

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ АРХАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2023

г. Архара

№ 2

Об утверждении Положения о
Муниципальном казённом учреждении
«Отдел образования администрации
Архаринского муниципального округа»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Амурской области от 22.04.2022 № 99-ОЗ «О преобразовании городского и сельских поселений Архаринского района Амурской области во вновь образованное муниципальное образование Архаринский муниципальный округ Амурской области», Уставом Архаринского муниципального округа, решениями Совета народных депутатов Архаринского муниципального округа от 04.10.2022 № 2/8 «О Решении Архаринского муниципального округа «О правопреемстве органов местного самоуправления Архаринского района, поселений Архаринского района, входящих в состав муниципального образования Архаринский район Амурской области, органами местного самоуправления вновь образованного муниципального образования Архаринский муниципальный округ Амурской области», от 16.12.2022 № 12/93 «Об учреждении администрации Архаринского муниципального округа Амурской области», на основании постановления от 30.12.2022 № 21 «О смене учредителя учреждений Архаринского муниципального округа»,

П о с т а н о в л е н и ю:

1. Утвердить Положение о Муниципальном казённом учреждении «Отдел образования администрации Архаринского муниципального округа» (далее – Отдел образования) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

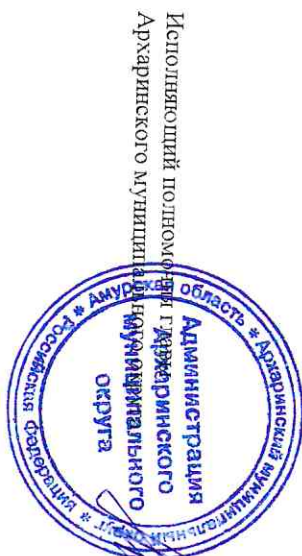
2. Отделу образования (Т.А. Шутрина):

2.1. Провести необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией Устава, в учредительные документы юридического лица, в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Отдела образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление главы района от 21.05.2020 № 243 «Об утверждении Положения об отделе образования администрации Архаринского района» (в редакции постановления от 07.12.2020 № 625) считать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.



Исполняющий полномочия главы администрации Архаринского муниципального округа

[Signature] Е.П. Манаева

УТВЕРЖДЕНО
Приложение № 1
к постановлению исполняющего
полномочия главы Архаринского
муниципального округа
от 09.01.2023 № 2

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Отдел образования администрации Архаринского муниципального округа» (далее - отдел образования) является самостоятельным структурным подразделением администрации Архаринского муниципального округа Амурской области (далее - администрация округа), со статусом юридического лица. Отдел образования является уполномоченным органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность на территории Архаринского муниципального округа в области обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования, управления и координации деятельности в указанной сфере подведомственных муниципальных учреждений.

1.2. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Амурской области, Уставом Архаринского муниципального округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Архаринского муниципального округа и настоящим Положением.

1.3. Отдел образования осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с органами местного самоуправления Архаринского муниципального округа, органами государственной власти Российской Федерации и Амурской области, организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы.

1.4. Отдел образования приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством. Имеет бюджетную смету, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством, печати, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для осуществления его деятельности, может от своего имени приобретать и осуществлять имущество и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Полное наименование: Муниципальное казённое учреждение «Отдел образования администрации Архаринского муниципального округа».

1.6. Сокращенное наименование: «Отдел образования».

1.7. Организационно-правовая форма – муниципальное казённое учреждение.

1.8. Юридический и фактический адрес отдела образования: 676740, РФ, Амурская область, Архаринский муниципальный округ, шт. Архара, ул. Ленина, 89.

Е-mail: obtaraiga@obr.amshobl.ru

Официальный сайт: <http://oidelobtaraiga28.ucoz.com/>.

Положение о Муниципальном казённом учреждении «Отдел образования администрации Архаринского муниципального округа»

2023 год

1.9. Учредителем отдела образования является администрация Архаринского муниципального округа Амурской области (далее – Учредитель).

1.10. Учредителем муниципальных образовательных организаций является администрация Архаринского муниципального округа в лице Муниципального казенного учреждения «Отдел образования администрации Архаринского муниципального округа».

1.11. Положение отдела образования, изменения и дополнения к нему утверждаются постановлением главы Архаринского муниципального округа.

