

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ АРХАРИНСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2015

№ 402

п. Архара

О совершенствовании систем оплаты
труда работников муниципальных
бюджетных, автономных и казенных
учреждений Архаринского района

В целях совершенствования системы оплаты труда в муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Архаринского района и в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», с Программой поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Архаринского района и работников органов местного самоуправления Архаринского района по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы Архаринского района.

2. Отделу образования (Иванова О. Б.), отделу по делам молодежи, культуры, физической культуры и спорта (Ильюшина Е. В.) осуществить контроль по внесению соответствующих изменений в Положения об оплате труда подведомственных учреждений.

3. Признать утратившим силу постановления главы района от 07.07.2009 № 585 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений Архаринского района, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников учреждений, финансируемых из районного

3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются в соответствии с Приложениями № 3-6 к настоящему Положению руководителем муниципального учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области.

5. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера работникам устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных бюджетных учреждениях Архаринского района согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

6. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам (за исключением руководителей муниципальных учреждений) устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом разрабатываемых в муниципальном учреждении, показателей и критериев оценки эффективности труда работников в этих учреждениях.

7. Заработная плата руководителей муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя муниципального учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда (в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости муниципального учреждения) и может быть изменен в соответствии с трудовым законодательством один раз в год по итогам предшествующего года.

Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

8. Основной персонал муниципального учреждения – работники муниципального учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом муниципального учреждения целей деятельности этого учреждения, а также

бюджета» от 24.09.2009 № 784 «О внесении изменений в постановление главы района от 07.07.2009 № 585 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений Архаринского района, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников учреждений, финансируемых из районного бюджета».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам Овсякову Т. П.

Исполняющий обязанности главы района

А. В. Кудрявцев

Приложение к постановлению
главы района
от 22.04.2015 № 402

Положение об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Архаринского района и работников органов местного самоуправления Архаринского района по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы Архаринского района

1. Системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений (далее – муниципальные учреждения) Архаринского района и работников органов местного самоуправления Архаринского района по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы Архаринского района, которые включают в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами области, района а также настоящим Положением.

2. Системы оплаты труда работников устанавливаются с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

б) государственных гарантий по оплате труда;

в) перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях;

г) перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях;

д) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

е) мнения представительного органа работников.

2.1. Системы оплаты труда работников муниципальных учреждений устанавливаются настоящим положением об оплате труда работников подведомственных муниципальных учреждений по видам экономической деятельности, утверждаемых органами местного самоуправления района и носят для:

- муниципальных бюджетных и автономных учреждений рекомендательный характер;

- муниципальных казенных учреждений обязательный характер.

их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал муниципального учреждения – работники муниципальных учреждений, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом муниципального учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал муниципального учреждения – работники муниципального учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники муниципального учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности муниципального учреждения.

9. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Амурской области.

10. Органы местного самоуправления, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, устанавливают руководителям этих учреждений следующие выплаты стимулирующего характера:

а) премия по итогам работы (за месяц или квартал, год);

б) единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваемая в порядке, установленном пунктом 10.1. настоящего Положения;

в) за наличие ученой степени, почетных званий.

Премии по итогам работы руководителю муниципального учреждения выплачиваются по решению органа местного самоуправления с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и (или) иных показателей эффективности деятельности муниципального учреждения и его руководителя, устанавливаемых указанными органами.

В качестве показателя эффективности деятельности руководителя муниципального учреждения по решению органа местного самоуправления может быть установлен рост средней заработной платы работников муниципального учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом.

10.1. Единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается наиболее отличившимся руководителям муниципальных учреждений исходя из следующих критериев:

выполнение особо важных и сложных заданий, имеющих большую значимость, в случае эффективности достигнутых результатов с учетом личного вклада в общие результаты работы согласно Приложению № 2 к Положению;

проявление высокого профессионализма и оперативности при исполнении заданий и поручений органа местного самоуправления;

внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов (кроме предложений, неоправданно увеличивающих документооборот и расход бюджетных средств);

проведение мероприятий, направленных на получение дополнительного дохода от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности муниципального учреждения;

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и улучшение имиджа муниципального учреждения.

