

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ АРХАРИНСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.03.2016

№ 125

п. Архара

Об утверждении Положения о порядке установления, поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Архаринского района

*Лукашич И. И.  
для районной  
эмансипации  
руководителем ДОУ  
Лукашич И. И.  
06.04.2016  
В.И.И.*

На основании Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Положение о порядке установления, поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Архаринского района (приложение №1).

2. Признать утратившим силу, постановление главы района от 18.06.2014 № 646 об утверждении «Положения о порядке установления взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных дошкольных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Архаринском районе».

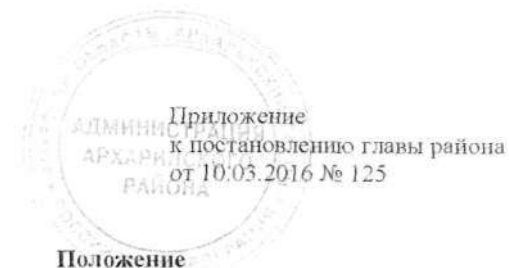
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет силу на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2016 года.

4. Отделу образования опубликовать настоящее постановление на сайте отдела образования администрации Архаринского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района - начальника отдела образования Т.П.Овсюкову.

Глава района

ДЛ.Лукачичук



Приложение  
к постановлению главы района  
от 10.03.2016 № 125

Положение

Приложение  
к постановлению главы района  
от 10.03.2016 № 125

Положение

**о порядке установления, поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Архаринского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке установления, поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в целях упорядочения системы оплаты за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Архаринского района (далее Учреждения).

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) воспитанников и бюджетом муниципального образования Архаринский район на присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все муниципальные дошкольные образовательные учреждения Архаринского района.

**2. Порядок расчета размера и взимания платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОУ**

2.1. Под присмотром и уходом за ребенком понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. На основании методических рекомендаций утвержденных приказом Минобрнауки Амурской области от 18.11.2015 № 1478, по определению размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими общеобразовательные программы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, включаются следующие затраты:

- организация питания детей (ОП);
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (ХБО);

- обеспечение соблюдения обучающимися личной гигиены и режима дня (ЛГРД);

2.3. Размер родительской платы (РП) рассчитывается по формуле:

$$РП = ОН + ХБО + ЛГРД$$

2.4. Затраты на организацию питания рассчитываются исходя из стоимости блюд, предусмотренных примерным меню, пропорционально количеству дней:

$$ОН = СБ / Дпм, \text{ где}$$

ОП - расходы на организацию питания.

СБ - совокупная стоимость блюд примерного меню,

Дпм - количество дней, на которое составлено примерное меню.

2.5. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей предусматривает соблюдение требований к санитарному содержанию помещений и имущества, используемых для оказания услуги по присмотру и уходу за детьми (очистка ковров и ковровых покрытий в ежедневном режиме, ежедневная влажная уборка, дезинфекция и пр.).

Расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание детей рассчитываются по формуле:

$$ХБО = ХБО_{\text{норм}} \times 12 \text{ месяцев} / \text{Драб} \times \text{СТ}_{\text{хбо}}, \text{ где:}$$

ХБО — расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание детей,

ХБО<sub>норм</sub> - нормы приобретения услуг хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников и товаров хозяйственно-бытового назначения на одного ребенка в месяц, устанавливаемые органами местного самоуправления в зависимости от режима работы и наполняемости учреждений, осуществляющих образовательную деятельность,

Драб - количество рабочих дней в году,

СТ<sub>хбо</sub> - средняя стоимость услуг и товаров, определенных в норме приобретения, по данным органов статистики, а при их отсутствии - по данным мониторинга цен в муниципальном образовании.

2.6. Обеспечение соблюдения обучающимися личной гигиены и режима дня включает:

организацию прогулок, игр, сна и отдыха детей;

организацию процедур по личной гигиене обучающегося (умывание; мытье рук перед приемом пищи и после посещения туалета, содержание в чистоте одежды).

Расходы на обеспечение соблюдения обучающимися личной гигиены и режима дня рассчитываются по формуле:

$$ЛГРД = (МТ_{\text{норм}} \times \text{СТ}_{\text{мт}} \times 12 \text{ месяцев} + \text{ИН}_{\text{норм}} \times \text{СТ}_{\text{ин}}) / \text{Драб}. \text{ где:}$$

ЛГРД - расходы на обеспечение соблюдения обучающимися личной гигиены и режима дня,

МТ<sub>норм</sub> - норма расхода материалов и трудозатрат на одного ребенка в месяц, устанавливаемого органами местного самоуправления в зависимости от режима работы и наполняемости организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

СТ<sub>мт</sub> - средняя стоимость услуг и товаров, определенных в норме расхода материалов, по данным органов статистики, а при их отсутствии - по данным мониторинга цен в муниципальном образовании.

ИН<sub>норм</sub> - годовая норма обеспечения обучающихся мягким и иным инвентарем, требующемся для обеспечения соблюдения обучающимися личной гигиены и режима дня, устанавливаемые органами местного самоуправления в зависимости от режима работы организаций, осуществляющих образовательную деятельность,

СТ<sub>ин</sub> - средняя стоимость товаров, определенных в норме обеспечения обучающихся мягким и иным инвентарем, по данным органов статистики, а при их отсутствии - по данным мониторинга цен в муниципальном образовании.

Драб - количество рабочих дней в год

2.7. В родительскую плату за присмотр и уход за детьми не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждений (отопление, освещение, водоснабжение и пр.)

2.8. Максимальный средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждениях устанавливается органами государственной власти Амурской области.

2.9. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждениях, утверждается постановлением главы района ежегодно до начала очередного финансового года.

