

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ АРХАРИНСКОГО РАЙОНА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

27.02.2015.

п. Архара

№45

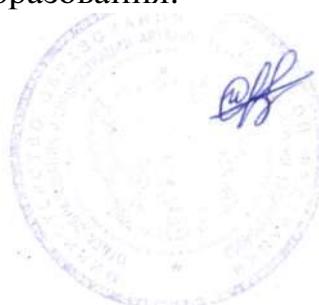
Об утверждении Положения о ведении учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях Архаринского района

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Амурской области от 24.01.2013 №20 «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия по выявлению и предотвращению семейного неблагополучия, социального сиротства, защите прав и законных интересов детей» с целью профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

П р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о ведении учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях Архаринского района.
2. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить выполнение данного Положения,
3. Разместить, указанное в п.1.настоящего приказа Положение на официальном сайте Отдела образования.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на О.В.Тюрину, заместителя начальника отдела образования.

И.о.начальника отдела образования



О.Б.Иванова

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях Архаринского района

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным Законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» отдел образования и общеобразовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- выявляют и ведут учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях района (далее – организация);
- выявляют причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам;
- осуществляют ведение документации по учету и движению обучающихся;
- своевременно информируют отдел образования и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших или уклоняющихся от обучения.

1.2. Учет детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях – это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая организацией в отношении обучающегося и семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску учебных занятий по неуважительным причинам в организации.

2. Организация работы по учету несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях

2.1. Ежедневный контроль за посещаемостью занятий осуществляет классный руководитель. В случае пропуска от 1 до 3 дней занятий и (или)

отдельных уроков, суммарное количество которых равно вышеуказанным величинам, классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители (законные представители) не знали об этом, следует предупредить их о необходимости усиления контроля за посещаемостью ребенком занятий.

Помимо беседы классного руководителя, рекомендуется провести индивидуальную консультацию с обучающимся с привлечением специалистов (педагога – психолога, социального педагога) и принять все надлежащие меры для устранения причины пропусков занятий. При этом необходимо взаимодействовать с родителями (законными представителями) для осуществления совместных мер по устранению выявленных причин.

2.2. Если родители (законные представители) должным образом не отреагировали на информацию о пропусках ребенком по неуважительным причинам занятий и обучающийся продолжает пропускать занятия, необходимо посетить такого ученика на дому. Посещение на дому следует оформить актом обследования жилищных условий.

Если известно, что родители (законные представители) злоупотребляют алкогольными напитками, наркотиками, склонны к асоциальному поведению, следует пригласить для посещения такой семьи сотрудника комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Архаринского района (далее – КДН) или инспектора отдела полиции подразделения по делам несовершеннолетних (далее – ОП ПДН).

В случае если не удалось установить контакт с родителями (законными представителями), а соседи по дому (одноклассники, товарищи по школе) ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться в ОП ПДН для установления нахождения обучающегося и его родителей (законных представителей).

2.3. Если родители (законные представители) не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и обучению ребенка.

2.4. В случае, когда работа с ребенком и родителями (законными представителями) не дала положительных результатов и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, обучающего следует поставить на внутришкольный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы.

2.5. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию детей и получению ими образования,

следует подробно, в письменном виде проинформировать отдел образования, КДН, ОП ПДН для привлечения родителей к административной ответственности (ст.5.35 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ).

В случае если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, необходимо в письменном виде проинформировать ОП ПДН (пункт 1 ст.21 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

2.6. В целях обеспечения реализации права граждан на получение образования, повышения ответственности образовательных организаций за полный охват детей и подростков общим образованием и сохранением контингента обучающихся организация обязана осуществлять ведение документации по учету и движению обучающихся.

При переводе ребенка из одной школы в другую принимающая школа обязана подтвердить письменно факт зачисления в общеобразовательную организацию. В этом случае контроль за продолжением обучения несовершеннолетнего возлагается на администрацию принимающей образовательной организации.

3. Основание для постановки несовершеннолетнего на учет за непосещение или пропуски занятий без уважительной причины

3.1. **На внутришкольный учёт** ставится обучающийся за неоднократные, систематические пропуски занятий, а также за длительное непосещение общеобразовательной организации без уважительной причины.

– На каждого несовершеннолетнего, систематически пропускающего или длительное время не посещающего занятия в образовательной организации классным руководителем (социальным педагогом) заводится карта (лист) «Учёт несовершеннолетнего, не посещающего занятия по неуважительной причине».

– В карту (лист) учёта заносятся сведения о несовершеннолетнем и условиях его проживания, об индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетним, о мерах, принятых образовательным учреждением.

– Карта (лист) «Учёт несовершеннолетнего, не посещающего занятия по неуважительной причине» направляется общеобразовательной организацией в отдел образования и КДН. Информация предоставляется на бумажном носителе, заверенном подписью руководителя и печатью, ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за отчетным по форме (Приложение 1).

3.2. **На учёт в отдел образования** ставится обучающийся за:

- систематические пропуски занятий без уважительной причины (пропущено суммарно 10-15 дней за отчётный период);
- непосещение учебных занятий (в течение 10-15 учебных дней за отчётный период).

3.3. Информация по учёту детей подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность.

4. Порядок снятия с учета

4.1. **В общеобразовательной организации** решение о снятии с учета принимается Советом профилактики. На основании решения Совета профилактики о снятии с учета издается приказ.

Основанием для снятия с учета является:

- посещение обучающимся общеобразовательной организации без пропусков без уважительных причин в течение 3 месяцев;
- выбытие обучающегося из общеобразовательной организации или перевод обучающегося в иную образовательную организацию.

4.2. **Снятие с учета в отделе образования** проводится в следующем порядке:

Общеобразовательная организация направляет в отдел образования следующие документы:

- ходатайство о снятии несовершеннолетнего с учета с указанием оснований;
- решение школьного совета профилактики о снятии с внутришкольного учета (выписка из соответствующего протокола);

Начальником отдела образования принимается решение. Заключение начальника отдела образования «О снятии с учета» направляется в общеобразовательную организацию.

5. Организация ведения профилактической работы

5.1. При планировании профилактической работы необходимо учесть, что согласно ст. 9, 14 Федерального закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательная организация обязана информировать учреждения и органы системы профилактики в соответствии с их компетенцией о выявленном случае и причинах непосещения обучающимся занятий, а также о принятых школой мерах.

5.2. Количество обращений школы в органы и учреждения системы профилактики в целях получения помощи и принятия мер в отношении родителей, возвращения несовершеннолетнего к обучению не ограничено.

5.3. Со всеми обучающимися, находящимися в школьном банке данных, проводится индивидуально-профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков уроков:

- постоянный, ежедневный контроль и учет за посещаемостью обучающихся;
- организация психолого-социальной службой школы индивидуальной и групповой работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по преодолению причин пропусков занятий;
- организация индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ; ликвидация пробелов в знаниях обучающихся;
- своевременное и незамедлительное информирование учреждений и органов системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих занятия, а также о родителях (законных представителях), препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей (статья 9 Федерального закона «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

5.4. Организация досуга обучающихся, широкое вовлечение в занятия спортом, художественное творчество, кружковую работу.

СВЕДЕНИЯ

об обучающихся не посещающих занятия в школе без уважительной
причины

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата рождения	Общеобразовательная организация	Класс обучения	Причина пропусков	Принятые меры