

## ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной научно-практической конференции  
учащихся «Шаг в будущее»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о муниципальной научно-практической конференции учащихся «Шаг в будущее» (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения муниципальной научно-практической конференции исследовательских работ учащихся (далее - Конференция), её методическое и информационное обеспечение, порядок определения победителей и призеров.

1.2. Цель проведения Конференции - активизация самостоятельной исследовательской деятельности обучающихся общеобразовательных школ, воспитанников учреждений дополнительного образования с использованием современных информационных (мультимедийных) технологий.

#### 1.3. Задачи Конференции:

- выявление способных и одарённых обучающихся в различных образовательных областях, оказание им поддержки;
- развитие интеллектуальных способностей обучающихся, привлечение их к исследовательской деятельности;
- формирование и развитие информационной культуры школьников, важнейших исследовательских и коммуникативных компетенций, необходимых для непрерывного образования;
- демонстрация и пропаганда лучших достижений обучающихся и педагогов, опыта работы учебных заведений Архаринского района по организации учебной, научно-исследовательской, проектной деятельности;
- общественное признание результатов ученической исследовательской деятельности, привлечение общественного внимания к проблемам развития интеллектуального потенциала школ района;
- стимулирование научно-методической и инновационной деятельности педагогов в работе с обучающимися, поиск новых форм и методов образования.

1.4. Организатором Конференции является отдел образования администрации Архаринского района.

### 2. Участники Конференции.

2.1. Участниками Конференции могут быть обучающиеся 1-11 классов общеобразовательных учреждений.

2.2. К участию в Конференции допускаются группы учащихся (не более 3 человек).

### 3. Сроки и порядок проведения Конференции.

3.1. Конференция проводится в несколько этапов.

I этап: сбор заявок на участие (до 30 марта **2018** года).

II этап: предоставление работ (до 13 апреля **2018** года).

III этап: очная защита работ (**21** апреля **2018** года).

3.2. На Конференцию *не принимаются и не регистрируются:*

- работы, предоставленные позже указанного срока;
- неполные пакеты материалов;
- материалы, в которых заявки, текст исследовательской работы оформлены или представлены с нарушениями правил;

- работы неисследовательского характера (описательные или реферативные работы, работы, не содержащие собственных результатов автора).

4. Требование к программному обеспечению и оформлению работ на электронных носителях.

4.1. Очная защита исследовательских работ на Конференции проводится с обязательным использованием информационных (мультимедийных) технологий.

4.2. В мультимедийных презентациях можно использовать материалы в соответствии с законами об информации и защите авторских прав.

4.3. Участники Конференции обеспечивают безопасность материалов на электронных носителях (проверка на наличие вирусов).

### 5. Требования к оформлению материалов на бумажных носителях.

5.1. Участником Конференции предоставляется текст исследовательской работы на бумажных носителях в файловой папке.

Объем печатного текста работы (введение, основная часть, заключение) - до 15 листов формата А 4 (без титульного листа, словаря, списка использованной литературы и приложений). Объем приложений не ограничен.

Шрифт -Times New Roman, размер - 14 пт, межстрочный интервал - 1,5. Поля: верхнее, нижнее - 2см, правое - 1,5 см, левое - 3 см. Текст печатается на одной стороне листа. Цвет печатных листов белый.

Обязательны: нумерация листов, выравнивание текста по ширине страницы, наличие пояснительных подписей к иллюстрациям и таблицам.

Допускается рукописное оформление отдельных фрагментов (формулы, чертежи и т.п.), которые выполняются черной пастой.

Каждый новый раздел (введение, главы, параграфы, заключение, список источников, приложения) начинаются с новой страницы. Если в основной части содержатся ссылки и цитаты, необходимо указать номер источника по списку и страницу в квадратных скобках в конце цитаты или ссылки.

5.2. Оформление титульного листа: в верхней части титульного листа - полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с уставом образовательного учреждения); в середине листа - название работы более крупным шрифтом, ниже справа - Ф.И. участника, класс, Ф.И.О. руководителя работы, должность. В нижней части листа - населенный пункт, год.

### 6. Критерии оценки исследовательской работы.

6.1. Актуальность, значимость темы: тема современна и посвящена одной из актуальных проблем жизни общества (района, населенного пункта). Обоснованность выбора темы автором проекта, определение проработанности, изученности темы в научной, научно-популярной литературе, в публикациях (СМИ, Интернет).

6.2. Во введении определены проблема (один из аспектов проблемы), цель проекта, задачи, гипотеза, формы и методы работы, способы сбора и анализа информации, ключевые понятия, сроки работы над проблемой, способ представления результатов; дана характеристика личного вклада автора работы в решение проблемы.

6.3. Основная часть должна содержать информацию, собранную и обработанную исследователем, а именно характеристику методов решения проблемы, обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т.д.)

6.4. В заключении в лаконичном виде формулируются выводы и результаты, полученные автором с указанием, если возможно, направления дальнейших исследований и предложений по возможному практическому использованию результатов исследования (он

может быть востребован или применен в образовательном процессе для конкретных учебных целей или научно-познавательной практике).

