

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ АРХАРИНСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2021

№ 184

п. Архара

О внесении изменений в постановление главы района от 10.08.2020 № 357 «Об утверждении административного регламента администрации Архаринского района по предоставлению, в том числе в электронной форме, муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию»

С целью приведения в соответствие административных регламентов с действующим законодательством,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в административный регламент Отдела образования администрации Архаринского района по предоставлению муниципальной услуги, в том числе в электронной форме «Зачисление в образовательную организацию», следующие изменения:

1.1. Пункты 2.5.6, 2.5.8 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.5.6. Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59783);

2.5.8. Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 N 442 (ред. от 20.11.2020) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.10.2020 N 60252);».

1.2. Пункт 2.6 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.6 Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления предусмотрены настоящим административным регламентом применительно к

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АРХАРИНСКОГО РАЙОНА

Вх. 1154 от 29.04.21

конкретной административной процедуре.

Прием детей в муниципальные общеобразовательные организации

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В заявлении о приеме на обучение (Приложение № 1) родителем (законным представителем) ребенка, указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество, (при наличии) ребенка или поступающего;

б) дата рождения ребенка или поступающего;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

ё) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

ж) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

з) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

и) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

й) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

к) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

л) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

м) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

н) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предоставляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов указанные в п. 2.6 настоящего порядка, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей военнослужащих, судей, сотрудников Следственного комитета, детей проживающих на закрепленной территории, а так же проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, военнослужащих, судей, сотрудников Следственного

комитета, детей проживающих на закрепленной территории, а так же проживающих в одной семье и имеющие общее место жительства, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Муниципальные образовательные организации, закончившие прием в первый класс детей, военнослужащих, судей, сотрудников Следственного комитета, детей проживающих на закрепленной территории, а так же проживающих в одной семье и имеющие общее место жительства, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Прием детей в первый класс, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года или старше 8 лет

Прием детей в первый класс, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года или старше 8 лет может осуществляться только с

разрешения отдела образования, осуществляющего полномочия Учредителя в сфере образования и при наличии свободных мест в Образовательных организациях.

Разрешение на прием в 1 класс Образовательной организации детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, равно как и уведомление об отказе в выдаче разрешения, отдел образования выдает на основании заключения комиссии по выдаче разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года или старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации Архаринского района.

Для получения разрешения на прием в 1 класс Образовательной организации детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября или старше 8 лет, родители (законные представители) должны не позднее 10 июня подать заявление в отдел образования с приложением следующих документов:

копия паспорта родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

копия документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья;

психолого-педагогическое заключение о готовности ребёнка к обучению в 1 классе общеобразовательной организации (для детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев) по результатам обследования с участием психолога (школьного или привлеченного со стороны по согласованию).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

После получения разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет Образовательная организация осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с настоящим регламентом.

**Прием в муниципальные общеобразовательные организации
в порядке перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе
или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей
(законных представителей)**

При обращении Заявителя для зачисления в порядке перевода из одной общеобразовательной организации в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности предъявляются следующие документы:

заявление о зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию в порядке перевода (приложение 2);

оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение 5 рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

Прием детей в муниципальные организации дополнительного образования

При обращении Заявителя в Организацию предъявляются следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) ребенка о приеме в образовательную организацию по установленной форме (приложение 3);

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в образовательной организации по избранному профилю.

Заявление и документы, предусмотренные настоящим административным регламентом, подаются на бумажном носителе или в форме электронного документа. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение 4) в

получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Организации.

Заявление и документы в случае их направления в форме электронных документов подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью соответственно заявителя или уполномоченных на подписание таких документов представителей заявителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Электронные документы должны соответствовать требованиям, установленным в пункте 2.27 административного регламента.

Заявление и приложенные к нему документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, тексты в них должны быть написаны разборчиво, без сокращений».