1.12. Отдел образования подотчетен и подконтролен по вопросам своей деятельности администрации Архаринского муниципального округа.

1.13. Структура и штатное расписание отдела образования утверждаются приказом начальника отдела образования по согласованию с главой Архаринского муниципального округа.

Лица, осуществляющие службу в отделе образования на должностях муниципальных службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется законодательство о труде и муниципальной службе.

Сотрудники отдела образования подлежат государственному социальному страхованию в установленном законодательством порядке.

Назначение и освобождение от должности сотрудников, применение к ним мер поощрения или дисциплинарной ответственности производится начальником отдела образования.

Все сотрудники отдела образования в своей деятельности руководствуются настоящим Положением.

1.14. Собственником имущества отдела образования является муниципальное образование Архаринский муниципальный округ. Отделу образования передано муниципальное имущество на праве оперативного управления.

1.15. Финансирование деятельности отдела образования производится за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа, субвенции, выделяемой из областного бюджета на обеспечение переданных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц.

1.16. Отдел образования является главным распорядителем бюджетных средств в отношении подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с действующим законодательством.

1.17. Отделу образования подведомственны и подотчетны следующие муниципальные учреждения Архаринского муниципального округа:

- Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени А.П.Гайдара»;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 95 имени Н.Шуккина»;
- Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 172»;
- Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Аркадьевка»;
- Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа с. Иннокентьевка»;

- Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Касаткино»;

- Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Кундур»;

- Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Ленинское»;

- Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Новоспаска»;

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Отрадное»;

- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Дярино»;

- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Солнышко»;

- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Золотой клочок»;

- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Дюймовочка»;

- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Далюшки»;

- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колокольчик» с. Аркадьевка;

- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Журавленок» с. Журавлевка;

- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Амурчонок» с. Иннокентьевка;

- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Теремок» с. Касаткино;

- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Светлячок» с. Отрадное;

- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детско-юношеская спортивная школа»;

- Муниципальное автономное учреждение «Детский оздоровительный лагерь имени Гребенкова».

1.18. Отдел образования отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность несет собственник Учредитель отдела образования.

1.19. Отдел образования осуществляет деятельность в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и на основании действующих инструкций администрации Архаринского муниципального округа.

1.20. Администрация Архаринского муниципального округа передает отделу образования следующие функции и полномочия Учредителя подведомственных муниципальных образовательных учреждений:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Амурской области);

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

- создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий Учредителей муниципальных образовательных организаций;

- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- осуществление иных установленных федеральным законодательством полномочий в сфере образования;

- учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

- организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время;

- защита личных нематериальных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей (опека и попечительство);

- осуществление иных полномочий органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, установленных законодательством об образовании.

2. Цели и основные задачи отдела образования

2.1. Отдел образования создан для достижения следующих целей:

2.1.1. Решение вопросов местного значения от имени муниципального образования Архаринский муниципальный округ по реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий по обеспечению конституционных прав граждан муниципального округа на образование.

2.1.2. Управление и координация деятельности подведомственных учреждений в сфере образования.

2.2. Для достижения указанных целей отдел образования решает следующие задачи:

2.2.1. Реализация государственной политики в сфере образования на территории Архаринского муниципального округа, обеспечение и защита конституционных прав граждан на образование.

2.2.2. Разработка и реализация программ и проектов, планирование, организация, регулирование и контроль деятельности муниципальных образовательных организаций в целях осуществления государственной политики в области образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов и региональных компонентов образовательных стандартов в пределах своей компетенции.

2.2.3. Создание целостного образовательного пространства на территории Архаринского муниципального округа.

2.2.4. Создание необходимых условий для реализации прав граждан на предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях.

2.2.5. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческой деятельности детей в организациях дополнительного образования.

2.2.6. Координация деятельности всех структур образования, осуществление единой политики в области внедрения новых информационных и педагогических технологий.

2.2.7. Научно-методическое обеспечение обновления сферы образования, участие в разработке и осуществлении финансовой, инвестиционной и инновационной политики в системе образования муниципального округа.

2.2.8. Мониторинг качества образования и воспитания детей на территории муниципального округа.

2.2.9. Осуществление контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций по выполнению государственных образовательных стандартов, нормативов и муниципальных заданий.

