

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ АРХАРИНСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.01.2018

№ 39

п. Архара

«Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Архаринского района»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Минобрнауки РФ от 08.04.2014 № 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,

**п о с т а н о в л я ю :**

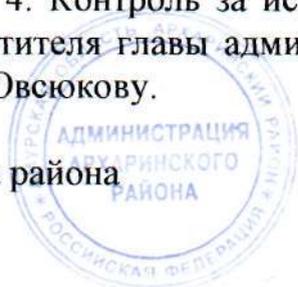
1. Утвердить Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Архаринского района (далее Порядок).

2. Постановление главы Архаринского района № 293 от 04.03.2015 г. «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Архаринского района» считать утратившим силу.

3. Отделу образования администрации Архаринского района обеспечить комплектование муниципальных дошкольных образовательных учреждений в соответствии с Порядком.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района – начальника отдела образования Т.П. Овсюкову.

Глава района



Д.Л. Лукьянчук



Утверждён  
постановлением главы района  
от 24.01.2018 № 39

**Порядок  
комплектования муниципальных дошкольных образовательных  
учреждений Архаринского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует порядок учёта детей, нуждающихся в предоставлении места, и определяет комплектование муниципальных дошкольных образовательных учреждений Архаринского района (далее - ДОУ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях:

обеспечения реализации прав граждан на предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;

- реализации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Архаринского района;

- обеспечения «Прозрачности» процедуры приёма детей в ДОУ, избежание нарушения прав ребёнка при приёме в ДОУ, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в учреждениях на конкретную дату.

**2. Учёт детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ**

2.1. Уполномоченным органом по учёту детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольное образовательное учреждение, является отдел образования администрации Архаринского района.

2.2. Учёт включает:

- составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ, в соответствии с датой постановки на учёт и наличием права на предоставление места в ДОУ в первоочередном и внеочередном порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребёнком ДОУ, реестр дифференцируется на списки погодного учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

- систематическое обновление реестра с учётом предоставления детям мест в ДОУ;

- формирование списка "очередников" из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

2.3. Учёт детей дошкольного возраста, претендующих на места в ДОУ,

проводится на основании заявлений родителей (законных представителей) детей **(приложение 1)**.

2.4. Заявление о постановке на учёт для предоставления места в ДООУ п.Архара предоставляется при личном обращении родителей (законных представителей) в комиссию по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее – Комиссия) по адресу п. Архара, ул. Ленина, 89 или в электронном виде через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области <http://www.gosuslugi.ru>. Родители (законные представители) могут направить письменное заявление почтовым сообщением по адресу: 676740, Амурская область, Архаринский район, п. Архара, ул. Ленина, 89 или по адресу электронной почты [arhararajono@yandex.ru](mailto:arhararajono@yandex.ru).

Постановка на учёт детей, нуждающихся в предоставлении места в сельских дошкольных образовательных учреждениях, осуществляется самостоятельно дошкольным образовательным учреждением, расположенным на территории сельского поселения, и регламентируется локальным нормативным актом учреждения.

2.5. Сведения о детях, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ, вносятся ответственным специалистом в автоматизированную информационную систему «Комплектование ДООУ». При этом ребёнок показывается только 1 раз на территории субъекта РФ в той дошкольной образовательной организации, которая является приоритетной.

2.6. Необходимым условием для регистрации заявления является согласие гражданина на обработку персональных данных в целях предоставления вышеуказанной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.7. При постановке на учёт к заявлению предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, документы, удостоверяющие право на предоставление места в ДООУ в первоочередном и внеочередном порядке (если таковое имеется). Дополнительно предъявляют документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. В случае отсутствия документов, подтверждающих регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, место в ДООУ предоставляется при наличии свободных мест.

При подаче заявления на Портале государственных и муниципальных услуг Амурской области (<http://complect.amurobl.ru/forms/dou/complect-request/>) к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

2.8. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы для постановки на учёт, выдается уведомление о постановке ребёнка на учёт для зачисления в ДООУ **(приложение 2)**.

