

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ АРХАРИНСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

30.03.2022

№ 112

п. Архара

О проведении межрайонной
научно-практической конференции
обучающихся «Шаг в будущее»

В соответствии с планом работы отдела образования администрации Архаринского района на 2022 год, с целью интеллектуального и творческого развития обучающихся посредством проектной и исследовательской деятельности, демонстрации и пропаганды лучших достижений школьников,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести межрайонную научно-практическую конференцию обучающихся «Шаг в будущее» с 01 апреля по 29 апреля 2022 г.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о межрайонной научно-практической конференции обучающихся «Шаг в будущее» (приложение № 1).
 - 2.2. Состав оргкомитета межрайонной научно-практической конференции обучающихся «Шаг в будущее» (приложение № 2).
3. Поручить организацию и проведение межрайонной научно-практической конференции обучающихся «Шаг в будущее» заведующему ИМЦ отдела образования Е. А. Рудневой.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



ПОЛОЖЕНИЕ **о межрайонной научно-практической конференции** **обучающихся «Шаг в будущее»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о межрайонной научно-практической конференции обучающихся «Шаг в будущее» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения межрайонной научно-практической конференции исследовательских работ обучающихся (далее – Конференция), её методическое и информационное обеспечение, порядок определения победителей и призеров.

1.2. Цель проведения Конференции – интеллектуальное и творческое развитие обучающихся посредством проектной и исследовательской деятельности, демонстрация и пропаганда лучших достижений школьников.

1.3. Задачи Конференции:

- выявление способных и одарённых обучающихся в различных образовательных областях;
- развитие интеллектуальных способностей обучающихся;
- формирование и развитие информационной культуры школьников, важнейших исследовательских и коммуникативных компетенций, необходимых для непрерывного образования;
- демонстрация и пропаганда лучших достижений обучающихся в проектно-исследовательской деятельности;
- стимулирование научно-методической и инновационной деятельности педагогов в работе с обучающимися, поиск новых форм и методов образования.

1.4. Организатором Конференции является отдел образования администрации Архаринского района.

2. Участники Конференции

2.1. Конференция проводится по трем возрастным группам:

- обучающиеся 1-4-х классов;
- обучающиеся 5-7-х классов;
- обучающиеся 8-11-х классов.

2.2. К участию в Конференции допускаются индивидуальные проектно-исследовательские работы и работы, выполненные группой обучающихся (не более 3 человек).

3. Сроки и порядок проведения Конференции

3.1. Конференция проводится в несколько этапов.

I этап: сбор заявок на участие (до 18 апреля 2022 года).

Для участия в Конференции руководители проектно-исследовательских работ представляют в информационно-методический центр отдела образования администрации Архаринского района (для Рудневой Е. А.) заявку установленного образца в формате word и pdf (приложение 1).

3.2. II этап: предоставление работ (до **25 апреля 2022 года**).

Заявки и работы в электронном виде направляются на адрес электронной почты: otdelobraz_arh_imch@mail.ru.

По итогам представленных заявок формируется Программа Конференции.

3.3. III этап: очная защита работ.

29 апреля 2022 года в 10.00 часов на базе МОБУ «СОШ № 172», по адресу: Амурская область, Архаринский район, п. Архара, ул. Школьная, 4.

Регламент выступления участников предусматривает публичную защиту работы (продолжительностью до 10 минут) и дискуссию (ответы на вопросы жюри), продолжительностью до 3 минут.

3.4. На Конференцию *не принимаются и не регистрируются*:

- работы, предоставленные позже указанного срока;
- неполные пакеты материалов;
- материалы, в которых заявки, текст исследовательской работы оформлены или представлены с нарушениями правил;
- работы неисследовательского характера (описательные или реферативные работы, работы, не содержащие собственных результатов автора).

3.5. Работы обучающихся не рецензируются.

3.6. Дополнительная информация по телефону 84164821966, 89098154637, Руднева Елена Анатольевна и по адресу электронной почты otdelobraz_arh_imch@mail.ru.

