

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ АРХАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2024

пгт Архара

№ 111

О создании Муниципального казенного учреждения «Центр по обслуживанию образовательных организаций Архаринского муниципального округа»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях, Порядком создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций Архаринского муниципального округа Амурской области, и изменения их типа, утвержденным постановлением главы Архаринского муниципального округа от 19.12.2023 № 1155, ст. 57 Устава Архаринского муниципального округа,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Центр по обслуживанию образовательных организаций Архаринского муниципального округа» (далее – Учреждение) и отнести его к ведению «Управление образования и молодежной политики».
2. Утвердить Устав Учреждения согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Определить, что целью деятельности Учреждения являются:
  - обеспечение централизованного ведения бухгалтерского (бюджетного) учета финансово-хозяйственной деятельности обслуживаемых организаций;
  - обеспечение осуществления материально-технического обеспечения деятельности обслуживаемых организаций;
  - осуществление хозяйственной деятельности обслуживаемых организаций
4. Установить, что учредителем Учреждения является муниципальное образование Архаринский муниципальный округ. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Архаринского муниципального округа.

округа Амурской области, от имени которого действует Муниципального казенного учреждения «Управление образования и молодежной политики».

5. Установить предельную штатную численность работников Учреждения – 22 штатных единицы.

6. Муниципальному казенному учреждению Отдел имущественных и земельных отношений администрации Архаринского муниципального округа (Фирсова А.Б.) в установленном порядке определить перечень имущества, подлежащего закреплению за Учреждением на праве оперативного управления и закрепить его за Учреждением на праве оперативного управления и внести соответствующие изменения в реестр муниципальной собственности Архаринского муниципального округа.

7. Установить, что финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета округа.

8. МКУ Финансовое управление администрации Архаринского муниципального округа (Стасюк О.С.) предусмотреть бюджетные ассигнования на финансирование Учреждения и финансовое обеспечение возложенных на него функций.

9. Начальнику юридического отдела администрации Архаринского муниципального округа (Корякина Е.Н.) оказать Муниципальному казенному учреждению «Управление образования и молодежной политики» юридическую помощь в государственной регистрации Учреждения в налоговом органе.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Архаринского муниципального округа в сети "Интернет".

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Архаринского муниципального округа по социальным вопросам Шуранову Т.А.

Глав Архаринского  
муниципального округа



Т.А. Шутрина



Решение № 1

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением

для Архаринского

округа от

06.02.2023 № 111

главы

муниципального

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЦЕНТР ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ АРХАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА»**

п. Архара  
2024 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр по обслуживанию образовательных организаций Архаринского муниципального округа», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной Архаринским муниципальным округом для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Архаринского муниципального округа в сфере обеспечения централизованного ведения финансово-экономической деятельности, бухгалтерского учета и отчетности, материально-технического обеспечения образовательных организаций Архаринского муниципального округа на основании постановления главы Архаринского муниципального округа.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обслуживанию образовательных организаций Архаринского муниципального округа»; сокращенное - МКУ «ЦООО».

Полное и сокращенное наименования Учреждения равнозначны.

Организационно-правовая форма Учреждения муниципальное казенное учреждение.

1.3. Учреждение находится в ведомственном подчинении (подотчетно и подконтрольно) Муниципального казенного учреждения «Управления образования и молодежной политики».

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Архаринский муниципальный округ. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Архаринского муниципального округа, от имени которой действует Муниципальное казенное учреждение «Управление образования и молодежной политики», в дальнейшем именуемое Учредитель.

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Архаринский муниципальный округ. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, а также отдельные функции и полномочия Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования Архаринский округ и настоящим Уставом осуществляет Муниципальное казенное учреждение Отдел имущественных и земельных отношений администрации Архаринского муниципального округа.

1.6. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения:

Юридический адрес: 676740, Амурская область, Архаринский муниципальный округ, п. Архара, ул. Ленина, 89.