Решение об установлении руководителю муниципального учреждения единовременной премии за выполнение особо важных и сложных заданий принимается органом местного самоуправления.

11. Заработная плата руководителю муниципального учреждения, заместителю руководителя и главному бухгалтеру муниципального учреждения, определяемая трудовым договором, в том числе конкретные размеры должностного оклада, виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются:

руководителю и главному бухгалтеру – органом местного самоуправления;

заместителю руководителя – руководителем муниципального учреждения.

Условия оплаты труда руководителей муниципальных учреждений устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом по типовой форме трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329.

11.1. Органы местного самоуправления, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные и казенные учреждения, устанавливают предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей соответствующих учреждений и средней заработной платы работников этих учреждений в кратности от 1 до 2.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя муниципального бюджетного и казенного учреждения и средней заработной платы работников этого учреждения в кратности от 1 до 2 может быть увеличен по решению органа местного самоуправления, в ведении которого находится муниципальное бюджетное и (или) казенное учреждение, в отношении руководителя учреждения.

Соотношение средней заработной платы руководителей муниципальных бюджетных и казенных учреждений рассчитывается за календарный год с учетом всех финансовых источников формирования заработной платы. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального

статистического учета.

12. Штатное расписание муниципального учреждения утверждается руководителем этого учреждения после согласования с органом местного самоуправления, в ведении которого оно находится, и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

12.1. Органы местного самоуправления, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, могут устанавливать предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда подведомственных муниципальных учреждений (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу этих учреждений согласно Приложению № 7 к Положению.

13. Фонд оплаты труда работников муниципального бюджетного, автономного учреждений формируется на календарный год исходя из размера субсидий, направляемых муниципальному бюджетному, автономному учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников муниципального казенного учреждения формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований районного бюджета на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников учреждения.

14. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат) при введении, изменении новых систем оплаты труда не может быть ниже заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам до введения и изменения систем оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

15. Объем средств, предусматриваемый по бюджетным сметам муниципальных казенных учреждений в части оплаты труда, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг.

Приложение № 1
к Положению

Перечень видов выплат компенсационного характера

1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).
3. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.
4. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, южных районах Амурской области).

Приложение № 2
к Положению

Перечень видов выплат стимулирующего характера

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.
2. Выплаты за качество выполняемых работ.
3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.
4. Премияльные выплаты по итогам работы.
5. Выплаты за наличие ученой степени, почетных званий.

Приложение № 3
к Положению

**Рекомендуемые размеры
минимальных окладов (должностных окладов) по профессиональным
квалификационным группам (ПКГ) работников учреждений культуры**

| Квалификационные уровни | Наименование должности | Размер минимального оклада (должностного оклада) (руб.) | Примечание |
|--|--|---|------------|
| Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, кинематографии среднего звена" | | | |
| | Культурорганизатор | | |
| | Среднее специальное образование без предъявления требований к стажу работы | 4100 | |
| | 2 категории - высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет; | 4600 | |
| | 1 категории - высшее образование и стаж работы по специальности не менее 1 года или среднее специальное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет | 5000- 5600 | |
| | Аккомпаниатор | | |
| | 2 категории - среднее специальное образование без предъявления требований к стажу работы | 4600 | |
| | 1 категории - высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет; | 5000- 5600 | |
| | Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам | | |
| | среднее специальное образование без предъявления требований к стажу работы. | 4600 | |
| | 2 категория - высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы в культурно-просветительном учреждении не менее 3 лет; | 5000 | |
| | 1 категория - высшее образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет; | 5600 | |
| Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, кинематографии ведущего звена" | | | |