4. Требование к программному обеспечению и оформлению работ на электронных носителях

4.1. Очная защита проектно-исследовательских работ на Конференции проводится с обязательным использованием информационных (мультимедийных) технологий.

4.2. В мультимедийных презентациях можно использовать материалы в соответствии с законами об информации и защите авторских прав.

4.3. Участники Конференции обеспечивают безопасность материалов на электронных носителях (проверка на наличие вирусов).

5. Требования к оформлению материалов

5.1. Участником Конференции предоставляется проектно-исследовательская работа в электронном виде в формате pdf, расширение 300 dpi.

Объем печатного текста работы (введение, основная часть, заключение) – до 15 листов формата А 4 (без титульного листа, словаря, списка использованной литературы и приложений). Объем приложений не ограничен.

Шрифт –Times New Roman, размер – 14 пт, межстрочный интервал – 1,5. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, правое – 1,5 см, левое – 3 см. Текст печатается на одной стороне листа. Цвет печатных листов белый.

Обязательны: нумерация листов, выравнивание текста по ширине страницы, наличие пояснительных подписей к иллюстрациям и таблицам.

Допускается рукописное оформление отдельных фрагментов (формулы, чертежи и т.п.), которые выполняются черной пастой.

Каждый новый раздел (введение, главы, параграфы, заключение, список источников, приложения) начинаются с новой страницы. Если в основной части содержатся ссылки и цитаты, необходимо указать номер источника по списку и страницу в квадратных скобках в конце цитаты или ссылки.

5.2. Оформление титульного листа: в верхней части титульного листа – полное наименование образовательной организации (в соответствии с уставом образовательной организации); в середине листа – название работы более крупным шрифтом, ниже справа – Ф.И. участника, класс, Ф.И.О. руководителя работы, должность. В нижней части листа – населенный пункт, год.

6. Критерии оценки проектно-исследовательской работы

6.1. Актуальность, значимость темы: тема современна и посвящена одной из актуальных проблем жизни общества (района, населенного пункта). Обоснованность выбора темы автором проекта, определение проработанности, изученности темы в научной, научно-популярной литературе, в публикациях (СМИ, Интернет).

6.2. Во введении определены проблема (один из аспектов проблемы), цель проекта, задачи, гипотеза, формы и методы работы, способы сбора и анализа информации, ключевые понятия, сроки работы над проблемой, способ представления результатов; дана характеристика личного вклада автора работы в решение проблемы.

6.3. Основная часть должна содержать информацию, собранную и обработанную исследователем, а именно характеристику методов решения проблемы, обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т.д.)

6.4. В заключении в лаконичном виде формулируются выводы и результаты, полученные автором с указанием, если возможно, направления дальнейших исследований и предложений по возможному практическому использованию результатов исследования (он может быть востребован или применен в образовательном процессе для конкретных учебных целей или научно-познавательной практике).

6.5. Структура (построение) проектно-исследовательской работы отвечает требованиям: оглавление (содержание), введение, основная часть, заключение, справочный аппарат и (или) словарь исследовательской работы, ссылки на использованные источники информации, приложения.

6.6. Оформление материалов работы (текстовая часть) соответствует требованиям Положения.

7. Критерии оценки презентации

7.1. Единство стиля оформления всех слайдов презентации.

7.2. Отсутствие отвлекающих картинок и эффектов, не отвечающих содержанию слайдов.

7.3. На 1-м слайде презентации – тема проекта (исследования), сведения об авторе и руководителе работы, населенный пункт, год; на 2-м слайде (или 2-3 слайдах) – проблема, цель работы, рабочая гипотеза, методы и этапы работы. На последних слайдах – выводы, список источников информации.

7.4. Крупный шрифт. Текст на слайде не должен слово в слово повторять текст выступления.

7.5. Отсутствие орфографических, пунктуационных, речевых и грамматических ошибок в тексте на слайдах.

7.6. Рекомендованное количество слайдов – до 15.

8. Критерии оценки очной защиты проектно-исследовательской работы

8.1. Обоснование выбранной темы, её актуальности и степени исследованности.

8.2. Степень новизны (выход за рамки школьной программы), оригинальность идеи и методов исследования.