Почтовый адрес : 676740, Амурская область, Архаринский муниципальный округ, п. Архара, ул. Ленина, 89

## 2. Правовое положение и ответственность Учреждения

2.1. Учреждение является муниципальным казенным учреждением Архаринского муниципального округа, осуществляющим исполнение

муниципальных функций, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета округа на основании бюджетной сметы.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет бюджетную смету, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах казначейства в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, печать Учреждения со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

2.3. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, законами Амурской области, Уставом муниципального образования Архаринский муниципальный округ, муниципальными правовыми актами, локальными актами Учреждения, а также настоящим Уставом. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

2.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

2.7. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

2.8. Учреждение не вправе выступать Учредителем (участником) юридических лиц.

2.9. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

### 3. Цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение создано для достижения следующих целей:

- обеспечение централизованного ведения бухгалтерского (бюджетного) учета финансово-хозяйственной деятельности обслуживаемых организаций;

- материально-техническое обеспечение деятельности обслуживаемых организаций;

- обеспечение осуществления хозяйственной деятельности обслуживаемых организаций

Задачами Учреждения являются:



- организация заключения контракта по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентным способом и контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- формирование полной и достоверной информации о деятельности обслуживаемых образовательных организаций и их имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности руководителям, Учредителю, участникам и собственникам имущества обслуживаемых образовательных организаций, а также внешним инвесторам, кредиторам и другим пользователям бухгалтерской отчетности;
- обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении образовательными организациями хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;
- предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности обслуживаемых образовательных организаций и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости;
- материально-техническое и хозяйственное обеспечение служебной деятельности сотрудников Муниципального казенного учреждения «Управление образования и молодежной политики», подведомственных Управлению организаций;
- надлежащее содержание зданий и помещений Муниципального казенного учреждения «Управление образования и молодежной политики», обеспечение функционирования систем и коммуникаций подведомственных организаций;
- рациональное расходование материалов и средств, выделяемых для хозяйственных целей;
- контроль за исправностью оборудования (освещения, систем отопления, вентиляции и др.); качества выполнения ремонтных работ в образовательных организациях, подведомственных Муниципальному казенному учреждению «Управление образования и молодежной политики».

### 3.2. Основными функциями Учреждения являются:

- подготовка и проведение определений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами;
- организация и ведение бюджетного и налогового учета и отчетности, обязательных и хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах в соответствии с действующим законодательством и с заключенными договорами (соглашениями) на обслуживание;
- проведение проверки соответствия заключаемых хозяйственных договоров лимитам бюджетных обязательств, своевременности и

правильности оформления первичных учетных документов, законности совершаемых финансовых операций;

- контроль за правильным расходованием целевых бюджетных средств и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по утвержденным бюджетным сметам доходов и расходов, наличием и движением имущества использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и сметами;

- обеспечение выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам обслуживаемых образовательных организаций и других обязательств согласно сметам доходов и расходов;

- составление и представление сводной бухгалтерской отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, Учредителю;

- организация и проведение годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное определение ее результатов и отражение их в учете;

- ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевым и безвозмездным поступлениям образовательных организаций;

- составление и согласование с руководителями обслуживаемых образовательных организаций планов финансово-хозяйственной деятельности доходов и расходов расчетов к ним в пределах выделенных бюджетных ассигнований;

- оказание консультационной помощи руководителям обслуживаемых учреждений по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности;

- экономический анализ результатов деятельности обслуживаемых образовательных организаций;

- учет бюджетных средств, сумм лимитов бюджетных обязательств, а также внесение изменений (суммы увеличения со знаком «плюс», суммы уменьшения со знаком «минус») на основании уведомлений о лимитах бюджетных обязательств по соответствующим счетам плана счетов бюджетного учета;

- разработка мероприятий по более широкому применению современных средств автоматизации бухгалтерского учета и отчетности;

- реализация функций по обслуживанию образовательных организаций;

- хозяйственное обслуживание и надлежащее состояние в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий и помещений МКУ «Управление образования и молодежной политики», а также контроль за исправностью оборудования, освещения, системы отопления, вентиляции, водоснабжения, канализации и др. в образовательных организациях, подведомственных Управлению образования и молодежной политики.

3.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность в области бухгалтерского учета;

- деятельность по учету и технической инвентаризации недвижимого имущества.

Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение указанных целей.

3.4. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

3.5. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать структурные подразделения.

