочиям Управления.

4.1.8. Представлять интересы подведомственных муниципальных образовательных организаций в судах и иных органах.

4.1.9. Распоряжаться бюджетными средствами, выделенными для реализации основных направлений деятельности Управления, в соответствии с действующим законодательством.

4.1.10. Перераспределять бюджетные ассигнования между получателями бюджетных средств.

4.1.11. Открывать лицевые счета в соответствии с действующим законодательством.

4.1.12. Представлять администрацию округа в органах государственной власти, местного самоуправления, и иных организациях по вопросам в сфере образования, молодежной политики, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних.

4.1.13. Осуществлять контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению, и применять

меры дисциплинарного взыскания и поощрения к их руководителям.

4.1.14. Пользоваться информационными базами и банками данных администрации округа.

4.1.15. Предоставлять разъяснения и информировать население округа через средства массовой информации, а также официальный сайт Управления и сайт администрации округа по вопросам в сфере образования и молодежной политики.

4.1.16. Проводить инспектирование муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению.

4.1.17. Осуществлять иные права в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Амурской области, муниципальными правовыми актами округа.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. Изучать действующее законодательство, анализировать судебную практику, рассматривать представления и протесты прокуратуры, экспертные заключения компетентных органов и разрабатывать соответствующие документы, направленные на улучшение правоприменения в сфере образования и молодежной политики.

4.2.2. Осуществлять функции получателя и главного распорядителя бюджетных средств, предусмотренных на реализацию возложенных на Управление функций и полномочий, установленных бюджетным законодательством, а также полномочия главного администратора доходов бюджета округа по закрепляемым за ним видам доходов.

4.2.3. Как главный распорядитель бюджетных средств расходовать средства бюджета округа в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

4.2.4. Осуществлять функции муниципального финансового контроля в части подведомственных муниципальных образовательных организаций.

4.2.5. Вести статистическую отчетность, отчитываться по результатам деятельности в установленном порядке.

4.2.6. Представлять государственным и муниципальным органам информацию в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

4.3. Управление не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

4.4. Управление не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования и молодежной политики.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник, который замещает главную муниципальную должность категории «руководители».

5.2. Трудовой договор с начальником заключается со стороны работодателя администрацией округа в лице главы округа. Начальник назначается и освобождается от должности распоряжением главы округа.

Прекращение (расторжение) трудового договора с начальником осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором.

5.3. Права и обязанности начальника устанавливаются федеральным законодательством, законодательством Амурской области, нормативными актами округа, настоящим Положением, должностной инструкцией и трудовым договором.

5.4. Начальник руководит деятельностью Управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.5. Начальник Управления без доверенности:

- представляет интересы Управления по всем вопросам его деятельности во всех в судах, государственных, муниципальных учреждениях, организациях, предприятиях;

- распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Управления;

- открывает счета в учреждениях банков в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, совершает от имени Управления банковские операции, подписывает финансовые документы;

- заключает договоры, контракты, соглашения в пределах компетенции Управления, выдает доверенности;

- участвует в заседаниях и совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, входящие в компетенцию Управления;

- издает приказы и другие правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

- осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления, распределяет обязанности между работниками;

- применяет меры поощрения к работникам Управления и налагает на них взыскания;

- по согласованию с главой округа утверждает структуру и штатную численность Управления и подведомственных ему образовательных организаций;

- утверждает положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции работников Управления;

- назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений, других непосредственно подчиненных учреждений и организаций, согласовывает уставы этих учреждений и организаций;

- проводит аттестацию руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

- ходатайствует о награждении перед главой округа и вышестоящими органами, осуществляющими управление в сфере образования, работников Управления и работников подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

- организует переподготовку, повышение квалификации сотрудников Управления, руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

- осуществляет приём граждан, рассмотрение писем и обращений физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- обеспечивает безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и несёт ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причинённый работникам;

- осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные функции и полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области и муниципальными правовыми актами округа, решает управленческие и организационные вопросы в пределах своей компетенции.

5.6. Начальник Управления обязан в случае чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, пожары, катастрофы, эпидемии, массовые беспорядки и т.п.) принимать меры по охране жизни людей, сохранению материальных ценностей, поддержанию порядка, обеспечению нормального функционирования объектов системы образования на территории округа.

5.7. Начальник Управления обязан соблюдать ограничения, предусмотренные законодательством о муниципальной службе.

5.8. Начальник Управления вправе делегировать часть своих полномочий заместителю. В случае отсутствия начальника Управления (болезнь, командировка, отпуск) его полномочия осуществляет заместитель на основании соответствующего документа. В случае отсутствия заместителя (болезнь, командировка, отпуск) его полномочия осуществляет иной работник Управления на основании соответствующего документа.

6. Имущество и финансирование Управления

6.1. Управление имеет необходимое для осуществления своих полномочий имущество, находящееся в собственности округа и предоставленное Управлению на праве оперативного управления.

6.2. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом, в том числе сдавать его в аренду, в залог, продавать, передавать во временное пользование.

6.3. Управление обязано обеспечить сохранность, эффективное и целевое использование имущества.

6.4. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется на основе бюджетной сметы за счет средств округа; субвенции, выделяемой из областного бюджета на обеспечение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности органа опеки и попечительства, а также иных, не запрещенных законодательством источников.

6.5. Управление ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

6.6. Управление в установленном порядке представляет в государственные, муниципальные органы статистическую и бухгалтерскую отчетность.

7. Ответственность

7.1. Начальник Управления несет предусмотренную действующим законодательством персональную ответственность за:

- неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение возложенных на Управление функций и полномочий;
- несвоевременное и противоречащее законодательству принятие решений;
- нецелевое использование бюджетных средств.

7.2. Заместитель начальника Управления несет предусмотренную действующим законодательством персональную ответственность за:

- принятие решений, не соответствующих законодательству;
- неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение возложенных на Управление функций в пределах своих полномочий.

7.3. Сотрудники Управления несут персональную ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация Управления

8.1. Реорганизация Управления (слияние, присоединение, разделение или выделение) проводится по инициативе Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Амурской области, Уставом Архаринского муниципального округа (далее – Устав округа).

8.2. Реорганизация Управления влечет за собой переход прав и обязанностей Управления его правопреемнику в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.3. Управление может быть ликвидировано:

- по инициативе Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Амурской области, Уставом округа;

- по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8.4. Ликвидация Управления осуществляется ликвидационной комиссией, создаваемой и действующей согласно законодательству;

8.5. Имущество и денежные средства ликвидируемого Управления после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетами, с кредиторами, с работниками Управления, остаются в муниципальной собственности округа.

8.6. При ликвидации Управления документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный сектор администрации округа.

8.7. Ликвидация Управления считается завершенной, а Управление прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Заключительные положения

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение принимается администрацией округа.