2.2.10. Осуществление комплекса мер по социальной и правовой защите работников системы образования.

2.2.11. Реализация кадровой политики в сфере образования, направленной на повышение квалификации педагогических работников и уровня их профессионализма.

2.2.12. Охрана прав и здоровья детей, обучающихся, воспитанников. Организация работы по предупреждению безнадзорности и профилактике правонарушений несовершеннолетних.

2.2.13. Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей.

2.2.14. Разработка правовых актов в пределах своей компетенции и контроль за их исполнением.

3. Полномочия и функции отдела образования

3.1. Функции Учредителя подведомственных муниципальных образований:

3.1.1. Экономическое и правовое обеспечение деятельности в сфере образования.

3.1.2. Подготовка, обоснование предложений и решений, а также организация исполнения решений администрации Архаринского муниципального округа по:

- формированию экономической и правовой базы в области образования в пределах предоставленных полномочий;

- созданию, реорганизации, изменению типа, вида и ликвидации подведомственных муниципальных образований;

- установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в подведомственных муниципальных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.1.3. Ресурсное обеспечение системы образования:

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания подведомственными муниципальными образовательными учреждениями;

- осуществление финансового обеспечения содержания зданий и сооружений подведомственных муниципальных образовательных учреждений, устройство прилегающих к ним территорий;

- подготовка предложений по финансовому обеспечению образовательной деятельности подведомственных муниципальных образований на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, определению местных нормативов финансового обеспечения системы образования в целом и ее элементов;

- определение перечня мероприятий, направленных на развитие подведомственных муниципальных образований;

3.2. Функции отдела образования:

3.2.1. Управление сетью подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

3.2.2. Осуществление внедрения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2.3. Согласование программ развития подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

3.2.4. Определение порядка комплектования, количества и соотношения возрастных групп детей в дошкольных образовательных организациях.

3.2.5. Обеспечение отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних.

3.2.6. Организация мероприятий по поддержке молодежи и детских объединений в рамках целевых программ в области образования.

3.2.7. Прием граждан, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.2.8. Осуществление контроля деятельности подведомственных муниципальных образований учреждений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.9. Получение полной информации, отчетов о деятельности подведомственных муниципальных образований учреждений.

3.2.10. Обеспечение перевода совершеннолетних с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующим уровням и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, ликвидации ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.2.11. Обеспечение перевода по заявлению совершеннолетних, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующим уровням и направленности, в случае приостановления деятельности лицензия организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2.12. Принятие мер (в месячный срок) совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, оставшего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.2.13. Принятие мер (в месячный срок), обеспечивающих получение несовершеннолетними обучающимися общего образования, отчисленного из общеобразовательной организации в качестве меры дисциплинарного воздействия, совместно с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.2.14. Осуществление контроля за соблюдением правил приема обучающихся (воспитанников) в образовательных организациях. Обеспечение устройства обучающегося в другое образовательное учреждение в случае отсутствия свободных мест в муниципальном образовательном учреждении.

3.2.15. Определение муниципального общеобразовательного учреждения, уполномоченного осуществлять выдачу дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к аттестату в случае ликвидации общеобразовательного учреждения, выданного аттестат.

3.2.16. Создание территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, утверждение ее состава и порядка работы.

3.2.17. Установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителей муниципальных образований, проведение обязательной аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образований учреждений.

3.3. Полномочия отдела образования.

Для достижения целей и выполнения поставленных задач отдел образования осуществляет следующие полномочия:

3.3.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3.2. Ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Архангельского муниципального округа, форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.3.3. По заявлению родителей (законных представителей) детей дает разрешение о приеме детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и (или) старше 8 лет.

3.3.4. Разрабатывает и осуществляет реализацию программы развития образования Архангельского муниципального округа с учетом особенностей образовательных организаций, потребностей граждан в совершенствовании доступности и качества образования, наличия ресурсов в муниципальном округе.

3.3.5. Организует учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

3.3.6. Осуществляет ведомственный контроль за деятельностью подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.3.7. Организует мониторинг систем образования.

3.3.8. Оказывает содействие в проведении независимой оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применяет результаты независимой оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями при оценке деятельности руководителей образовательных организаций и осуществлении контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями, в соответствии с федеральными законами.

3.3.9. Осуществляет информационное и методическое обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций.