3.6. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденных Учреждением положений и наделяются в установленном порядке имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководители структурного подразделения назначаются начальником Учреждения и действуют на основании доверенности Учреждения.

При прекращении трудового договора с руководителем структурного подразделения доверенность отменяется.

#### 4. Имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

денежные средства, выделенные Учреждению по бюджетной смете;

другие, не запрещенные нормативно-правовыми актами Российской Федерации поступления; добровольные имущественные взносы и пожертвования.

Имущество Учреждения составляют:

имущество, закрепленное за Учреждением; имущество, приобретенное за счет средств, выделенных по бюджетной смете; имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Государственная регистрация права оперативного управления Учреждения на недвижимое имущество осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.



Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Указанное имущество является муниципальной собственностью и подлежит учету в реестре муниципального имущества в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Российской Федерации и в порядке, утвержденном Советом народных депутатов Архаринского муниципального округа. Не учтенное в реестре муниципального имущества имущество не может быть обременено или отчуждено, если иное не установлено законом.

С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, его государственную регистрацию,

#### 4.3. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения

Учреждение осуществляет полномочия владения, пользования и распоряжения находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим федеральным и областным законодательством и настоящим уставом, исключительно для достижения предусмотренных уставом целей в соответствии с назначением имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Муниципального казенного учреждения Отдел имущественных и земельных отношений администрации Архаринского муниципального округа.

Движимое и недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, не может быть предметом залога, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Муниципальным казенным учреждением Отдел имущественных и земельных отношений администрации Архаринского муниципального округа, путем проведения документарных и фактических проверок.

### 5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Осуществляется за счет средств бюджета округа и на основании бюджетной сметы.

Средства, выделенные Учреждению из бюджета, могут быть использованы Учреждением исключительно по целевому назначению в соответствии с установленным порядком утверждения бюджетной сметы.

Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, осуществляется в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания; судом недействительными по иску Учредителя.

5.2. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных обязательств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает Учредитель Учреждения.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

## 6. Организация деятельности Учреждения

6.1. Отношения Учреждения с органами, указанными в пунктах 1.4, 1.5 устава, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования Архаринский муниципальный округ и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе гражданско-правовых договоров, соглашений, контрактов (далее - договоры).

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральному и областному законодательству Российской Федерации, а также настоящему уставу.

6.3. Учреждение имеет право:

планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом;



в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти области и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом;

приобретать в собственность или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными настоящим уставом, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

издавать правовые акты в пределах компетенции Учреждения;

осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим уставом.

6.4. Учреждение обязано:

осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный работникам;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

представлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово хозяйственной и иной разрешенной настоящим уставом деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат;

обеспечивать сохранность эффективное и целевое использование имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей;

обеспечивать меры социальной защиты своих работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в установленном порядке и сроки представлять сведения об имуществе Учреждения Муниципальному казенному учреждению Отделу имущественных и земельных отношений администрации Архаринского муниципального округа для внесения сведений в реестр муниципального имущества.

6.5. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Бюджетная смета, бухгалтерская отчетность и отчеты Учреждения утверждаются в порядке, установленном Учредителем.

6.7. Трудовые взаимоотношения работников и руководителя Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

Учреждение хранит и использует в установленном законом порядке управленческие, финансово-хозяйственные и иные документы, несет юридическую ответственность за их сохранность. Обеспечивает передачу в установленном законом порядке на государственное хранение в соответствующий архив документов, имеющих научно-историческое значение.

6.8. Работники Учреждения обязаны:

соответствовать квалификационным требованиям и соблюдать должностные инструкции;

соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, требования локальных правовых актов, определяющих организацию деятельности Учреждения;

добросовестно исполнять порученную работу в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим уставом, бережно относиться к имуществу Учреждения;

корректно строить свои отношения с работниками подведомственных учреждений образования и другими гражданами.



## 7. Управление Учреждением

7.1. Учреждение возглавляет начальник МКУ ЦООО, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Муниципального казенного учреждения «Управление образования и молодежной политики», по согласованию с главой Архаринского муниципального округа.

Права и обязанности начальника Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим Законодательством Российской Федерации настоящим уставом и заключенным с начальником Учреждения трудовым договором.

