

АДМИНИСТРАЦИЯ АРХАРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ»

ПРИКАЗ

10.03.2025

№ 85

п. Архара

О проведении
межмуниципальной научно-
практической конференции
обучающихся «Шаг в будущее»

В соответствии с планом работы Управления образования и молодежной политики администрации Архаринского муниципального округа на 2025 год, с целью интеллектуального и творческого развития обучающихся посредством проектной и исследовательской деятельности, демонстрации и пропаганды лучших достижений школьников,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести межмуниципальную научно-практическую конференцию обучающихся «Шаг в будущее» с 04 апреля по 18 апреля 2025 г.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о межмуниципальной научно-практической конференции обучающихся «Шаг в будущее» (приложение № 1).
 - 2.2. Состав оргкомитета межмуниципальной научно-практической конференции обучающихся «Шаг в будущее» (приложение № 2).
3. Поручить организацию и проведение межмуниципальной научно-практической конференции обучающихся «Шаг в будущее» начальнику отдела общего образования О.Б.Ивановой.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления
образования и молодежной политики



Е.А.Руднева

ПОЛОЖЕНИЕ

о межмуниципальной научно-практической конференции обучающихся «Шаг в будущее»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о межмуниципальной научно-практической конференции обучающихся «Шаг в будущее» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения межмуниципальной научно-практической конференции обучающихся «Шаг в будущее» (далее – Конференция), её методическое и информационное обеспечение, порядок определения победителей и призеров.

1.2. Цель проведения Конференции – интеллектуальное и творческое развитие обучающихся посредством проектной и исследовательской деятельности, демонстрация и пропаганда лучших достижений школьников.

1.3. Задачи Конференции:

- выявление способных и одарённых обучающихся в различных образовательных областях;
- развитие интеллектуальных способностей обучающихся;
- формирование и развитие информационной культуры школьников, важнейших исследовательских и коммуникативных компетенций, необходимых для непрерывного образования;
- демонстрация и пропаганда лучших достижений обучающихся в проектно-исследовательской деятельности;
- стимулирование научно-методической и инновационной деятельности педагогов в работе с обучающимися, поиск новых форм и методов образования.

1.4. Организатором Конференции является Управления образования и молодежной политики администрации Архаринского муниципального округа.

2. Участники Конференции

2.1. Конференция проводится по трем возрастным группам:

- обучающиеся 1-4-х классов;
- обучающиеся 5-7-х классов;
- обучающиеся 8-11-х классов.

2.2. К участию в Конференции допускаются индивидуальные проектно-исследовательские работы и работы, выполненные группой обучающихся (не более 3 человек).

3. Сроки и порядок проведения Конференции

3.1. Конференция проводится в два этапа.

I этап: заочный (с **01.04.2025 до 07.04.2025 года**) - приём заявок и оценка проектных и исследовательских работ на антиплагиат. К участию в очном этапе конференции допускаются работы, прошедшие проверку на антиплагиат, в которых *процент оригинальности составляет не менее 70%*.

Для участия в Конференции руководители проектно-исследовательских работ направляют в отдел общего образования Управления образования и молодежной политики администрации Архаринского муниципального округа (для Ивановой О.Б.) заявку установленного образца в формате Word (приложение 1). Заявки и работы в электронном виде направляются на адрес электронной почты arhobraz_spec@mail.ru.

О результатах заочного тура участники информируются по электронной почте, указанной в заявке до **10 апреля 2025 года**, далее формируется Программа Конференции.

3.2. II этап: очная защита работ. Дата и место проведения очной защиты определяются приказом начальника Управления образования и молодежной политики.

Регламент выступления участников предусматривает публичную защиту работы (продолжительностью до 7 минут) и дискуссию (ответы на вопросы жюри), продолжительностью до 3 минут.

3.3. На Конференцию *не принимаются и не регистрируются*:

- работы, предоставленные позже указанного срока;
- неполные пакеты материалов;
- материалы, в которых заявки, текст исследовательской работы оформлены или представлены с нарушениями правил;
- работы неисследовательского характера (описательные или реферативные работы, работы, не содержащие собственных результатов автора);
- работы не прошедшие проверку на антиплагиат.

3.4. Работы обучающихся не рецензируются.