3.3.10. Разрабатывает проекты правовых и нормативных актов в области образования, опеки и попечительства несовершеннолетних в рамках своей компетенции и выносит их на утверждение главы Архангельского муниципального округа.

3.3.11. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных образовательных организаций.

3.3.12. Разрабатывает проект постановления главы Архангельского муниципального округа о закреплении определенной муниципальной образовательной организацией за конкретными территориями Архангельского муниципального округа.

3.3.13. Разрабатывает и реализует планы мероприятий «Корожные карты» по развитию сферы образования на территории муниципального округа.

3.3.14. Осуществляет аналитическую работу и прогнозирование образовательной политики на уровне муниципального округа на основе статистических, отчетных, плановых данных, результатов государственного контроля, экспертных оценок состояния и итогов деятельности подведомственных образовательных организаций. Проводит диагностику и оценку качества обучения, мониторинг результатов образовательной деятельности и программ развития муниципальных образовательных организаций.

3.3.15. Представляет интересы образовательных организаций муниципального округа по вопросам образования на уровне муниципального округа, области и межрегиональном уровне. Организует работу Совета руководителей образовательных организаций Архангельского муниципального округа.

3.3.16. Оказывает государственные и муниципальные услуги в сфере образования и сфере организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц в соответствии с реестром муниципальных услуг, утвержденный главой Архангельского муниципального округа.

3.3.17. Взаимодействует с органами и организациями системы межведомственного взаимодействия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3.18. Организует и обеспечивает проведение организационных, воспитательных и массовых мероприятий в системе образования Архаринского муниципального округа.

3.3.19. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту персональных данных и сведений, составляющих конфиденциальную информацию.

3.3.20. Организует работу по внедрению в образовательных организациях новых учебных планов, программ, методических и учебных пособий.

3.3.21. Обеспечивает условия для апробации новых образовательных программ и систем, форм и методов образовательного процесса, педагогических инноваций, анализирует полученные педагогические наработки.

3.3.22. Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.3.23. Организует и проводит олимпиады, в том числе муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников, и иные интеллектуальные или творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.3.24. Организует проведение конференций, семинаров, совещаний, участвует в работе и программах различных образовательных организаций, органов, комиссий и комитетов на районном, областном, федеральном и международном уровнях по вопросам образования.

3.3.25. Формирует банк данных выпускников общеобразовательных организаций Архаринского муниципального округа, награжденных медалью «За особые успехи в учении».

3.3.26. Ходатайствует перед вышестоящими органами о награждении работников образования государственными и отраслевыми наградами, грамотами и благодарственными письмами.

3.3.27. Оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и к которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере, учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

3.3.28. Осуществляет мероприятия по подготовке подведомственных муниципальных образовательных организаций к прохождению лицензирования и аккредитации.

3.3.29. Осуществляет работу и контроль организации учета детей и семей, состоящих в автоматизированной информационной системе «Семья и Дети».

3.3.30. Координирует работу образовательных организаций по осуществлению психолого-педагогического сопровождения и реабилитации детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей - инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из многодетных и неблагополучных семей, детей с девиантным поведением.

3.3.31. Обеспечивает создание условий для развития и функционирования системы дошкольного образования, внедрение вариативных форм дошкольного образования, организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

3.3.32. Формирует банк данных детей, нуждающихся в предоставлении мест в дошкольных образовательных учреждениях, приём заявлений, учёт детей, находящихся в очереди, постановку на учёт и зачисление детей в образовательные организации Архаринского муниципального округа через региональную информационную систему «Образование Амурской области» (РИС ОБР) Модуль «Е-услуги. Образование».

3.3.33. Разрабатывает проекты постановлений главы Архаринского муниципального округа по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, и ее размера, о снижении размера родительской платы или ее взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей).

3.3.34. Осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите воспитанников и обучающихся, работников системы образования.

3.3.35. Контролирует реализацию мер, направленных на охрану здоровья и жизни, предупреждение травматизма работников, обучающихся и воспитанников в подведомственных муниципальных образовательных организациях.

3.3.36. Контролирует организацию питания обучающихся и воспитанников в подведомственных муниципальных образовательных организациях.

3.3.37. Осуществляет контроль за подвозом обучающихся в муниципальные образовательные организации Архаринского муниципального округа, реализующие основные общеобразовательные программы.