| | | |
|--|-------------|--|
| Библиотекарь, библиограф | | |
| среднее специальное образование без предъявления требований к стажу работы или общее среднее образование и курсовая подготовка. | 4600 | |
| 2 категории - высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы в должности библиографа (библиотекаря) не менее 3 лет; | 500-5600 | |
| 1 категория - высшее образование и стаж работы в должности библиографа (библиотекаря) II категории не менее 3 лет; | 6100 - 6700 | |
| Ведущий - высшее образование и стаж работы в должности библиографа (библиотекаря) I категории не менее 3 лет; | 7300 | |
| Звукооператор Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет | | |
| в концертных организациях, музыкальных и танцевальных коллективах, цирках; | 5600 - 6100 | |
| В других театрах и художественных коллективах. | 4600-5000 | |
| Методист библиотеки, клубного учреждения: | | |
| высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы в культурно-просветительных учреждениях не менее 3 лет. | 5000 | |
| 2 категории - высшее образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет или среднее специальное образование и стаж работы в культурно-просветительных учреждениях не менее 5 лет; | 5600 | |
| 1 категории - высшее образование и стаж работы в должности методиста II категории не менее 3 лет; | 6100- 6700 | |
| Ведущий - высшее образование и стаж работы в должности методиста I категории не менее 3 лет | 7300 - 7900 | |
| Главный библиотекарь, главный библиограф | | |
| высшее образование и стаж работы в должности библиографа (библиотекаря) I категории не менее 3 лет. | 7300 | |
| высшее образование и стаж работы в должности ведущего библиографа (библиотекаря) не менее 3 лет; | 7900- 8600 | |
| высшее образование и стаж работы в | 9200 | |

| | | |
|--|-------------|--|
| должности ведущего библиографа (библиотекаря) не менее 5 лет; | | |
| Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры" | | |
| Звукорежиссер, режиссер | | |
| высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет. | 5600 - 6100 | |
| высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет; | 7300 | |
| Дирижер, балетмейстер, хормейстер, хореограф | | |
| высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж творческой работы не менее 3 лет. | 6100 | |
| 2 категории - высшее образование и стаж творческой работы не менее 3 лет; | 6700 | |
| 1 категории - высшее образование и стаж творческой работы не менее 5 лет в студиях и коллективах, имеющих звание "народный", "образцовый"; | 7300 - 7900 | |
| Заведующий филиалом, автоклубом, отделом (сектором) библиотеки | | |
| в отделе в библиотеках, автоклубом, не отнесенных к группе по оплате труда руководящих работников | 6700 | |
| в секторе в библиотеках, автоклубом, отнесенных к IV группе по оплате труда руководящих работников; | 6700 - 7300 | |
| В отделе | 7300 | |
| в секторе в библиотеках, отнесенных к III группе по оплате труда руководящих работников; | 7300 | |
| в отделе; | 7300 - 7900 | |
| в секторе в библиотеках, отнесенных ко II группе по оплате труда руководящих работников; | 7300- 7900 | |
| в отделе; | 7900- 8600 | |
| в секторе в библиотеках, автоклубом, отнесенных к I группе по оплате труда руководящих работников; | 7300 | |
| В отделе; | 8600 | |
| Художественный руководитель клубного учреждения, и других аналогичных организаций. Высшее образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет или среднее специальное образование и стаж работы по | | |

| | | | |
|---|--|-------------|--|
| | специальности не менее 5 лет: | | |
| | в культурно-просветительных учреждениях, отнесенных к IV группе по оплате труда руководящих работников | 7300 | |
| | в культурно-просветительных учреждениях, отнесенных к III группе по оплате труда руководящих работников; | 7300 - 8600 | |
| | в культурно-просветительных учреждениях, отнесенных ко II группе по оплате труда руководящих работников; | 8600 -9200 | |
| | в культурно-просветительных учреждениях, отнесенных к I группе по оплате труда руководящих работников; | 9200 | |
| Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня" | | | |
| 1 квалификационный уровень | Инженер программист | 5600 | |
| 2 квалификационный уровень | Инженер –программист 2 категории | 6100 | |
| 3 квалификационный уровень | Инженер –программист 1 категории | 6700 | |
| Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня" | | | |
| I квалификационный уровень | Дворник, сторож, рабочий, уборщик служебных помещений | 2983 | |
| | Истопник, кочегар | 2983 | |
| | Комендант | 2983 | |
| Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня" | | | |
| 1 квалификационный уровень | Водитель автомобиля | 3968 | |