3.5. Информация о конференции (приказ, положение, результаты) размещается на сайте Управления образования и молодежной политики <http://otdelobrazzarh28.ucoz.com/>

3.6. Дополнительная информация по телефону 84164821966, 89638124639, Иванова Ольга Борисовна и по адресу электронной почты arhobraz_spec@mail.ru.

4. Требование к программному обеспечению и оформлению работ на электронных носителях

4.1. Очная защита проектно-исследовательских работ на Конференции проводится с обязательным использованием информационных (мультимедийных) технологий.

4.2. В мультимедийных презентациях можно использовать материалы в соответствии с законами об информации и защите авторских прав.

4.3. Участники Конференции обеспечивают безопасность материалов на электронных носителях (проверка на наличие вирусов).

5. Требования к оформлению материалов

5.1. Участником Конференции предоставляется проектно-исследовательская работа в электронном виде в формате pdf, расширение 300 dpi.

Объем печатного текста работы (введение, основная часть, заключение) – до 15 листов формата А4 (без титульного листа, словаря, списка использованной литературы и приложений). Объем приложений не ограничен.

Шрифт –Times New Roman, размер – 14 пт, межстрочный интервал – 1,5. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, правое – 1,5 см, левое – 3 см. Текст печатается на одной стороне листа. Цвет печатных листов белый.

Обязательны: нумерация листов, выравнивание текста по ширине страницы, наличие пояснительных подписей к иллюстрациям и таблицам.

Допускается рукописное оформление отдельных фрагментов (формулы, чертежи и т.п.), которые выполняются черной пастой.

Каждый новый раздел (введение, главы, параграфы, заключение, список источников, приложения) начинаются с новой страницы. Если в основной части содержатся ссылки и цитаты, необходимо указать номер источника по списку и страницу в квадратных скобках в конце цитаты или ссылки.

5.2. Оформление титульного листа: в верхней части титульного листа – полное наименование образовательной организации (в соответствии с уставом образовательной организации); в середине листа – название работы более крупным шрифтом, ниже справа – Ф.И. участника, класс, Ф.И.О. руководителя работы, должность. В нижней части листа – населенный пункт, год.

6. Критерии оценки проектно-исследовательской работы

6.1. Актуальность, значимость темы: тема современна и посвящена одной из актуальных проблем жизни общества (округа, района, населенного пункта). Обоснованность выбора темы автором проекта, определение проработанности, изученности темы в научной, научно-популярной литературе, в публикациях (СМИ, Интернет).

6.2. Во введении определены проблема (один из аспектов проблемы), цель проекта, задачи, гипотеза, формы и методы работы, способы сбора и анализа информации, ключевые понятия, сроки работы над проблемой, способ представления результатов; дана характеристика личного вклада автора работы в решение проблемы.

6.3. Основная часть должна содержать информацию, собранную и обработанную исследователем, а именно характеристику методов решения проблемы, обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т.д.)

6.4. В заключении в лаконичном виде формулируются выводы и результаты, полученные автором с указанием, если возможно, направления дальнейших исследований и предложений по возможному практическому использованию результатов исследования (он может быть востребован или применен в образовательном процессе для конкретных учебных целей или научно-познавательной практике).

6.5. Структура (построение) проектно-исследовательской работы отвечает требованиям: оглавление (содержание), введение, основная часть, заключение, справочный аппарат и (или) словарь исследовательской работы, ссылки на использованные источники информации, приложения.

6.6. Оформление материалов работы (текстовая часть) соответствует требованиям Положения.

7. Критерии оценки презентации

7.1. Единство стиля оформления всех слайдов презентации.

7.2. Отсутствие отвлекающих картинок и эффектов, не отвечающих содержанию слайдов.

7.3. На 1-м слайде презентации – тема проекта (исследования), сведения об авторе и руководителе работы, населенный пункт, год; на 2-м слайде (или 2-3 слайдах) – проблема, цель работы, рабочая гипотеза, методы и этапы работы. На последних слайдах – выводы, список источников информации.

7.4. Крупный шрифт. Текст на слайде не должен слово в слово повторять текст выступления.

7.5. Отсутствие орфографических, пунктуационных, речевых и грамматических ошибок в тексте на слайдах.

7.6. Рекомендованное количество слайдов – до 15.

8. Критерии оценки очной защиты проектно-исследовательской работы

8.1. Обоснование выбранной темы, её актуальности и степени исследованности.

8.2. Степень новизны (выход за рамки школьной программы), оригинальность идеи и методов исследования.