2.9. В муниципальные ДООУ принимаются все дети, имеющие право на получение дошкольного образования. Преимущественное право на приём в муниципальное ДООУ имеют дети, проживающие на территории, за которой

закреплено ДООУ. Закрепление муниципальных ДООУ за конкретными территориями района осуществляется на основании постановления главы района, издаваемого не позднее 1 апреля текущего года.

Родители (законные представители) ребенка имеют право на выбор ДООУ. В случае отсутствия свободных мест в указанном ДООУ, Комиссия вправе предложить место в ДООУ, которое закреплено за территорией проживания.

2.10. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме заявления в следующих случаях:

- возраст ребенка превышает на 1 сентября текущего года 7 лет;
- отсутствие обязательных к представлению документов.

2.11. Формирование очереди детей на предоставление места в ОУ осуществляется отдельно в каждой возрастной группе в соответствии с датой постановки на учёт, наличием права на предоставление места во внеочередном и первоочередном порядке, на основании поданных родителями (законными представителями) заявлений. Возрастная группа определяется годом рождения ребенка. В случае если у родителей (законных представителей) ребенка право на предоставление места во внеочередном или первоочередном порядке возникло после даты регистрации заявления о предоставлении места в ДООУ, перемещение ребенка внутри очереди из категории детей, которым место предоставляется на общих основаниях, в категорию детей, которым место предоставляется во внеочередном или первоочередном порядке, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка, документально подтвердивших свое право на предоставление места ребенку в ДООУ во внеочередном или первоочередном порядке, в соответствии с датой и номером регистрации постановки на учёт ребёнка в Комиссии.

2.12. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 1 июня календарного года. После 1 июня в список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном учреждении с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в ДООУ. Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учёт после 1 июня текущего календарного года, включаются в список детей, которым место в ДООУ необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

2.13. При формировании списка детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ с 1 сентября текущего календарного года, учитывается возраст ребёнка на 1 сентября календарного года.

2.14. Родители (законные представители) имеют право в срок до 1 июня года, в котором планируется зачисление ребенка в ДООУ, внести изменения в заявление с сохранением даты постановки ребёнка на учёт:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДООУ;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребёнке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

2.15. При желании изменить выбранное ранее учреждение родителями (законными представителями) представляется заявление о постановке на учёт в другое дошкольное образовательное учреждение, при этом датой постановки в

очередь считается дата регистрации заявления о переводе в очередь другого ДООУ (приложение 3).

2.16. При необходимости перевода ребёнка по инициативе родителей (законных представителей) из одного дошкольного учреждения в другое родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор дошкольного образовательного учреждения;
- обращаются в выбранное дошкольное образовательное учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранном дошкольном образовательном учреждении обращаются с заявлением (приложение 4) в отдел образования для определения свободных мест для перевода в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

В случае наличия в выбранном дошкольном образовательном учреждении свободных мест для перевода руководитель принимающего учреждения согласовывает с отделом образования перевод ребёнка при условии отсутствия в очереди для определения в данное учреждение детей соответствующей возрастной категории.

2.17. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

2.17.1. дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

2.17.2. дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1);

2.17.3. дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

2.17.4. дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

2.17.5. дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации");

2.17.6. погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих, из числа указанных в п. 1 постановления Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» согласно п. 14 указанного постановления;

2.17.7. военнослужащих и сотрудников внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и

погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей, согласно п. 1 постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. №936 «О дополнительных мерах социальной защиты членов семей военнослужащих и сотрудников внутренних дел Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;

2.17.8. погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии, согласно п. 4 постановления Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 г. № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии».