2.10. Родительская плата рассчитывается исходя из планового количества дней посещения ребенком Учреждения в месяц, при этом из планового количества дней исключаются дни непосещения ребенком Учреждения по уважительной причине в предыдущем месяце.

2.11. Родительская плата не взимается в следующих случаях:

1) за период болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);

2) за период закрытия дошкольного образовательного учреждения по причине карантина;

3) за период нахождения на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);

4) за время нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно предоставленной медицинской справке), но не более 2 недель;

5) за период отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления о непосещении ребенком дошкольного образовательного учреждения;

6) за период отсутствия ребенка по причине болезни родителя (законного представителя), подтвержденного справкой медицинского учреждения и учебного отпуска родителей (законных представителей) (согласно предоставленной справки-вызова учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию);

7) за период закрытия дошкольного образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу Учреждения I.

2.12. Непосещение ребенком дошкольного образовательного учреждения по неуважительной причине, сопряженное с невозможностью его отчисления из ДОУ на основании закона, применяются нормы части 2 ст. 751 ГК РФ (невозможность исполнения, возникшая по вине заказчика) г. с услуги по присмотру и уходу подлежат оплате в полном объеме, без учета расходов на питание.

### 3. Порядок, условия внесения и расходования родительской платы:

3.1. Родительская плата за содержание детей в Учреждении взимается на основании договора между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего Учреждение. Договор составляется в двух экземплярах, один - для Учреждения, другой - для родителей (законных представителей).

3.2. Начисление платы за содержание ребенка в Учреждении производится Централизованной бухгалтерией отдела образования администрации Архаринского района в первый рабочий день текущего месяца согласно календарному графику работы Учреждения и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.3. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы.

3.4. Родительская плата оплачивается родителями (законными представителями) по квитанциям, до 20 числа текущего месяца путем безналичного перечисления на лицевой счет каждого Учреждения.

3.5. Внесенная плата за дни непосещения ребенком Учреждения по причинам указанным в п. 2.4., засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату. Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителем (законным представителем) администрации Учреждения о невозможности посещения ребенком Учреждения.

Возврат платы родителей (законных представителей) осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) ребенка на их лицевой счет, открытый в кредитной организации.

3.6. Возврат излишне внесенной суммы родительской платы производится на расчетный счет родителя (законного представителя), внесшего плату за содержание ребенка в Учреждении, на основании следующих документов:

заявления родителя (законного представителя); копии паспорта и ИНН заявителя;

копия документа с указанием номера лицевого счета открытого в кредитной организации;

копии свидетельства о рождении ребенка;

приказа руководителя Учреждения.

3.7. В случае непредставления родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, Учреждение на основании табеля посещаемости воспитанниками Учреждения издает приказ о начислении родительской платы за дни, которые ребенок не посещал Учреждение без уважительных причин, в полном объеме без учета стоимости питания.

3.8. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми, расходуется учреждением самостоятельно и направляется:

- 60-80% на приобретение продуктов питания от общей суммы;

- 20-40% на оплату расходов согласно перечню затрат перечисленных в п.2.3. настоящего приложения от общей суммы.

3.9. Расходование средств родительской платы на иные цели не допускается

3.10. Ответственность за своевременную оплату родительской платы в дошкольном образовательном учреждении возлагается на родителей (законных представителей).

3.11. Руководитель Учреждения обязан своевременно принимать меры по взысканию задолженности с родителей (законных представителей) ребенка.

4. Порядок установления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях:

4.1. Освобождены от родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях следующие категории граждан (часть 3 статья 65 ФЗ № 273):

- семьи, имеющие ребенка-инвалида;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети с туберкулезной интоксикацией.

Для подтверждения указанных льгот родителем (законным представителем) представляются следующие документы:

-заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении льготы;

-копия справки (медицинского заключения) об инвалидности ребенка;

-копия свидетельства о рождении ребенка;

4.2. В размере 70% родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждениях взимается с родителей (законных представителей), работающих на постоянной основе в должностях младшего обслуживающего персонала муниципального дошкольного образовательного учреждения, согласно перечню должностей:

помощник воспитателя;

повар;

уборщик служебных помещений;

рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания;

сторож;

машинист по стирке и ремонту спецодежды;

кастелянша;

кладовщик;

кухонный рабочий;

для подтверждения льготы, представляются следующие документы:

заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении льготы:

справка с места работы родителя (законного представителя) с указанием профессии, отнесенной к младшему обслуживающему персоналу дошкольного учреждения.

4.3. Право на льготу ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечении одного календарного года со дня подачи заявления.

Если Учреждению стало известно о том, что основание для предоставления льготы по родительской плате утрачено, то производится перерасчет родительской платы с момента утраты льготы,

4.4. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота устанавливается по одному из оснований по их выбору.

#### 5. Порядок предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении

5.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Амурской области, 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях на первого ребенка, 50% размера такой платы на второго ребенка, и 70% размера такой платы на третьего и последующих детей.

5.2. Порядок обращения за предоставлением компенсации части родительской платы и ее назначение:

-право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

- получатель компенсации предоставляет в дошкольное учреждение, которое посещает его ребенок, следующие документы, необходимые для назначения компенсации части родительской платы:

-заявление одного из родителей (законных представителей);

-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) и его копию;

-свидетельства о рождении детей, входящих в состав семьи, и их копии:

-номер лицевого счета получателя компенсации с указанием реквизитов отделения Банка;

5.3. Компенсация части родительской платы не устанавливается в случаях, если родители полностью освобождены от родительской платы.

5.4. При назначении компенсации части родительской платы за второго и третьего ребенка, в составе семьи учитываются дети до 18 лет.

5.5. В случае утраты получателем компенсации права на ее предоставление, выплата компенсации части родительской платы прекращается с первого числа месяца, следующим за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.