3.3.38. Взаимодействует с другими структурными подразделениями администрации Архаринского муниципального округа и внешними учреждениями в части организации обеспечения содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий, проведения текущего и капитального ремонта, укрепления материально-технической базы муниципальных образовательных

организаций, организации подвоза, питания, медпункта обслуживания воспитанников, обучающихся, работников муниципальных образовательных организаций.

3.3.39. Взаимодействует с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, учреждениями социальной защиты, отделом военного комиссариата.

3.3.40. Координирует работу подведомственных муниципальных образовательных организаций по подготовке к новому учебному году, отопительному сезону.

3.3.41. Осуществляет мониторинг комплексной безопасности в подведомственных муниципальных образовательных организациях.

3.3.42. Выполняет функции уполномоченного органа по расходованию средств из областного и местного бюджетов на организацию летней оздоровительной кампании.

3.3.43. Обеспечивает контроль за организацией отдыха и занятости детей в каникулярное время;

3.3.44. Контролирует и анализирует подготовку допризывной молодежи к службе в вооруженных силах Российской Федерации, организует проведение учебных сборов по основам военной службы с юношами 10-х классов, участвует в работе призывной комиссии;

3.3.45. Организует в установленном порядке сбор, обработку и предоставление государственной статистической отчетности в сфере образования, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних.

3.3.46. Издает приказы, инструкции и методические рекомендации на основе и во исполнение нормативных правовых актов федерального законодательства, Министерства образования и науки Амурской области, Министерства социальной защиты населения Амурской области, органов местного самоуправления Архаринского муниципального округа, контролирует их исполнение;

3.3.47. Ведет аналитическую, статистическую отчетность по всем вопросам, касающимся подведомственных муниципальных образовательных организаций;

3.3.48. Формирует муниципальное задание на виды и уровни образовательных услуг подведомственным образовательным организациям;

3.3.49. Выступает уполномоченным органом при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципальных образований, организаций, подведомственных отделу образования. Координирует деятельность муниципальных образовательных организаций, подведомственных отделу образования, при проведении закупок товаров, работ и услуг для их нужд;

3.3.50. Совершенствует механизм хозяйствования и экономического расходования бюджетных средств подведомственными учреждениями;

3.3.51. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований на деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций при формировании бюджета муниципального округа;

3.3.52. Обеспечивает результативность и целевой характер исполнения бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетами ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

3.3.53. При необходимости принятия органом местного самоуправления решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения, реорганизации, ликвидации, сдаче в аренду объекта социальной инфраструктуры для детей, вышешегося муниципальной собственностью, участвует в проведении предварительной экспертной оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития и воспитания детей;

3.3.54. Разрабатывает и утверждает в порядке и на условиях, предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами, примерные положения по оплате труда работников подведомственных образовательных организаций;

3.3.55. Приостанавливает приносиющую доход деятельность образовательной организации, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу;

3.3.56. Обеспечивает открытость и доступность информации о муниципальной системе образования в средствах массовой информации.

3.3.57. Назначает руководителей муниципальной образовательной организации.

3.4. В целях защиты прав и интересов детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, отдел образования выполняет следующие функции органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних лиц:

3.4.1. Организует выявление и осуществляет учёт детей, оставшихся без попечения родителей, представляет документированную информацию в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

3.4.2. Осуществляет подбор лиц, способных к выполнению обязанностей опекуна (попечителя), готовит материалы, необходимые для назначения опекуна (попечителя), а также об освобождении или отстранении опекуна (попечителя) от выполнения возложенных на него обязанностей;

3.4.3. Осуществляет в установленный срок подготовку документов на детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для установления опеки (попечительства), помещения их в приёмную семью, усыновления, а при отсутствии такой возможности, обеспечивает устройство в образовательное, лечебное учреждение или учреждение социальной защиты населения, государственное учреждение для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.4.4. Ведёт учёт детей, в отношении которых установлена опека (попечительство);

3.4.5. Ведёт учёт граждан Российской Федерации, проживающих на территории Архаринского муниципального округа, желающих усыновить (улучерить) ребёнка (детей), взять под опеку (попечительство), в приёмную семью;

3.4.6. Организует и осуществляет деятельность школы приёмного

родители;

