

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ АРХАРИНСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.07.2021

№ 317

п. Архара

О внесении изменений в постановление главы района от 16.07.2020 № 335 «Об утверждении административного регламента администрации Архаринского района по предоставлению, в том числе в электронной форме, муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

С целью приведения в соответствие административных регламентов с действующим законодательством,

п о с т а н о в л я ю :

1. Внести в административный регламент администрации Архаринского района по предоставлению, в том числе в электронной форме, муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», следующие изменения:

1.1. В разделе 2 пункты 2.5.10., 2.5.12 изложить в новой редакции:

«2.5.10. Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.08.2020 N 59599);

2.5.12. Приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 (ред. от 08.09.2020) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2020 N 58681)».

1.2. В разделе 2 п. 2.9. изложить в новой редакции:

«В случае перевода обучающихся по инициативе родителей (законных представителей), родители (законные представители) обращаются в ОМСУ для направления в дошкольную образовательную организацию (далее-ДОО) в рамках муниципальной услуги в порядке установленным в пункте 2.11 настоящего административного регламента. После получения информации о предоставлении места в ДОО родители (законные представители) обращаются в исходную ДОО с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую ДОО (Приложение №3)».

1.3. В разделе 2 п. 2.11. изложить в новой редакции:

«При обращении за получением муниципальной услуги на этапе зачисления в ДОО заявитель представляет следующие документы:

1) заявление установленной формы (Приложение № 7) к настоящему административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

4) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

5) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

6) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской

Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОО.

При приеме на обучение в образовательные организации должны обеспечивать прием в ДОО всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная ДОО.

Прием в ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест, по направлению ОМСУ посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема в ДОО, в которых обучаются их братья и (или) сестры (перечень льготных категорий приведен в (Приложении № 9) к настоящему административному регламенту).

Документы о приеме подаются в ДОО, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой ОМСУ, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

ОМСУ родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в ДОО;
- 4) о документе о предоставлении места в ДОО;
- 5) о документе о зачислении ребенка в ДОО.

Направление и прием в ДОО осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в ДОО представляется в ОМСУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал



Приложению №1
к настоящему Постановлению

«Руководителю _____

_____ (наименование дошкольной
организации)

_____ (ФИО руководителя)

От _____

_____ (Ф.И.О родителя (законного
представителя))

Паспорт

№ _____

(серия)

выдан _____

(дата выдачи, наименование органа)

_____ проживающего (ей) по адресу:

Телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

дата рождения _____,

Свидетельство рождении _____ № _____
(серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

_____ проживающего по адресу: _____
(место пребывания, место фактического проживания ребенка)

в дошкольную образовательную организацию _____,
(наименование ДОО)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу _____ направленности
(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей, оздоровительной)

Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов
Российской Федерации - _____.

Режим пребывания ребенка в образовательной организации: _____
(в режиме полного, сокращенного дня)

Информация о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя), адрес электронной почты, номер телефона)

Отец _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя), адрес электронной почты, номер телефона)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

№ _____, дата выдачи _____, кем выдано _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):

Желаемая дата приема на обучение « _____ » _____ 20 ____ г.

К заявлению предъявляю следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей).

- свидетельство о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законного представителя прав ребёнка);

- направление, выданное отделом образования администрации Архаринского района;

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, выдано « ____ » _____ 20 ____ г.

- свидетельство регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;

- другие документы _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
дата подачи заявления подпись расшифровка

С уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

Дата _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
_____ / _____ /
подпись расшифровка

Я, _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

являясь родителем (законным представителем) обучающегося, даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка.

Дата « _____ » _____ 20 ____ года _____ / _____ /»

подпись

расшифровка