**Перечень должностей, отнесенных
к категории административно-управленческого персонала**

1. Директор
2. Заместитель директора
3. Начальник
4. Главный бухгалтер
5. Заведующий отделом
6. Заведующий автоклубом
7. Заведующий филиалом
8. Заведующий детской библиотекой
9. Заведующий отделом обслуживания
10. Заведующий отделом комплектования

**Перечень должностей, отнесенных
к категории вспомогательного персонала**

1. Делопроизводитель
2. Уборщик служебных помещений
3. Рабочий по обслуживанию зданий
4. Водитель
5. Электрик
6. Истопник
7. Сторож
8. Комендант

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
работников муниципальных общеобразовательных учреждений

Приложение № 4 к Положению

**Должностные оклады работников по профессиональным квалификационным группам должностей
"Педагогические работники" в соответствии с уровнем образования и стажем работы**

| Наименование должности | Размеры должностных окладов, руб. в месяц | | | | среднее профессиональное образование | |
|-------------------------------------|---|---------------|--|--------------|--------------------------------------|------------------|
| | среднее профессиональное образование | | каллиграфическая категория отсутствует | | II квалиф. катег. | I квалиф. катег. |
| | стаж работы | стаж работы | стаж работы | стаж работы | | |
| Социальный педагог | До 2 лет | от 2 до 5 лет | от 5 до 10 лет | свыше 10 лет | | |
| | 4662 | 5122 | 5618 | 6152 | 6649 | 7186 |
| Учитель логопеда | До 2 лет | от 2 до 5 лет | от 5 до 10 лет | свыше 10 лет | | |
| | 4662 | 5122 | 5618 | 6152 | 6649 | 7186 |
| Педагог-психолог | До 2 лет | от 2 до 5 лет | от 5 до 10 лет | свыше 10 лет | | |
| | 4662 | 5122 | 5618 | 6152 | 6649 | 7186 |
| Педагог-организатор | До 2 лет | от 2 до 5 лет | от 5 до 10 лет | свыше 10 лет | | |
| | 4662 | 5122 | 5618 | 6152 | 6649 | 7186 |
| Педагог дополнительного образования | До 2 лет | от 2 до 5 лет | от 5 до 10 лет | свыше 10 лет | | |
| | 4662 | 5122 | 5618 | 6152 | 6649 | 7186 |
| Преподаватель организатор ОБЖ | До 2 лет | от 2 до 5 лет | от 5 до 10 лет | свыше 10 лет | | |
| | 4662 | 5122 | 5618 | 6152 | 6649 | 7186 |
| Мастер производственного обучения | До 2 лет | от 2 до 5 лет | от 5 до 10 лет | свыше 10 лет | | |
| | 4529 | 5283 | 6007 | 6763 | 7583 | 8263 |

| Наименование должности | Размеры должностных окладов, руб. в месяц | | | | высшее профессиональное образование | |
|-------------------------------------|---|---------------|--|--------------|-------------------------------------|------------------|
| | высшее профессиональное образование | | каллиграфическая категория отсутствует | | II квалиф. катег. | I квалиф. катег. |
| | стаж работы | стаж работы | стаж работы | стаж работы | | |
| Социальный педагог | До 2 лет | от 2 до 5 лет | от 5 до 10 лет | свыше 10 лет | | |
| | 5122 | 5618 | 6152 | 6649 | 7186 | 7722 |
| Учитель логопеда | До 2 лет | от 2 до 5 лет | от 5 до 10 лет | свыше 10 лет | | |
| | 5122 | 5618 | 6152 | 6649 | 7186 | 7722 |
| Педагог-психолог | До 2 лет | от 2 до 5 лет | от 5 до 10 лет | свыше 10 лет | | |
| | 5122 | 5618 | 6152 | 6649 | 7186 | 7722 |
| Педагог-организатор | До 2 лет | от 2 до 5 лет | от 5 до 10 лет | свыше 10 лет | | |
| | 5122 | 5618 | 6152 | 6649 | 7186 | 7722 |
| Педагог дополнительного образования | До 2 лет | от 2 до 5 лет | от 5 до 10 лет | свыше 10 лет | | |
| | 5122 | 5618 | 6152 | 6649 | 7186 | 7722 |
| Преподаватель организатор ОБЖ | До 2 лет | от 2 до 5 лет | от 5 до 10 лет | свыше 10 лет | | |
| | 5122 | 5618 | 6152 | 6649 | 7186 | 7722 |
| Мастер производственного обучения | До 2 лет | от 2 до 5 лет | от 5 до 10 лет | свыше 10 лет | | |
| | 6263 | 6907 | 7563 | 8263 | 8939 | 9141 |