8.3. Определение проблемы, целей, задач, гипотезы, методов исследования, сроков работы; краткий обзор проделанной работы (выполненного исследования) с акцентом на ключевых выводах, понятиях и положениях.

8.4. Соответствие содержания сформулированной теме, поставленным целям и задачам.

8.5. Наличие выводов, подтверждающих/опровергающих гипотезу.

8.6. Наличие рекомендаций по возможной сфере применения (практического использования) данного проекта, определение возможности продолжения дальнейших исследований по проблеме (теме).

8.7. Готовность и умение ответить на вопросы членов жюри и

участников секции.

8.8. Свободное владение текстом; соблюдение речевых норм в ходе выступления (культура речи).

8.9. Деловые и волевые качества выступающего: дружелюбие, доброжелательность, контактность, убежденность, стремление в ответах полнее раскрыть сильные стороны работы.

8.10. Соблюдение регламента выступления.

9. Работа секций

9.1. На Конференции ведется работа по следующим секциям:

- *Первые шаги в науку(1-4 классы)*
- *Гуманитарная*
- *Физико - математическая*
- *Естественнонаучная*
- *Секция прикладного творчества*
- *Историко-краеведческая*
- *Физкультурно-оздоровительная*
- *Психология, социология*

9.2. Предметные секции могут быть объединены или разделены в зависимости от количества заявок.

10. Состав и работа жюри

10.1. Работу жюри по секциям возглавляют председатели жюри, которые назначаются приказом Управления образования и молодежной политики из числа специалистов Управления образования и молодежной политики, руководителей и заместителей директоров образовательных организаций, руководителей ММО учителей-предметников, педагогов общеобразовательных организаций.

10.2. В состав жюри могут входить специалисты Управления образования и молодежной политики, педагоги образовательных организаций I и высшей квалификационной категории, представители общественности и СМИ.

10.3. Жюри оценивает выступление авторов проектно-исследовательских работ в ходе защиты. Баллы выставляются каждым членом жюри в индивидуальную ведомость.

10.4. Работу секций регламентирует председатель жюри в соответствии с приказом Управления образования и молодежной политики о порядке проведения Конференции.

11. Права участников Конференции

11.1. Каждый обучающийся – участник Конференции – имеет право в ходе защиты исследования выступить с сообщением, отражающим собственную точку зрения, которая может не совпадать с общепринятой.

11.2. Участники конференции – обучающиеся и педагоги (руководители исследовательских работ) – имеют право в ходе очной защиты

в корректной форме задавать вопросы авторам проектов по окончании их выступлений.

12. Подведение итогов, награждение победителей и призеров

12.1. Победители и призеры, определенные в каждой секции, награждаются грамотами Управления образования и молодежной политики администрации Архаринского муниципального округа.

12.2. Остальные участники получают сертификаты участников Конференции.

12.3. Педагогам, подготовившим победителей и призеров, вручаются благодарности Управления образования и молодежной политики администрации Архаринского муниципального округа.

13. Финансирование

Расходы по награждению победителей и призеров Конференции осуществляются Управления образования и молодежной политики Архаринского муниципального округа в рамках муниципальной программы «Развитие образования Архаринского муниципального округа Амурской области».

З А Я В К А
на участие в межмуниципальной научно-практической конференции
обучающихся «Шаг в будущее»

Название
организации _____

образовательной

Муниципалитет (район, округ)

№	Фамилия, Имя, Отчество участника (полностью)	Класс	Тема работы	Секция	Руководитель, Фамилия, Имя, Отчество, должность (полностью)	Адрес электронной почты руководителя, телефон	обед

В заявке укажите, будут ли участники и руководитель обедать

Внимание! Данные, указанные в заявке, используются для оформления наградного материала.

«__» _____ 20 __ г.

(подпись руководителя ОУ)

СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА
межмуниципальной научно-практической конференции
обучающихся «Шаг в будущее»

Председатель оргкомитета – Иванова О.Б., начальник отдела общего образования Управления образования и молодежной политики администрации Архаринского муниципального округа.

Члены оргкомитета:

- Декало О.В. - начальник отдела дополнительного образования и воспитания Управления образования и молодежной политики;
- Коржанова Т. В. - главный специалист Управления образования и молодежной политики;
- Ивашку В.А. - главный специалист Управления образования и молодежной политики.