

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной научно-практической конференции
учащихся «Шаг в будущее»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о муниципальной научно-практической конференции учащихся «Шаг в будущее» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения муниципальной научно-практической конференции исследовательских работ учащихся (далее – Конференция), её методическое и информационное обеспечение, порядок определения победителей и призеров.

1.2. Цель проведения Конференции – активизация самостоятельной исследовательской деятельности обучающихся общеобразовательных школ, воспитанников учреждений дополнительного образования с использованием современных информационных (мультимедийных) технологий.

1.3. Задачи Конференции:

- выявление способных и одарённых обучающихся в различных образовательных областях, оказание им поддержки;
- развитие интеллектуальных способностей обучающихся, привлечение их к исследовательской деятельности;
- формирование и развитие информационной культуры школьников, важнейших исследовательских и коммуникативных компетенций, необходимых для непрерывного образования;
- демонстрация и пропаганда лучших достижений обучающихся и педагогов, опыта работы учебных заведений Архаринского района по организации учебной, научно-исследовательской, проектной деятельности;
- общественное признание результатов ученической исследовательской деятельности, привлечение общественного внимания к проблемам развития интеллектуального потенциала школ района;
- стимулирование научно-методической и инновационной деятельности педагогов в работе с обучающимися, поиск новых форм и методов образования.

1.4. Организатором Конференции является отдел образования администрации Архаринского района.

2. Участники Конференции.

2.1. Участниками Конференции могут быть обучающиеся 1-11 классов общеобразовательных учреждений.

2.2. К участию в Конференции допускаются группы учащихся (не более 3 человек).

3. Сроки и порядок проведения Конференции.

3.1. Конференция проводится в несколько этапов.

I этап: сбор заявок на участие (до **27 марта 2017 года**).

II этап: предоставление работ (до **03 апреля 2017 года**).

III этап: очная защита работ (**14 апреля 2017 года**).

3.2. На Конференцию *не принимаются и не регистрируются:*

- работы, предоставленные позже указанного срока;
- неполные пакеты материалов;
- материалы, в которых заявки, текст исследовательской работы оформлены или представлены с нарушениями правил;

- работы неисследовательского характера (описательные или реферативные работы, работы, не содержащие собственных результатов автора).

4. Требование к программному обеспечению и оформлению работ на электронных носителях.

4.1. Очная защита исследовательских работ на Конференции проводится с обязательным использованием информационных (мультимедийных) технологий.

4.2. В мультимедийных презентациях можно использовать материалы в соответствии с законами об информации и защите авторских прав.

4.3. Участники Конференции обеспечивают безопасность материалов на электронных носителях (проверка на наличие вирусов).

5. Требования к оформлению материалов на бумажных носителях.

5.1. Участником Конференции предоставляется текст исследовательской работы на бумажных носителях в файловой папке.

Объем печатного текста работы (введение, основная часть, заключение) – до 15 листов формата А 4 (без титульного листа, словаря, списка использованной литературы и приложений). Объем приложений не ограничен.

Шрифт –Times New Roman, размер – 14 пт, межстрочный интервал – 1,5. Поля: верхнее, нижнее – 2см, правое – 1,5 см, левое – 3 см. Текст печатается на одной стороне листа. Цвет печатных листов белый.

Обязательны: нумерация листов, выравнивание текста по ширине страницы, наличие пояснительных подписей к иллюстрациям и таблицам.

Допускается рукописное оформление отдельных фрагментов (формулы, чертежи и т.п.), которые выполняются черной пастой.

Каждый новый раздел (введение, главы, параграфы, заключение, список источников, приложения) начинаются с новой страницы. Если в основной части содержатся ссылки и цитаты, необходимо указать номер источника по списку и страницу в квадратных скобках в конце цитаты или ссылки.

5.2. Оформление титульного листа: в верхней части титульного листа – полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с уставом образовательного учреждения); в середине листа – название работы более крупным шрифтом, ниже справа – Ф.И. участника, класс, Ф.И.О. руководителя работы, должность. В нижней части листа – населенный пункт, год.

6. Критерии оценки исследовательской работы.

6.1. Актуальность, значимость темы: тема современна и посвящена одной из актуальных проблем жизни общества (района, населенного пункта). Обоснованность выбора темы автором проекта, определение проработанности, изученности темы в научной, научно-популярной литературе, в публикациях (СМИ, Интернет).

6.2. Во введении определены проблема (один из аспектов проблемы), цель проекта, задачи, гипотеза, формы и методы работы, способы сбора и анализа информации, ключевые понятия, сроки работы над проблемой, способ представления результатов; дана характеристика личного вклада автора работы в решение проблемы.

6.3. Основная часть должна содержать информацию, собранную и обработанную исследователем, а именно характеристику методов решения проблемы, обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т.д.)

6.4. В заключении в лаконичном виде формулируются выводы и результаты, полученные автором с указанием, если возможно, направления дальнейших исследований и предложений по возможному практическому использованию результатов исследования (он

может быть востребован или применен в образовательном процессе для конкретных учебных целей или научно-познавательной практике).

6.5. Структура (построение) исследовательской работы отвечает требованиям: оглавление (содержание), введение, основная часть, заключение, справочный аппарат и (или) словарь исследовательской работы, ссылки на использованные источники информации, приложения.

6.7. Оформление материалов работы (текстовая часть) соответствует требованиям Положения.

7. Критерии оценки презентации.