Должностные оклады работников по профессиональной
квалификационной группе "Учебно-вспомогательный
персонал"

| Наименование должности | размеры должностных окладов, руб. в месяц | | | |
|------------------------|---|---------------|----------------|--------------|
| | стаж работы | | | |
| | до 2 лет | от 2 до 5 лет | от 5 до 10 лет | свыше 10 лет |
| Заведующий библиотекой | 3828 | 4301 | 4706 | 4949-6056 |
| | размер должностного оклада, руб. в месяц | | | |
| Библиотекарь | 3828 | | | |
| Бухгалтер | 4571 | | | |
| Программист | 3704 | 4071 | 4984 | 5372 |

Должностные оклады "Младшего обслуживающего и технического персонала"

| Наименование должности | Размеры должностных окладов руб. в месяц |
|--------------------------------|--|
| Зам директора по хоз.части | 4550-5827 |
| Заведующий хозяйством | 2549-2831 |
| Водитель | 2702-4416 |
| Механик | 2549 |
| Слесарь-сантехник | 2573 |
| Делопроизводитель | 2448 |
| Шеф-повар | 2549-2831 |
| Повар | 2549 |
| Рабочий по тех. обслуж. зданий | 2447 |
| Кухонный рабочий | 2378 |
| Сторож | 2287 |
| Гардеробщик | 2287 |
| Кладовщик | 2224 |
| Лаборант | 2549-2831 |
| Дворник | 2287 |
| Уборщик служебных помещений | 2378 |

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей

Должностные оклады главных бухгалтеров учреждений дополнительного образования

| Наименование должности | Размеры должностных окладов, руб. в месяц | | | | | | | |
|------------------------|---|--|--|--|------|------|------|------|
| | четвертая группа по оплате труда руководители | третья группа по оплате труда руководители | вторая группа по оплате труда руководители | первая группа по оплате труда руководители | | | | |
| Главный бухгалтер | 5410 | 5491 | 5491 | 6281 | 6281 | 6366 | 6366 | 6779 |

Должностные оклады работников по профессиональным квалификационным группам должностей "Педагогические работники" в соответствии с уровнем образования и стажем работы

| Наименование должности | Размеры должностных окладов имеющих среднее профессиональное образование, руб. в месяц | | | |
|-------------------------------------|--|---------------|----------------|--------------|
| | при стаже работы до 2 лет | от 2 до 5 лет | от 5 до 10 лет | свыше 10 лет |
| Педагог дополнительного образования | 5533 | 6074 | 6674 | 7322 |
| Педагог - помощник | 5533 | 6074 | 6674 | 7322 |
| Тренер-преподаватель | 5533 | 6074 | 6674 | 7322 |

| Наименование должности | Размеры должностных окладов имеющих высшее профессиональное образование, руб. в месяц | | | |
|-------------------------------------|---|---------------|----------------|--------------|
| | при стаже работы до 2 лет | от 2 до 5 лет | от 5 до 10 лет | свыше 10 лет |
| Педагог дополнительного образования | 6074 | 6674 | 7322 | 8021 |
| Методист | 6074 | 6674 | 7322 | 8021 |
| Педагог - психолог | 6074 | 6674 | 7322 | 8021 |
| Тренер-преподаватель | 6074 | 6674 | 7322 | 8021 |

**Должностные оклады работников по профессиональным квалификационным группам
"Медицинский персонал"**

| | |
|------------------------------------|--|
| Наименование должности фельдшер | Размер должностного оклада, руб. в месяц 4167 |
|------------------------------------|--|