6.5. Структура (построение) исследовательской работы отвечает требованиям: оглавление (содержание), введение, основная часть, заключение, справочный аппарат и (или) словарь исследовательской работы, ссылки на использованные источники информации, приложения.

6.7. Оформление материалов работы (текстовая часть) соответствует требованиям Положения.

#### **7. Критерии оценки презентации.**

7.1. Единство стиля оформления всех слайдов презентации.

7.2. Отсутствие отвлекающих картинок и эффектов, не отвечающих содержанию слайдов.

7.3. На 1-м слайде презентации - тема проекта (исследования), сведения об авторе и руководителе работы, населенный пункт, год; на 2-м слайде (или 2-3 слайдах) - проблема, цель работы, рабочая гипотеза, методы и этапы работы. На последних слайдах - выводы, список источников информации.

7.4. Крупный шрифт. Текст на слайде не должен слово в слово повторять текст выступления.

7.5. Отсутствие орфографических, пунктуационных, речевых и грамматических ошибок в тексте на слайдах.

7.6. Рекомендованное количество слайдов - до 15.

#### **8. Критерии оценки очной защиты исследовательской работы.**

8.1. Обоснование выбранной темы, её актуальности и степени исследованности.

8.2. Степень новизны (выход за рамки школьной программы), оригинальность идеи и методов исследования.

8.3. Определение проблемы, целей, задач, гипотезы, путей исследования, сроков работы над проектом; краткий обзор проделанной работы (выполненного исследования) с акцентом на ключевых выводах, понятиях и положениях.

8.4. Соответствие содержания сформулированной теме, поставленным целям и задачам

8.5. Определение степени самостоятельности в разработке и решении поставленных проблем.

8.6. Наличие рекомендаций по возможной сфере применения (практического использования) данного проекта, определение возможности продолжения дальнейших исследований по проблеме (теме).

8.7. Готовность и умение ответить на вопросы членов жюри и участников секции.

8.8. Свободное владение текстом (автор проекта, исследования говорит, а не читает в ходе защиты); соблюдение речевых норм в ходе выступления (культура речи).

8.9. Деловые и волевые качества выступающего: дружелюбие, доброжелательность, контактность, убежденность, стремление в ответах полнее раскрыть сильные стороны работы, готовность к дискуссии.

8.10. Соблюдение временных ограничений выступления (до 10 минут).

#### **9. Работа секций:**

9.1. Для учащихся начальных классов «Первые шаги в науку»

9.2. Для учащихся 5-7 классов «Юные исследователи»

9.3. Для учащихся 8-11 классов:

9.3.1. Математика, физика, информатика;

9.3.2. История, обществознание;

9.3.3. Филология;

9.3.4. Биология, химия, география;

9.3.5. Физкультура, спорт, здоровье;

9.3.6. Искусство и культура.

9.4. Предметные секции могут быть объединены или разделены в зависимости от количества заявок.

#### **10. Состав и работа жюри.**

10.1. Работу жюри по секциям возглавляют председатели жюри, которые назначаются приказом отдела образования из числа работников отдела образования, методистов информационно-методического кабинета и общеобразовательных учреждений, руководители и заместители руководителей образовательных учреждений, руководители РМО учителей-предметников.

10.2. В состав жюри могут входить специалисты отдела образования, педагоги образовательных учреждений I и высшей квалификационной категории, представители общественности и СМИ.

10.3. Жюри оценивает выступление авторов исследовательских работ в ходе защиты. Баллы выставляются каждым членом жюри в индивидуальную ведомость.

10.4. Работу секций регламентирует председатель жюри в соответствии с приказом отдела о порядке проведения Конференции.

#### **11. Права участников Конференции.**

11.1. Каждый учащийся - участник Конференции - имеет право в ходе защиты исследования выступить с сообщением, отражающим собственную точку зрения, которая может не совпадать с общепринятой.

11.2. Участники конференции - учащиеся и педагоги (руководители исследовательских работ) - имеют право в ходе очной защиты в корректной форме задавать вопросы авторам проектов по окончании их выступлений.

#### **12. Подведение итогов, награждение победителей и призеров.**

12.1. Победители и призеры, определенные в каждой секции, награждаются грамотами отдела образования.

12.2. Остальные участники получают сертификаты участников Конференции.

12.3. Педагогам, подготовившим победителей и призеров, вручаются грамоты отдела образования.

#### **13. Информационное сопровождение.**

13.1. По итогам Конференции издается приказ отдела образования.

13.2. Лучшие работы участников Конференции передаются на электронных носителях в муниципальный банк проектных работ учащихся при информационно-методическом кабинете отдела образования (с согласия авторов проектов и их руководителей) - для распространения опыта проектной деятельности и использования материалов в образовательном процессе.

13.3. По окончании Конференции все материалы (на бумажных и электронных носителях), представленные участниками на экспертизу, возвращаются авторам работ.