3.4.7. Проводит обследование жилищно-бытовых условий лиц, желающих взять ребенка на воспитание в семью;

3.4.8. Готовит заключение о возможности (невозможности) быть усыновителями, опекунами (попечителями), приемными родителями;

3.4.9. Оказывает помощь в подборе ребенка (детей) кандидатам в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители;

3.4.10. Готовит по запросу суда заключение об обоснованности и соответствии усыновления интересам усыновляемого (удочеряемого) ребенка;

3.4.11. Участвует в рассмотрении судом дел об установлении усыновления (удочерения);

3.4.12. Ведет учет детей, в отношении которых произведено усыновление;

3.4.13. Иницирует возбуждение в судах дела об отмене усыновления (удочерения);

3.4.14. Оказывает помощь опекунам (попечителям), приемным родителям в воспитании, обучении, организации отдыха детей и их трудоустройства;

3.4.15. Осуществляет защиту прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей, а также оказывает содействие в защите прав и интересов лиц из их числа в возрасте до 23 лет;

3.4.16. Даёт заключение о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным;

3.4.17. В установленном законом порядке осуществляет защиту имущественных и личных неимущественных прав, и интересов подопечных в случае ненадлежащего исполнения опекуном (попечителем) своих обязанностей, в том числе использования им опеки (попечительства) в корыстных целях, а также в случае оставления подопечного без надзора и необходимой помощи;

3.4.18. Даёт письменное разрешение на отчуждение имущества несовершеннолетних, сдаче его в наем, аренду, в безвозмездное пользование или залог, совершение сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетним прав, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетних;

3.4.19. Защищает жилищные права детей, оставшихся без попечения родителей, принимает меры по защите их прав на обеспечение жилой площадью в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Амурской области;

3.4.20. Готовит документы на снижение брачного возраста лицам, не достигшим совершеннолетия;

3.4.21. Готовит документы по присвоению или изменению фамилии, имени несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством;

3.4.22. Готовит материалы о назначении выплат денежных средств на содержание подопечного в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами Амурской области, Российской Федерации;

3.4.23. Готовит необходимые документы для вынесения решения о создании приемной семьи;

3.4.24. Осуществляет контроль за выполнением возложенных на опекунов (попечителей), приемных родителей обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию ребенка (детей);

3.4.25. Даёт заключение о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);

3.4.26. Разрешает в пределах своей компетенции спорные вопросы между родителями о воспитании детей;

3.4.27. Участвует в исполнении решений судов о передаче, отобрании детей;

3.4.28. Возбуждает в судах дела и даёт заключение о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, о порядке участия отделимо проживающего родителя в воспитании детей, о признании брака недействительным в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, об отмене усыновления и другие дела в защиту прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних;

3.4.29. Участвует в судах по делам, связанным с воспитанием детей, нуждающихся в государственной помощи, назначает представителя для защиты прав и интересов детей в случаях установления органом опеки и попечительства противоречия интересов детей и родителей;

3.4.30. Участвует в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с детьми, оставшимися без попечения родителей, по предупреждению совершения ими правонарушений и иных антиобщественных действий;

3.4.31. Даёт согласие на перевод детей, оставшихся без попечения родителей, из одного образовательного учреждения в другое, либо на изменение формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на исключение таких лиц из любого образовательного учреждения;

3.4.32. Даёт согласие на снятие детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учёта по месту жительства или пребывания;

3.4.33. Уведомляет органы опеки и попечительства по месту нового жительства несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, в случае его выезда в другое муниципальное образование или за пределы Амурской области;

3.4.34. В рамках межведомственного взаимодействия принимает участие в защите прав несовершеннолетних в соответствии с порядком межведомственного взаимодействия по выявлению и предотвращению семейного неблагополучия, социального сиротства, защите прав и законных интересов детей;

3.4.35. Принимает меры к реализации государственных гарантий общеобразовательной и профессиональной подготовки детей, оставшихся без попечения родителей, с последующим их трудоустройством;

3.4.36. Осуществляет иные функции по опеке и попечительству в соответствии с действующими федеральным законодательством и

законодательством Амурской области.