2.18. Правом на предоставление места в муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждениях не позднее месячного срока с момента обращения пользуются дети граждан, уволенных с военной службы, согласно п. 5 ст. 23 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

2.19. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

2.19.1. дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке семей");

2.19.2. дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

2.19.3. дети военнослужащих (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

2.19.4. дети сотрудника полиции; сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы

в полиции; находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

2.19.5. дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

2.19.6. дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации:

- погибшего (умершего), уволенного вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

2.19.7. дети работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования детей на период работы родителей (законных представителей) в муниципальных образовательных учреждениях. Место в ДОУ предоставляется по ходатайству руководителей муниципальных образовательных учреждений;

2.19.8. дети работников учреждений здравоохранения района на период работы родителей (законных представителей) по ходатайству администрации учреждения здравоохранения.

2.20. При расторжении трудового договора с родителями (законными представителями), получившими место ребёнку в муниципальных образовательных учреждениях на условиях, указанных в п.2.19.7, 2.19.8, дети отчисляются из дошкольного учреждения, за исключением случаев, если указанные родители (законные представители) в общем порядке по очереди получили направление для своего ребёнка в ДОУ.

2.21. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

2.22. Исключение ребёнка из списков очередников производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в случае неявки в течение 30 дней после уведомления о предоставлении места;
- при достижении ребёнком к 01 сентября текущего года возраста 7 лет.

### **3. Комплектование дошкольных образовательных учреждений**

3.1. Комплектование осуществляется ежегодно в период с 1 июня по 1 сентября текущего календарного года, распределяя по ДОО детей, поставленных на учёт для предоставления места в ДОО и включённых в список детей, которым место в дошкольном учреждении необходимо с 1 сентября текущего года. В остальное время производится комплектование ДОО на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

3.2. Если в процессе комплектования места в ДОО предоставляются не всем детям, состоящим на учёте для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус "очередников". Они обеспечиваются местами в ДОО на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в ДОО с 1 сентября следующего календарного года.

3.3. Комиссия ежемесячно в течение календарного года обобщает и анализирует сведения о наличии в ДОО свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учёте для предоставления места в текущем учебном году.

3.4. При отсутствии свободных мест в выбранных ДОО родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других учреждениях в доступной близости от места проживания ребенка. Информация направляется родителям (законным представителям) в письменной форме либо сообщается по телефону. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать ДОО из предложенных.

3.5. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных ДОО изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учёт и регистрационного номера. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка размещается в автоматизированной информационной системе.

3.6. Основанием для отказа в предоставлении места в ДОО является отсутствие свободных мест в учреждении.

3.7. В случае если ребёнка из списка поставленных на учёт с 1 сентября текущего года не обеспечили местом в ДОО, то такому ребёнку до предоставления места в дошкольном учреждении обеспечивается возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, созданных на территории муниципального образования. При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учёта для предоставления места. Ему предоставляется место в текущем учебном году на свободные места либо место в ДОО с 1 сентября следующего года.

3.8. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из

поименного списка, нуждающихся в местах в ДООУ в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учёт для предоставления места в следующем году.

3.9. Комиссия в течение 10 дней уведомляет родителей (законных представителей) детей:

о времени предоставления ребенку места в ДООУ;

о возможности ознакомиться с правилами приёма в ДООУ, утвержденными руководителем учреждения.

Форма уведомления может быть устная, письменная (в том числе электронная).

#### 4. Порядок выдачи направлений в ДООУ

4.1. Направления в ДООУ распределяются Комиссией.

4.2. Оформление направлений в ДООУ родителям (законным представителям) осуществляется Комиссией после принятия решения о предоставлении места ребёнку в ДООУ и издания распорядительного акта отдела образования. Выдача направлений регистрируется в журнале учёта выдачи направлений. Направления в ДООУ выдаются при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей) и свидетельства о рождении ребенка.

4.3. После получения направления ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места, за исключением детей, родители которых получили направление в соответствии с п.2.19.7, 2.19.8.

4.4. Родители (законные представители) вправе отказаться от места в ДООУ.

4.5. В случае отказа от направления в ДООУ родителем (законным представителем) может быть подано в Комиссию заявление о сохранении места в очереди.

4.6. В случае утери направления Комиссия по комплектованию дошкольных образовательных учреждений (далее Комиссия) по заявлению родителей (законных представителей) выдает дубликат под тем же регистрационным номером.

