

## **Положение**

### **о проведении конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы Архаринского района**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Конкурс на замещение старшей, ведущей, главной и высшей вакантных муниципальных должностей муниципальной службы (далее именуется – муниципальная должность), учреждаемых органами местного самоуправления Архаринского района для исполнения их полномочий, обеспечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой.

Вакантной муниципальной должностью в органе местного самоуправления Архаринского района признается не замещенная муниципальным служащим муниципальная должность, предусмотренная в структуре аппарата органов местного самоуправления Архаринского района.

Право на участие в конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности (далее именуется – конкурс) имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком, отвечающие установленным федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, местного самоуправления Архаринского района требованиям необходимым для замещения вакантной муниципальной должности (далее именуются – граждане).

1.2. Конкурс проводится в муниципальном органе местного самоуправления Архаринского района для граждан, впервые или вновь поступающих на муниципальную службу. Конкурс проводится в форме конкурса документов на замещение старшей муниципальной должности или конкурса-испытания на замещение ведущей, главной и высшей муниципальных должностей.

Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе по собственной инициативе независимо от того, какую должность он занимает в момент его проведения.

#### **2. Порядок проведения конкурса.**

2.1. Проведение конкурса возлагается на Совет по вопросам муниципальной службы при Главе Архаринского района.

2.2. Конкурс объявляется при наличии вакантной муниципальной должности и отсутствии резерва муниципальных служащих для ее замещения.

Руководитель органа местного самоуправления Архаринского района направляет сообщение о проведении конкурса в Совет по вопросам муниципальной службы при Главе Архаринского района (далее Совет).

2.3. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурса Совет не позднее, чем за 30 дней до начала проведения конкурса, публикует объявление в средствах массовой информации Архаринского района о приеме документов для участия в конкурсе.

В объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются наименование вакантной муниципальной должности, требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение муниципальной должности, а также условия прохождения муниципальной службы.

2.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел по труду и кадрам Администрации Архаринского района не позднее, чем за 20 дней со дня опубликования объявления о его проведении следующие документы:

- личное заявление, листок по учету кадров, фотографию;
- документ, удостоверяющий личность (по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (выписку из трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы);
- справку из органов государственной налоговой службы о представлении сведений о его имущественном положении;
- медицинское заключение о состоянии здоровья с записью об отсутствии заболеваний, препятствующих ему исполнять обязанности по соответствующей муниципальной должности. Перечень этих заболеваний утверждается федеральным законом. Медицинское заключение о состоянии здоровья выдается гражданину медицинским учреждением по месту его обслуживания;
- другие документы, предусмотренные федеральным законом.

Представленные гражданином на имя Главы Архаринского района сведения подлежат проверке в соответствии с федеральным законом.

С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по муниципальной должности связано с использованием таких сведений.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе направляет заявление на имя Главы Архаринского района.

Администрация Архаринского района обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

Проверка достоверности сведений, представляемых муниципальным служащим, изъявившим желание участвовать в конкурсе, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение высшей муниципальной должности.

2.5. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- лишения его права занимать муниципальные должности муниципальной службы в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;
- наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по муниципальной должности, на которую претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов) гражданина с муниципальным служащим, если его предстоящая муниципальная служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного другому;
- утраты гражданства Российской Федерации, наличия гражданства иностранного государства;
- отказа от представления сведений о полученных им доходах и имуществе, принадлежащем ему на правах собственности, являющихся объектами налогообложения.

2.6. При несвоевременном или неполном представлении по уважительным причинам документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, Глава Архаринского района вправе перенести сроки приема документов для участия в конкурсе. Несвоевременное или неполное представление документов без уважительных причин является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

2.7. Решение о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса принимается Советом после проверки достоверности сведений, представленных гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме Советом о причинах отказа в участии в конкурсе.

2.8. Совет, не позднее, чем за неделю до начала второго этапа конкурса сообщает о дате, времени и месте его проведения муниципальным служащим и гражданам, допущенным к участию в конкурсе (далее именуются – кандидаты).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

2.9. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым по муниципальной должности, на замещение которой он был объявлен, Совет может принять решение о проведении повторного конкурса.

2.10. Совет по вопросам муниципальной службы при Главе Архаринского района привлекает к работе независимых экспертов. Их оценка качеств кандидата является одним из аргументов, характеризующих кандидата.

2.11. При проведении конкурса документов Совет оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, о прохождении муниципальной службы и другой трудовой деятельности.

Конкурс-испытание проводится Советом по вопросам муниципальных служащих и может включать в себя прохождение испытания на соответствующей муниципальной должности. Конкурс-испытание завершается муниципальным квалификационным экзаменом. Указанный экзамен проводится Советом, решение которого является основанием для присвоения муниципальному служащему соответствующего квалификационного разряда (классного чина, дипломатического ранга).

2.12. При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей и полномочий по муниципальной должности, на замещение которой претендует кандидат.

При оценке указанных качеств кандидата члены Совета, исходя из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых по муниципальной должности, и требований должностной инструкции.

2.13. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решения Совета по результатам проведения конкурса принимаются тайным или открытым голосованием простым большинством голосов от числа его членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов членов Совета при тайном голосовании проводится повторное, открытое голосование.

При равенстве голосов членов Совета при открытом голосовании решающим является мнение его председателя.

2.14. Решение Совета принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на соответствующую муниципальную должность и заключения с ним трудового договора либо отказом в приеме на муниципальную службу. При этом в решении Совета указывается конкретный срок испытания в пределах от трех до шести месяцев для гражданина, впервые принятого на муниципальную должность, в том числе по итогам конкурса документов, или при переводе муниципального служащего на муниципальную должность иной группы и специализации.

2.15. Заседание Совета оформляется протоколом, в котором отражается ход его работы и принятые решения. Протокол заседания Совета подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Совета, принявшими участие в ее заседании. К протоколу прикладываются все материалы представленные на конкурс.

2.16. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

2.17. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов) граждане производят за счет собственных средств.

2.18. Вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются соответствующим муниципальным органом местного самоуправления или в суде.