4. Права и ответственность отдела образования

4.1. Отделу образования для осуществления возложенных на него функций и полномочий предоставлено право:

4.1.1. Издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Архаринского муниципального округа организациями, учреждениями, распорядительные документы, обязательные для исполнения подведомственными муниципальными организациями. Осуществлять контроль за их исполнением.

4.1.2. Готовить и участвовать в разработке проектов муниципальных правовых актов муниципального образования Архаринский муниципальный округ, затрагивающих интересы отдела образования.

4.1.3. Вносить предложения главе Архаринского муниципального округа по развитию и функционированию системы образования.

4.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к функциям и полномочиям отдела образования.

4.1.5. Согласовывать в пределах своей компетенции в установленном порядке с Муниципальным казенным учреждением Отдел имущества и земельных отношений администрации Архаринского муниципального округа вопросы по распоряжению имуществом в муниципальной системе образования, в установленном законодательством порядке.

4.1.6. Заключать с государственными органами, муниципальными органами, другими организациями и гражданами договоры, контракты, соглашения.

4.1.7. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к функциям и полномочиям отдела образования.

4.1.8. Представлять интересы подведомственных муниципальных образовательных организаций в судах и иных органах.

4.1.9. Распоряжаться бюджетными средствами, выделенными для реализации основных направлений деятельности отдела образования, в соответствии с действующим законодательством.

4.1.10. Перераспределять бюджетные ассигнования между получателями бюджетных средств.

4.1.11. Открывать лицевые счета в соответствии с действующим законодательством.

4.1.12. Представлять администрацию Архаринского муниципального округа в органах государственной власти, местного самоуправления, и иных организациях по вопросам в сфере образования, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних.

4.1.13. Осуществлять контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций, подведомственных отделу образования, и

применять меры дисциплинарного воздействия и поощрения к их руководителям.

4.1.14. Пользоваться информационными базами и банками данных администрации Архаринского муниципального округа.

4.1.15. Представлять разъяснения и информировать население Архаринского муниципального округа через средства массовой информации, а также официальный сайт отдела образования и сайт администрации Архаринского муниципального округа по вопросам в сфере образования.

4.1.16. Проводить инспектирование муниципальных образовательных организаций, подведомственных отделу образования.

4.1.17. Осуществлять иные права в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Амурской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Архаринского муниципального округа.

4.2. Отдел образования обязан:

4.2.1. Изучать действующее законодательство, анализировать судебную практику, рассматривать представления и протесты прокуратуры, экспертные заключения компетентных органов и разрабатывать соответствующие документы, направленные на улучшение правоприменения в сфере образования.

4.2.2. Осуществлять функции получателя и главного распорядителя бюджетных средств, предусмотренных на реализацию возложенных на отдел образования функций и полномочий, установленных бюджетным законодательством, а также полномочия главного администратора доходов бюджета муниципального образования Архаринский муниципальный округ по закрепляемым за ним видам доходов.

4.2.3. Как главный распорядитель бюджетных средств расходовать средства бюджета муниципального образования Архаринский муниципальный округ в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

4.2.4. Осуществлять функции муниципального финансового контроля в части подведомственных муниципальных образовательных организаций.

4.2.5. Вести статистическую отчетность, отчитываться по результатам деятельности в установленном порядке.

4.2.6. Представлять государственным и муниципальным органам информацию в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

4.3. Управление не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

4.4. Управление не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования.

5. Организация деятельности отдела образования

5.1. Отдел образования возглавляет начальник, который замещает главному муниципальную должность категории "руководителя".

5.2. Трудовой договор с начальником заключается со стороны работодателя администрации Архаринского муниципального округа в лице главы Архаринского муниципального округа. Начальник назначается и освобождается от должности распоряжением главы Архаринского муниципального округа.

Прекращение (расторжение) трудового договора с начальником осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором.

5.3. Права и обязанности начальника устанавливаются федеральными законодательством, законодательством Амурской области, нормативными актами Архаринского муниципального округа, настоящим Положением, должностной инструкцией и трудовым договором.

5.4. Начальник руководит деятельностью отдела образования на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел образования задач и функций.

5.5. Начальник отдела образования без доверенности:

- представляет интересы отдела образования по всем вопросам его деятельности во всех в судах, государственных, муниципальных учреждениях, организациях, предприятиях;
- распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами отдела образования;
- открывает счета в учреждениях банков в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, совершает от имени отдела образования банковские операции, подписывает финансовые документы;

- заключает договоры, контракты, соглашения в пределах компетенции отдела образования, выдает доверенности;
- участвует в заседаниях и совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, входящие в компетенцию отдела образования.