Трудовой договор с начальником Учреждения заключается со стороны работодателя начальником Муниципального казенного учреждения «Управление образования и молодежной политики».

Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора,

Прекращение (расторжение) трудового договора с начальником Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распорядительным документом начальника Муниципального казенного учреждения «Управление образования и молодежной политики».

Начальник Учреждения действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Начальник Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

### 7.2. Начальник Учреждения:

Организовывает работу Учреждения; в сроки, предусмотренные действующим законодательством для сдачи бухгалтерской отчетности, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в сроки, установленные действующим законодательством, направляет отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в минувшем финансовом году с приложением документов годовой бухгалтерской и статистической отчетности.

По согласованию с главой Архаринского муниципального округа и начальником Муниципального казенного учреждения «Управление образования и молодежной политики» утверждает структуру и штат Учреждения, устанавливает размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах средств, выделенных на эти цели по бюджетной смете, и с учетом

ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

открывает лицевые счета для учета операций по исполнению расходов бюджета округа, учета средств, полученных от приносящей доход деятельности;

подписывает финансовые и иные документы, относящиеся к уставной деятельности Учреждения;

распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, заключает от имени Учреждения договоры; выдает доверенности от имени Учреждения;

осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет, прекращает с ними трудовые договоры;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях (если таковые имеются) Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;

применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований по охране жизни и здоровья работников.

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

своевременно обеспечивает уплату Учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

осуществляет иные полномочия (функции), соответствующие уставным целям Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

7.3. В случае наличия в штатном расписании Учреждения, утвержденном в установленном порядке, должности заместителя начальника Учреждения начальник Учреждения назначает заместителей начальника, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители начальника действуют от имени Учреждения в пределах, установленных их должностными обязанностями или определенных в доверенности, выданной начальником Учреждения.

7.4. Начальник Учреждения в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновным действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

7.5. Начальник Учреждения несет персональную ответственность за:



своевременность представления, полноту и достоверность отчетности Учреждения, предусмотренной действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на содержание Учреждения, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической.

7.6. В пределах своей компетенции начальник Учреждения издает приказы и дает указания. Приказы и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Учреждения.

Приказы и указания начальника Учреждения обязательны к исполнению всеми работниками Учреждения.

Приказы и указания начальника Учреждения не должны противоречить законодательству Российской Федерации, настоящему уставу, решениям уполномоченных органов государственной власти. Приказы и указания, противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему уставу, решениям уполномоченных органов государственной власти, исполнению не подлежат и должны быть отменены (изменены) начальником Учреждения.

7.7. Начальник Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

## 8. Учет, отчетность и контроль

8.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов,

Учреждение представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Согласно требований законодательства Российской Федерации Учреждение представляет информацию для размещения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в установленном законом порядке.

8.2. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

8.3. Учреждение подконтрольно Учредителю и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим уставом.

8.4. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из бюджета округа, осуществляет финансовое управление администрации Архаринского муниципального округа.

8.5. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться по инициативе Учредителя в

соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Архаринского муниципального округа.

## 9. Хранение документов Учреждения

9.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

Устав Учреждения, а также изменения, внесенные в устав Учреждения и зарегистрированные в установленном законом порядке; решения уполномоченных органов о создании Учреждения, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения; документы, подтверждающие постановку Учреждения на налоговый учет; документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе; внутренние документы Учреждения;

решения уполномоченных органов, относящиеся к деятельности Учреждения; заключения органов государственного, муниципального финансового контроля;

сохранность финансово-хозяйственных и других документов.

## 10. Реорганизация или ликвидация Учреждения

10.1 Слияние, присоединение, разделение, выделение, Учреждения

производиться в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом и влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении в настоящий устав вносятся соответствующие изменения. При ликвидации или реорганизации Учреждения перед составлением или разделительного баланса и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

10.2. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом.

10.3. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.



10.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

10.7. Имущество Учреждения, оставшееся после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Муниципальному казенному учреждению Отделу имущественных и земельных отношений администрации Архаринского муниципального округа.

10.8. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений конфиденциального характера Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации.

10.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

10.10. При ликвидации Учреждения его документы передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.