4.7. Ответственный секретарь Комиссии направляет в ДООУ список детей, получивших направления в определённый период. Руководитель ДООУ информирует Комиссию о прибытии детей.

4.8. Родители (законные представители) обязаны предоставить в ДООУ направление (**приложение 5**) в течение 15 рабочих дней и обеспечить поступление ребёнка в детский сад в течение 1 месяца со дня получения направления. В случае если родители (законные представители) не смогли обеспечить поступление в указанные сроки и не предоставили оправдательных документов, место за ребёнком в ДООУ не сохраняется, направление аннулируется и место предоставляется следующему ребёнку согласно очередности. При этом очередь ребенка в реестре не восстанавливается. Для получения места в Учреждении родители (законные представители) ребёнка регистрируют его в реестре вновь. В случае пропуска срока предъявления направления в ДООУ по уважительной причине Комиссия рассматривает обращение родителей (законных

представителей) ребёнка о предоставлении места в ДООУ в первоочередном порядке.

4.9. При наличии свободных мест (на период отпуска, длительной болезни ребенка и др.) в ДООУ Комиссией может быть направлен ребёнок на временное посещение на основании заявления родителей.

4.10. На период временного приёма ребёнка в ДООУ за ним сохраняется место в соответствующем списке очередности на предоставление места в образовательное учреждение.

## **5. Управление и контроль.**

5.1. Контроль за комплектованием дошкольного образовательного учреждения осуществляет отдел образования.

5.2. Отдел образования проводит:

- выборочную проверку документации ДООУ по приёму и отчислению воспитанников;

- сверку фактической численности воспитанников со списочным составом.

5.3. Руководители ДООУ до 01 числа каждого месяца представляют в отдел образования информацию о наличии свободных мест, посещаемости детьми ДООУ, сведения о зачисленных детях. Свободные места распределяются Комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

5.4. Ежегодно руководитель ДООУ обязан подвести итоги комплектования ДООУ и зафиксировать их в Книге учета движения детей: сколько детей зачислено в течение года и сколько детей выбыло на 1 сентября за прошедший учебный год и на 1 января за прошедший календарный год.



---

(ФИО заявителя)

## Уведомление о постановке ребенка на учёт для зачисления в ДОУ

Настоящим уведомляем, что на основании заявления от \_\_\_\_\_  
о постановке на учёт для зачисления ребенка в образовательное учреждение,  
реализующее основную образовательную программу дошкольного образования  
(детский сад), принято решение о постановке ребёнка

---

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)  
на учёт для зачисления в МДО \_\_У «Детский сад № \_\_ « \_\_\_\_\_ ».  
Текущий номер в общей очереди -- \_\_\_\_\_.

---

Подпись секретаря Комиссии

---

дата

В комиссию по комплектованию  
муниципальных  
дошкольных образовательных учреждений  
от \_\_\_\_\_  
проживающей по адресу: \_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу перевести моего ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. дата рождения)  
из очереди муниципального дошкольного образовательного учреждения

\_\_\_\_\_ в очередь муниципального дошкольного образовательного учреждения

\_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

В комиссию по комплектованию муниципальных  
дошкольных образовательных учреждений

от \_\_\_\_\_  
проживающей по адресу: \_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_

**Заявление.**

Прошу перевести моего ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. дата рождения)  
из муниципального дошкольного образовательного учреждения

\_\_\_\_\_ в муниципальное дошкольное образовательное учреждение

\_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

Отдел образования администрации  
Архаринского района

Направление № \_\_\_\_\_  
для зачисления в дошкольное образовательное учреждение

Отдел образования администрации Архаринского района направляет в \_\_\_\_\_  
расположенное по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О ребёнка, дата рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Направление должно быть представлено в детский сад в течение 15 дней со дня выдачи.

Направление выдано \_\_\_\_\_  
дата выдачи

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Телефон для справок отдела образования администрации Архаринского района 21-9-66