- издает приказы и другие правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников отдела, распределяет обязанности между работниками;

- применяет меры поощрения к работникам отдела и налагает на них взыскания;

- по согласованию с главой Архаринского муниципального округа утверждает структуру и штатную численность отдела образования и подведомственных ему образовательных организаций;

- утверждает положения о структурных подразделениях отдела, должностные инструкции работников отдела;

- назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений, других непосредственно

подчиненных учреждений и организаций, согласовывает уставы этих учреждений и организаций;

- проводит аттестацию руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

- ходатайствует о награждении перед органами местного самоуправления и вышестоящими органами, осуществляющими управление в сфере образования, работников отдела образования и работников подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

- организует переподготовку, повышение квалификации сотрудников отдела образования, руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

- осуществляет прием граждан, рассмотрение писем и обращений физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела образования;

- обеспечивает безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;

- осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные функции и полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, решает управленческие и организационные вопросы в пределах своей компетенции.

5.6. Начальник отдела образования обязан в случае чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, пожары, катастрофы, эпидемия, массовые беспорядки и т.п.) принимать меры по охране жизни людей, сохранению материальных ценностей, поддержанию порядка, обеспечению нормального функционирования объектов системы образования на территории Архаринского муниципального округа.

5.7. Начальник отдела образования обязан соблюдать ограничения, предусмотренные законодательством о муниципальной службе.

5.8. Начальник отдела образования вправе делегировать часть своих полномочий заместителю. В случае отсутствия начальника отдела образования (болезнь, командировка, отпуск) его полномочия осуществляет заместитель на основании соответствующего документа.

6. Имущество и финансирование отдела образования

6.1. Отдел образования имеет необходимое для осуществления своих полномочий имущество, находящееся в собственности муниципального образования Архаринский муниципальный округ и предоставленное отделу образования на праве оперативного управления.

6.2. Отдел образования не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему на праве оперативного управления

Имуществом, в том числе сдавать его в аренду, в залог, продавать, передавать во временное пользование.

6.3. Отдел образования обязан обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

6.4. Финансовое обеспечение деятельности Отдела образования осуществляется на основе бюджетной сметы за счет средств бюджета муниципального образования Архаринский муниципальный округ; субвенции, выделяемой из областного бюджета на обеспечение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности органа опеки и попечительства, а также иных, не запрещенных законодательством источников.

6.5. Отдел образования ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

6.6. Отдел образования в установленном порядке представляет в государственные, муниципальные органы статистическую и бухгалтерскую отчетность.

7. Ответственность

7.1. Начальник отдела образования несет преимущественную действующим законодательством персональную ответственность за:

- неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение возложенных на отдел образования функций и полномочий;

- несвоевременное и противоречащее законодательству принятие решений;

- нецелевое использование бюджетных средств.

7.2. Заместитель начальника отдела образования несет преимущественную действующим законодательством персональную ответственность за:

- принятие решений, не соответствующих законодательству;

- неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение возложенных на отдел образования функций в пределах своих полномочий.

7.3. Сотрудники отдела образования несут персональную ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация отдела образования

8.1. Реорганизация отдела образования (слияние, присоединение, разделение или выделение) проводится по инициативе Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Амурской области, Уставом Архаринского муниципального округа.

8.2. Реорганизация отдела образования влечет за собой переход прав и обязанностей отдела образования его правопреемнику в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.3. Отдел образования может быть ликвидирован:

- по инициативе Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Амурской области, Уставом Архаринского муниципального округа;

- по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Ликвидация отдела образования осуществляется ликвидационной комиссией, создаваемой и действующей согласно законодательству.

8.5. Имущество и денежные средства ликвидируемого отдела образования после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетами, с кредиторами, с работниками отдела образования, остаются в муниципальной собственности Архаринского муниципального округа.

8.6. При ликвидации отдела образования документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный сектор администрации Архаринского муниципального округа.

8.7. Ликвидация отдела образования считается завершённой, а отдел образования прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Заключительные положения

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение принимается администрацией Архаринского муниципального округа.