

Положение о районном методическом объединении педагогов

1. Общие положения

1.1. Районные методические объединения педагогических работников (далее – РМО) создаются на добровольной основе, объединяют педагогов одного предмета или направления деятельности.

1.2. Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед методической службой задач, и устанавливаются приказом отдела образования администрации Архаринского района.

1.3. РМО руководствуется в своей деятельности нормативно-правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования и науки Амурской области, отдела образования администрации Архаринского района.

1.4. Положение о районном методическом объединении действует с момента его утверждения.

1.5. Деятельность РМО педагогов муниципальных общеобразовательных учреждений регламентируется настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. РМО создаются в целях учебно-методической поддержки и повышения профессиональной компетентности педагогических и руководящих кадров образовательных организаций.

2.2. В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение опыта использования Интернет на уроках, новых образовательных практик, связанных с ИКТ, выявление наиболее эффективных форм организации учебной деятельности, описание и распространение этого опыта;

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- внедрение и использование мониторинга качества обучения и образовательной деятельности с использованием новых технологий;

- отбор содержания, корректировка и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания, регионального и школьного компонентов;

- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;

- организация экспериментальной работы по предмету;

- обеспечение условий для выполнения Федеральных государственных образовательных стандартов;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
- выявление, изучение и обобщение передового педагогического опыта, описание этого опыта с целью тиражирования и внедрения в образовательный процесс;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом и ознакомления с методическими разработками по предмету;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивания отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение районного этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- изучение состояния внеурочной работы по предмету (факультативные и элективные курсы, кружки).

3. Направления деятельности РМО

3.1. Работа методического объединения организовывается по следующим направлениям:

Информационная деятельность.

- изучение нормативных документов в сфере образования;
- изучение новейших достижений отечественной и зарубежной психологической и педагогической науки, современных технологий;
- ознакомление с новинками литературы по педагогике, методическими и авторскими разработками и программами.

Технологическая деятельность.

- организация пропаганды и тиражирования передового опыта учителей района;
- оказание методической помощи учителю при внедрении ФГОС;
- организация работы с одаренными детьми;
- внедрение новых технологий в образовательный процесс;
- организация работы по обмену опытом между педагогами;
- организация теоретических и практических семинаров по актуальным для педагогов темам, конференций, конкурсов;
- организация консультативной помощи учителям;
- осуществление координационных функций между РМО и школьными методическими объединениями (ШМО).

Экспертная и аналитическая деятельность.

- участие в работе экспертных групп, осуществляющих оценку профессиональной деятельности членов методических объединений, оценку соответствия используемых программ, методик, пособий, дидактического материала поставленным коррекционным задачам с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- анализ методик по предмету с целью повышения компетентности

учителя и развития компетенций учащихся;

- участие в экспертизе работ различных конкурсов;
- анализ деятельности районного методического объединения и составление плана работы.

4. Деятельность РМО

4.1. Руководитель РМО назначается из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, и ежегодно утверждается приказом отдела образования администрации Архаринского района.

4.2. РМО планируют свою работу на учебный год с учетом плана работы ИМЦ отдела образования, приоритетных направлений деятельности отдела образования администрации Архаринского района.

4.3. Периодичность заседаний РМО определяется приказом отдела образования администрации Архаринского района.

4.4. Заседания РМО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые методическим объединением, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

4.5. По окончании учебного года руководитель РМО составляет аналитический отчет о деятельности РМО и предоставляет в информационно-методический центр до 28 июня ежегодно.

4.6. Работа РМО курируется методистами и заведующим ИМЦ отдела образования.

5. Компетенция и ответственность руководителя РМО

5.1. Обязанности руководителя районного методического объединения педагогов общеобразовательных организаций:

- организация взаимодействия профессионального сообщества конкретной предметной области в рамках методического объединения;
- определение главных и приоритетных направлений работы РМО, организация работы районных методических объединений в соответствии с ними;
- своевременное изучение нормативных документов;
- своевременное оформление документации РМО;
- анализ деятельности РМО и составление на его основе плана работы;
- предоставление статистической информации для анализа образовательной деятельности;
- участие в разработке открытых мероприятий (уроков, внеурочных занятий по предмету);
- участие в мониторинге, анкетировании и профессиональном тестировании;
- организация пропаганды и тиражирования передового опыта учителей;
- организация взаимодействия с научными, методическими центрами;
- осуществление координационных функций между РМО и школьными методическими объединениями (ШМО);

- организация консультативной помощи учителям.

5.2. Права руководителя районного методического объединения педагогов образовательных организаций:

- вносить предложения по повышению эффективности работы РМО;
- вносить предложения по повышению эффективности работы методической службы;
- вносить предложения по направлениям проведения анализа деятельности РМО.

6. Функциональные обязанности учителей, членов РМО

6.1. Каждый учитель входит в состав РМО по преподаваемому предмету.

6.2. Основные направления деятельности учителя РМО:

- участие в методической и информационной работе методического объединения;
- участие в заседаниях районного методического объединения;
- участие в работе по научно-методическому обеспечению содержания преподаваемого предмета, курса, факультатива и т.п.;
- разработка педагогических продуктов по вопросам диагностики, прогнозирования, планирования преподавания учебных предметов;
- обобщение опыта и организация его распространения среди членов районного методического объединения;
- подготовка творческих отчетов по наиболее продуктивным методам обучения, воспитания, развития, используемым в учебном процессе;
- проведение консультаций для педагогов по актуальным проблемам методики преподавания предмета.

6.3. Обязанности учителя - члена РМО:

- создает банк тестов, диагностик, поурочных разработок, инновационных технологий, способствующих улучшению качества образования;
- внедряет инновационные технологии, участвует в организации и проведении школьных, муниципальных экспериментов, занимается самообразованием;
- участвует в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану районного методического объединения;
- участвует в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства.

6.4. Права учителя - члена РМО:

Учитель - член РМО имеет право в пределах своей компетенции:

- принимать участие в работе районного методического объединения;
- разрабатывать и создавать педагогический продукт по вопросам образования, воспитания и развития и не противоречащий действующему законодательству;
- вносить предложения по совершенствованию работы РМО;
- разрабатывать тексты для проведения предметных олимпиад.

7. Документация и отчетность РМО

- Положение о РМО;
- Аналитический отчет о результатах работы РМО за прошедший учебный год;
- План работы РМО на текущий учебный год;
- Банк данных о педагогах РМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж; квалификационная категория, награды звание);
- Протоколы заседаний РМО.