РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ АРХАРИНСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.05.2022 № 256

п. Архара

О внесении изменений в постановление исполняющего обязанности главы района от 27.02.2020 № 141 «Об организации и обеспечении летнего отдыха и занятости детей и подростков в летний период»

На основании постановления Правительства Амурской области от 23 марта 2010 № 122 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Амурской области» (в редакции постановлений от 02.07.2021 № 429, от 01.03.2022 №194),

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление главы района от 27.02.2020 № 141 «Об утверждении Положения «Об организации и обеспечения летнего отдыха и занятости детей и подростков в летний период» следующие изменения:

1) Пункт 3.4 раздела 3 Положения «Об организации и обеспечении летнего отдыха и занятости детей и подростков в летний период» дополнить словами «при условии прохождения конкурсного отбора.»

2) Пункт 3.5 раздела 3 Положения «Об организации и обеспечении летнего отдыха и занятости детей и подростков в летний период» изложить в новой редакции:

«3.5. Порядок получения части родительской платы стоимости путёвок в детские стационарные оздоровительные лагеря для детей работающих граждан:

3.5.1. Работающий гражданин обращается с заявлением о предоставлении компенсации за приобретение путевки к руководителю отдела образования администрации Архаринского района с предоставлением пакета документов, указанного в пункте 3.5.2, не позднее 10 календарных дней после возвращения ребёнка из загородного лагеря.

3.5.2. Список необходимых документов:

- заявление о предоставлении компенсации;
- справка с места работы родителей;
- копия паспорта заявителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта ребенка (при достижении 14 лет);
- копия СНИЛС, ИНН заявителя и ребёнка;
- копия договора об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления детей и подростков;
- оригинал обратного талона к путёвке, выдаваемый в лагере;
- копия квитанции об оплате;
- реквизиты расчетного счета заявителя для перечисления компенсации.

3.5.3. Решение о выплате компенсации принимает комиссия, созданная приказом отдела образования в срок, не превышающий 3-х рабочих дней с даты подачи пакета документов. Комиссия принимает решение о выплате компенсации или отказе в предоставлении части родительской платы стоимости путёвок в детские стационарные оздоровительные лагеря для детей работающих граждан.»

3) Пункт 3.6 раздела 3 Положения «Об организации и обеспечении летнего отдыха и занятости детей и подростков в летний период» изложить в новой редакции:

«3.6. Размер компенсации части родительской платы стоимости путёвок в детские стационарные оздоровительные лагеря для детей работающих граждан составляет 25% от средней стоимости путёвки в детские стационарные оздоровительные лагеря, утвержденной областной межведомственной комиссией по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.»

4) Раздел 3 Положения «Об организации и обеспечении летнего отдыха и занятости детей и подростков в летний период» дополнить пунктом 3.7 следующего содержания:

«3.7. Размер компенсации части родительской платы стоимости путёвок в лагеря с дневным пребыванием для детей работающих граждан составляет 75% от стоимости набора продуктов питания, утвержденной областной межведомственной комиссией по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.»

5) Наименование раздела 4 Положения «Об организации и обеспечении летнего отдыха и занятости детей и подростков в летний период» изложить в новой редакции:

«4. ОТКАЗ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ СТОИМОСТИ ПУТЁВОК В ДЕТСКИЕ СТАЦИОНАРНЫЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ РАБОТАЮЩИХ ГРАЖДАН»

6) Пункт 4.1 раздела 4 Положения «Об организации и обеспечении летнего отдыха и занятости детей и подростков в летний период» изложить в новой редакции:

«4.1. Основанием для отказа в предоставлении части родительской платы стоимости путёвок в детские стационарные оздоровительные лагеря для детей работающих граждан является представление одним из родителей (законных представителей) ребенка неполного комплекта документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, а также его не своевременное предоставление.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам Т.А. Шуранову.

И. о. главы района Т.А. Шуранова