1.3. Пункт 2.11 Раздела 2 изложить в новой редакции:

2.11. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случаях:

При приеме детей в общеобразовательную организацию

При обращении в письменной форме (заявление, письмо, в том числе, переданные по электронной почте) заявителю может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям и в следующих формах:

в письменном запросе или в форме электронного документа не указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, направившего запрос, или наименование организации (для юридического лица), почтовый адрес либо адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ;

текст письменного или электронного запроса не поддается прочтению;

в письменном или электронном запросе содержатся нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Образовательной организации или отдела образования, а также членов их семей;

в случае отзыва заявления заявителем;

прекращение переписки с гражданином в связи с очередным обращением от одного и того же гражданина по одному и тому же вопросу, а который ему многократно давались письменные ответы по существу;

отсутствие свободных мест в Образовательной организации;

представление Заявителем неверных и (или) неполных сведений документах;

отсутствие разрешения на прием в 1 класс детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года, на обучение по образовательным программам начального общего образования, выданное отделом образования.

При приеме детей в организацию дополнительного образования

При обращении в письменной форме (заявление, письмо, в том числе, переданные по электронной почте) заявителю может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям и в следующих формах:

- в письменном запросе или в форме электронного документа не указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, направившего запрос, или наименование организации (для юридического лица), почтовый адрес либо адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ;

- текст письменного или электронного запроса не поддается прочтению;

- в письменном или электронном запросе содержатся нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Организации или отдела образования, а также членов их семей;

- в случае отзыва заявления Заявителем;

- прекращение переписки с гражданином в связи с очередным обращением от одного и того же гражданина по одному и тому же вопросу, а который ему многократно давались письменные ответы по существу;

- отсутствие свободных мест в Организации;

- представление Заявителем неверных и (или) неполных сведений документах;

- отсутствие свободных мест в Организации по избранному профилю;

- заключение учреждения здравоохранения о состоянии здоровья ребенка, не позволяющем посещать Организацию;

- возраст ребенка ниже минимального значения, предусмотренного уставом Организации;

- возраст ребенка выше максимального значения, предусмотренного уставом Организации.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги по иным основаниям не допускается.

В случае отказа в предоставлении Услуги должностное лицо Организации разъясняет причины, основания отказа, оформляет решение об отказе в письменной форме и выдает его гражданину.

После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случаях, предусмотренных пунктом 2.11 административного регламента, заявитель вправе обратиться повторно за получением муниципальной услуги.

1.4. Приложение №2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Начальнику организационного отдела обеспечить размещение настоящего постановления на сайте администрации Архаринского района.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам Т.А. Шуранову.



Глава района

Е.П. Манаева

**Заявление
о приеме в муниципальную общеобразовательную организацию**

Директору _____
(наименование организации)

(Ф.И.О. директора)

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь)

(Ф.И.О. ребенка)

в _____ класс Вашей Организации.

1. Сведения о ребенке:

- 1.1. Дата рождения: _____
1.2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания
ребенка _____

2. Сведения о родителе(ях) (законного(ых) представителя(ей)):

- 2.1. Статус заявителя:
Родитель: _____ /Уполномоченный представитель ребенка:

(отец, мать)(опекун/ законный представитель)

- 2.2. Фамилия, имя, отчество родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)
ребенка): _____
2.3. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей)
(законного(ых) представителя(ей) ребенка): _____

- 2.4. Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)
(законного(ых) представителя(ей) ребенка): _____

**3. Наличие права внеочередного / первоочередного/ преимущественного приема
ребенка в Организацию.**
(нужное подчеркнуть)

- 3.1. Основание для предоставления льготы, наименование и реквизиты
подтверждающих документов: _____

4. Образовательная программа:

- 4.1. общеобразовательная _____
4.2. адаптированная основная образовательная программа _____

- 4.3. Информацию о необходимости создания специальных условий на основании
заключение ПМПК от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

5. На основании части бстатья 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации» в качестве языка образования, изучаемого
выбираю _____
родной язык _____

6. С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со
свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными
программами и другими документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся,
учреждения ознакомлен(а) _____
(подпись)

7. Я, _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
являясь родителем (законным представителем) обучающегося, даю согласие на
обработку персональных данных моих и моего ребенка.

« _____ » 20 _____ г. _____ / _____
(дата подачи заявления) (подпись) (Ф.И.О., последнее – при наличии)»