

**Положение
об информационно-методическом центре
отдела образования администрации Архаринского района**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность информационно-методического центра отдела образования администрации Архаринского района (далее - ИМЦ).

1.2. ИМЦ является структурным подразделением отдела образования администрации Архаринского района и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями и организациями, ведущими информационное и научно-методическое обслуживание образования, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и управленческих кадров.

1.3. В своей деятельности ИМЦ руководствуется законодательством и нормативными документами Российской Федерации об образовании, решениями местных органов управления, настоящим Положением.

1.4. ИМЦ в своей деятельности непосредственно подчиняется начальнику отдела образования администрации Архаринского района.

1.5. ИМЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы отдела образования администрации Архаринского района.

1.6. Организационно-функциональная структура ИМЦ определяется отделом образования администрации Архаринского района и утверждается приказом начальника отдела образования.

II. Цель и задачи

2.1. Цель ИМЦ – обеспечение условий непрерывного образования (повышения квалификации) педагогических и управленческих кадров на основе создания системы информационно-методического, учебно-методического и организационного обслуживания муниципальных образовательных организаций.

2.2. Задачи ИМЦ:

- создание условий для повышения квалификации и развития профессиональных способностей работников образования;
- организация системы мониторинга и оказание оперативной адресной помощи по проблемам обеспечения качества образовательного процесса;
- развитие педагогического творчества и создание условий для инновационной деятельности.

III. Основные направления деятельности ИМЦ

К основным направлениям деятельности ИМЦ относятся:

3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- создание банка данных педагогической информации, аналитических материалов и опыта работы в различных сферах образовательной деятельности (нормативно-правовой, научно-методической, методической), постоянное его пополнение;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных организациях, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных организаций района;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.2. Информационная деятельность:

- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных организаций с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов;
- информирование педагогических работников образовательных организаций о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах.

3.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы районных методических объединений;
- оказание методической помощи в разработке программ развития образовательных организаций, основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- организация методического сопровождения предпрофильного и профильного обучения в общеобразовательных организациях;

- определение опорных (базовых) школ, дошкольных учреждений, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов, заседаний районного методического совета и других мероприятий с руководителями и педагогическими работниками образовательных организаций;

- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных организаций;

- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных организаций;

- организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.

3.4. Консультационная деятельность:

- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;

- консультирование руководителей, педагогических работников образовательных организаций и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

3.5. Деятельность ИМЦ в информатизации системы образования:

- мониторинг состояния, результатов и перспектив развития образовательных организаций района, организация маркетинга информационных потребностей педагогических работников образовательных организаций;

- формирование массива информации об основных направлениях развития образования в районе, научном, научно-методическом обеспечении образовательной деятельности, результатах образовательного процесса в районе, об информационных профессиональных потребностях педагогических работников образовательных организаций, об инновационном педагогическом опыте;

- анализ состояния подготовленности кадров в области владения компьютером, информационными технологиями;

- анализ состояния научного, учебно-методического, научно-технического обеспечения образовательных организаций района, в области информационно-коммуникационных технологий;

- мониторинг состояния процесса информатизации в образовательных организациях района;

3.6. Деятельность ИМЦ в сфере научного обеспечения развития системы образования:

- мониторинг состояния и формирование банка данных опытно-экспериментальной работы образовательных организаций;

- информирование образовательных организаций об инновационных процессах в образовательной системе района;

- научно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной системе района;

- патронаж образовательных организаций, получивших статус экспериментальных площадок;

-осуществление научно-методической поддержки педагогических работников общеобразовательных организаций, ведущих экспериментальную работу.

-организация научно-консультационной работы для педагогов-экспериментаторов;

-проведение мероприятий, направленных на распространение результатов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования.

IV. Права и обязанности

ИМЦ в процессе своей деятельности:

4.1. Определяет основные направления деятельности по реализации целей и задач, стоящих перед ИМЦ, исходя из рекомендации Министерства Просвещения РФ, министерства образования и науки Амурской области, отдела образования администрации Архаринского района.

4.2. Участвует в разработке муниципальной программы развития образования.

4.3. Информировывает педагогических и руководящих работников образовательных организаций, специалистов отдела образования о нормативных основах, приоритетах и направлениях развития методической службы, достижениях педагогической науки и практики.

4.4. Привлекает методистов, педагогических и руководящих работников образовательных организаций района для подготовки и проведения методических мероприятий по различным направлениям деятельности ИМЦ.

4.5. В установленном порядке выносит на рассмотрение начальника отдела образования вопросы методического сопровождения процесса повышения качества образования.

4.6. Определяет и размещает на сайте отдела образования информацию по организации методической работы.

V. Организация работы

5.1. Непосредственное управление и руководство ИМЦ осуществляет заведующий, назначаемый начальником отдела образования администрации Архаринского района.

5.2. Заведующий ИМЦ:

- осуществляет руководство деятельностью ИМЦ, вносит предложения по структуре и штатному расписанию ИМЦ, осуществляет подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников, подготавливает проекты приказов в пределах своей компетенции; создает условия для профессионального роста работников, повышения их квалификации;

-обеспечивает учебно-методическую, образовательную, информационную, организационно-педагогическую деятельность информационно-методического центра;

- осуществляет анализ и контроль за состоянием и результатами работы ИМЦ и его сотрудников;
- представляет отчеты о деятельности структурного подразделения;
- выполняет обязанности по организации и развитию методического пространства в муниципальной системе образования.

5.3. Структура и штаты ИМЦ формируются исходя из целей и задач, основных направлений деятельности с учетом региональных и местных условий. Структура, штаты ИМЦ, условия и порядок оплаты труда определяются приказом начальника отдела образования администрации Архаринского района в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.4. Обязанности работников ИМЦ определяются тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должности работников учреждений образования, должностными инструкциями.

5.5. Работники ИМЦ являются немунципальными служащими и имеют право:

- участвовать в разработке локальных правовых актов, регламентирующих деятельность ИМЦ;
- вести педагогическую работу с кадрами системы образования и учащимися образовательных организаций;
- на уважение и защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства, моральную и материальную поддержку;
- на охрану труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- повышать профессиональную квалификацию, пользоваться методическими, информационными фондами, информацией, вычислительной техникой, специальным оборудованием для выполнения должностных обязанностей;

5.6. Необходимые локальные акты, регламентирующие работу ИМЦ:

- Должностные инструкции сотрудников;
- Трудовые договора;
- Положение об отделе образования администрации Архаринского района.
- Положение об информационно-методическом центре отдела образования администрации Архаринского района.

5.7. Реорганизация и ликвидация ИМЦ осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ на основании решения начальника отдела образования администрации Архаринского района.