**Оклады работников по профессиональным квалификационным группам
профессий рабочих**

| Наименование должности | Размеры должностных окладов руб. в месяц |
|--------------------------------|---|
| Заведующий хозяйством | 2447-2832 |
| Рабочий по тех. обслуж. зданий | 2447 |
| Водитель | 2550 |
| Слесарь-сантехник | 2257-2550 |
| Плотник | 2447-2550 |
| Строж | 2287 |
| Уборщик служебных помещений | 2287 |
| Дворник | 2287 |
| Гардеробщик | 2287 |
| Деполпроисводитель | 2447 |
| Дежурный | 2287 |

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений

Должностные оклады работников по профессиональным квалификационным группам должностей
"Педагогические работники осуществляющие образовательную услугу" в соответствии с уровнем образования и стажем работы

| Наименование Должности | Размеры должностных окладов, руб. в месяц | | | | среднее профессиональное образование | | |
|-----------------------------|---|---------------|---------------------------|--------------|--------------------------------------|---------------------|-------|
| | среднее профессиональное образование | | калениорун олсулустемурел | | II квалиф. катег. | высшая квал. катег. | |
| | до 2 лет | от 2 до 5 лет | от 5 до 10 лет | свыше 10 лет | | | |
| Воспитатель | 5712 | 6275 | 6893 | 7562 | 8951 | 9673 | 10393 |
| Учитель логопеда | 5712 | 6275 | 6893 | 7562 | 8951 | 9673 | 10393 |
| Педагог-психолог | 5712 | 6275 | 6893 | 7562 | 8281 | 8951 | 9760 |
| Музыкальный руководитель | 5712 | 6275 | 6893 | 7562 | 8281 | 8951 | 9760 |
| Инструктор по физ. культуре | 5712 | 6275 | 6893 | 7562 | 8281 | 8951 | 9760 |

| Наименование должности | Размеры должностных окладов, руб. в месяц | | | | высшее профессиональное образование | | |
|-----------------------------|---|---------------|--|--------------|-------------------------------------|---------------------|-------|
| | высшее профессиональное образование | | квалификационная категория отсутствует | | III квалиф. катег. | высшая квал. катег. | |
| | до 2 лет | от 2 до 5 лет | от 5 до 10 лет | свыше 10 лет | | | |
| Воспитатель | 6275 | 6893 | 7562 | 8281 | 9673 | 10393 | 11113 |
| Учитель логопеда | 6275 | 6893 | 7562 | 8281 | 9673 | 10393 | 11113 |
| Педагог-психолог | 6275 | 6893 | 7562 | 8281 | 8951 | 9760 | 10568 |
| Музыкальный руководитель | 6275 | 6893 | 7562 | 8281 | 8951 | 9760 | 10568 |
| Инструктор по физ. культуре | 6275 | 6893 | 7562 | 8281 | 8951 | 9760 | 10568 |

**Должностные оклады работников по профессиональной
квалификационной группе "Учебно-вспомогательный
персонал осуществляющий присмотр и уход за детьми"**

| Наименование должности | Размер должностного оклада, руб. в месяц |
|------------------------|--|
| Младший воспитатель | 7923 |

Должностные оклады работников по профессиональной
квалификационной группе "Учебно-вспомогательный
персонал "

| | |
|----------------------|------|
| Помощник воспитателя | 2224 |
|----------------------|------|

Оклады работников по профессиональным квалификационным группам

| Наименование должностей | профессий рабочих | Размеры должностных окладов руб. в месяц |
|-------------------------------------|-------------------|---|
| Заместитель заведующей по хоз части | | 5927 |
| Заведующий хозяйством | | 2317 |
| Рабочий по стирке белья | | 2162 |
| Слесарь-электрик | | 2573 |
| Подсобный рабочий | | 2077 |
| Кастелянша | | 2162 |
| Делопроизводитель | | 2224 |
| Повар | | 2317 |
| Рабочий по тех. обслуж. зданий | | 2224 |
| Слесарь-сантехник | | 2224 |
| Кухонный рабочий | | 2162 |
| Сторож | | 2077 |
| Исполник | | 2077 |
| Кладовщик | | 2224 |
| Грузчик | | 2077 |
| Уборщик служебных помещений | | 2077 |