8.3. Определение проблемы, целей, задач, гипотезы, методов исследования, сроков работы; краткий обзор проделанной работы (выполненного исследования) с акцентом на ключевых выводах, понятиях и положениях.

8.4. Соответствие содержания сформулированной теме, поставленным целям и задачам.

8.5. Наличие выводов, подтверждающих/опровергающих гипотезу.

8.6. Наличие рекомендаций по возможной сфере применения (практического использования) данного проекта, определение возможности продолжения дальнейших исследований по проблеме (теме).

8.7. Готовность и умение ответить на вопросы членов жюри и участников секции.

8.8. Свободное владение текстом; соблюдение речевых норм в ходе выступления (культура речи).

8.9. Деловые и волевые качества выступающего: дружелюбие, доброжелательность, контактность, убежденность, стремление в ответах полнее раскрыть сильные стороны работы.

8.10. Соблюдение регламента выступления.

9. Работа секций

9.1. На Конференции ведется работа по следующим секциям:

- *Первые шаги в науку*
- *Гуманитарная*
- *Физико - математическая*
- *Естественнонаучная*

- *Секция прикладного творчества*
- *Историко-краеведческая*
- *Физкультурно-оздоровительная*
- *Психология, социология*

9.2. Предметные секции могут быть объединены или разделены в зависимости от количества заявок.

10. Состав и работа жюри

10.1. Работу жюри по секциям возглавляют председатели жюри, которые назначаются приказом отдела образования из числа специалистов отдела образования, методистов информационно-методического центра, руководителей и заместителей директоров образовательных организаций, руководителей РМО учителей-предметников, педагогов общеобразовательных организаций.

10.2. В состав жюри могут входить специалисты отдела образования, педагоги образовательных организаций I и высшей квалификационной категории, представители общественности и СМИ.

10.3. Жюри оценивает выступление авторов проектно-исследовательских работ в ходе защиты. Баллы выставляются каждым членом жюри в индивидуальную ведомость.

10.4. Работу секций регламентирует председатель жюри в соответствии с приказом отдела образования о порядке проведения Конференции.

11. Права участников Конференции

11.1. Каждый обучающийся – участник Конференции – имеет право в ходе защиты исследования выступить с сообщением, отражающим собственную точку зрения, которая может не совпадать с общепринятой.

11.2. Участники конференции – обучающиеся и педагоги (руководители исследовательских работ) – имеют право в ходе очной защиты в корректной форме задавать вопросы авторам проектов по окончании их выступлений.

12. Подведение итогов, награждение победителей и призеров

12.1. Победители и призеры, определенные в каждой секции, награждаются грамотами отдела образования администрации Архаринского района.

12.2. Остальные участники получают сертификаты участников Конференции.

12.3. Педагогам, подготовившим победителей и призеров, вручаются благодарности отдела образования администрации Архаринского района.

13. Финансирование

Расходы по награждению победителей и призеров Конференции осуществляются отделом образования Архаринского района в рамках муниципальной программы «Развитие образования Архаринского района на 2021-2025 годы».

З А Я В К А
на участие в межрайонной научно-практической конференции обучающихся
«Шаг в будущее»

Муниципальный район (городской округ) _____

Школа _____

Фамилия, имя учащегося (учащихся):

Ф.И. _____ класс _____

Ф.И. _____ класс _____

Ф.И. _____ класс _____

Руководитель работы:

Ф.И.О. _____

должность _____

квалификационная категория _____

Секция _____

ТЕМА ПРОЕКТА _____

« _ » _____ 20 _ г.

(подпись руководителя ОУ)

СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА
межрайонной научно-практической конференции обучающихся
«Шаг в будущее»

Председатель оргкомитета – Руднева Е. А., заведующий информационно-методическим центром отдела образования администрации Архаринского района.

Члены оргкомитета:

- Иванова О. Б., главный специалист отдела образования;
- Самойленко А. А., главный специалист отдела образования;
- Смолякова Е. В., методист отдела образования;
- Зайнутдинова О. А., методист отдела образования;
- Коржанова Т. В., методист отдела образования.