7.1. Единство стиля оформления всех слайдов презентации.

7.2. Отсутствие отвлекающих картинок и эффектов, не отвечающих содержанию слайдов.

7.3. На 1-м слайде презентации – тема проекта (исследования), сведения об авторе и руководителе работы, населенный пункт, год; на 2-м слайде (или 2-3 слайдах) – проблема, цель работы, рабочая гипотеза, методы и этапы работы. На последних слайдах – выводы, список источников информации.

7.4. Крупный шрифт. Текст на слайде не должен слово в слово повторять текст выступления.

7.5. Отсутствие орфографических, пунктуационных, речевых и грамматических ошибок в тексте на слайдах.

7.6. Рекомендованное количество слайдов – до 15.

8. Критерии оценки очной защиты исследовательской работы.

8.1. Обоснование выбранной темы, её актуальности и степени исследованности.

8.2. Степень новизны (выход за рамки школьной программы), оригинальность идеи и методов исследования .

8.3. Определение проблемы, целей, задач, гипотезы, путей исследования, сроков работы над проектом; краткий обзор проделанной работы (выполненного исследования) с акцентом на ключевых выводах, понятиях и положениях.

8.4. Соответствие содержания сформулированной теме, поставленным целям и задачам

8.5. Определение степени самостоятельности в разработке и решении поставленных проблем.

8.6. Наличие рекомендаций по возможной сфере применения (практического использования) данного проекта, определение возможности продолжения дальнейших исследований по проблеме (теме).

8.7. Готовность и умение ответить на вопросы членов жюри и участников секции.

8.8. Свободное владение текстом (автор проекта, исследования говорит, а не читает в ходе защиты); соблюдение речевых норм в ходе выступления (культура речи).

8.9. Деловые и волевые качества выступающего: дружелюбие, доброжелательность, контактность, убежденность, стремление в ответах полнее раскрыть сильные стороны работы, готовность к дискуссии.

8.10. Соблюдение временных ограничений выступления (до 10 минут).

9. Работа секций:

9.1. Для учащихся начальных классов «Первые шаги в науку»

9.2. Для учащихся 5-7 классов «Юные исследователи»

9.3. Для учащихся 8-11 классов:

9.3.1. Математика, физика, информатика;

9.3.2. История, обществознание;

9.3.3. Филология;

9.3.4. Биология, химия, география;

9.3.5. Физкультура, спорт, здоровье;

9.3.6. Искусство и культура.

9.4. Предметные секции могут быть объединены или разделены в зависимости от количества заявок.

10. Состав и работа жюри.

10.1. Работу жюри по секциям возглавляют председатели жюри, которые назначаются приказом отдела образования из числа работников отдела образования, методистов информационно-методического кабинета и общеобразовательных учреждений, руководители и заместители руководителей образовательных учреждений, руководители РМО учителей-предметников.

10.2. В состав жюри могут входить специалисты отдела образования, педагоги образовательных учреждений I и высшей квалификационной категории, представители общественности и СМИ.

10.3. Жюри оценивает выступление авторов исследовательских работ в ходе защиты. Баллы выставляются каждым членом жюри в индивидуальную ведомость.

10.4. Работу секций регламентирует председатель жюри в соответствии с приказом отдела о порядке проведения Конференции.

11. Права участников Конференции.

11.1. Каждый учащийся – участник Конференции – имеет право в ходе защиты исследования выступить с сообщением, отражающим собственную точку зрения, которая может не совпадать с общепринятой.

11.2. Участники конференции – учащиеся и педагоги (руководители исследовательских работ) – имеют право в ходе очной защиты в корректной форме задавать вопросы авторам проектов по окончании их выступлений.

12. Подведение итогов, награждение победителей и призеров.

12.1. Победители и призеры, определенные в каждой секции, награждаются грамотами отдела образования.

12.2. Остальные участники получают сертификаты участников Конференции.

12.3. Педагогам, подготовившим победителей и призеров, вручаются грамоты отдела образования.

13. Информационное сопровождение.

13.1. По итогам Конференции издается приказ отдела образования.

13.2. Лучшие работы участников Конференции передаются на электронных носителях в муниципальный банк проектных работ учащихся при информационно-методическом кабинете отдела образования (с согласия авторов проектов и их руководителей) – для распространения опыта проектной деятельности и использования материалов в образовательном процессе.

13.3. По окончании Конференции все материалы (на бумажных и электронных носителях), представленные участниками на экспертизу, возвращаются авторам работ.

З А Я В К А
на участие в муниципальной научно-практической конференции учащихся
«Шаг в будущее»

Школа _____

Фамилия, имя учащегося (учащихся):

Ф.И. _____ класс _____

Ф.И. _____ класс _____

Ф.И. _____ класс _____

Руководитель работы:

Ф.И.О. _____

предмет _____

кв.категория, стаж работы _____

Секция _____

ТЕМА ПРОЕКТА _____

« » _____ 20 г.

(подпись руководителя ОУ)

Приложение № 3
к приказу отдела образования
от 20.03.2017 № 103

СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА

Председатель оргкомитета – Руднева Е. А., заведующий информационно-методическим центром отдела образования.

Члены оргкомитета:

- Кушнарченко Н.Л., главный специалист отдела образования;
- Малых В. Н., методист отдела образования;
- Шипицина Л. И., методист отдела образования;
- Кучумова И. Н., зам. директора по УВР МОБУ «СОШ №172» п. Архара.